

## QUESTIONARIO PER ISCRIZIONE LISTE SPECIALI RISERVATE AI CENTRALINISTI TELEFONICI NON VEDENTI

ARPAL Umbria - Agenzia Regionale per le Politiche Attive  
del Lavoro  
Servizio Servizi per il lavoro e ammortizzatori sociali  
Sezione Collocamento mirato

SEDE

CODICE FISCALE.....  
COGNOME E NOME.....  
LUOGO E DATA DI NASCITA.....  
COMUNE DI RESIDENZA..... VIA.....  
DOMICILIO..... VIA.....  
CITTADINANZA.....E-MAIL.....  
TELEFONO ..... CELLULARE.....  
sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R.  
445/2000 in caso di dichiarazioni false<sup>1</sup>

### DICHIARA

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

TIPO DI DISABILITÀ..... PERCENTUALE INVALIDITÀ.....  
TITOLO DI STUDIO ..... Conseguito in Italia  All'estero   
nell'anno..... (**è obbligatorio indicare la nazione e l'anno di conseguimento**)  
ASSOLVIMENTO OBBLIGO SCOLASTICO  SI  NO (**è obbligatorio specificare sì oppure no**)  
QUALIFICHE RICONOSCIUTE:.....  
DI ESSERE  OCCUPATO  DISOCCUPATO  
LAVORATORE DIPENDENTE PRESSO..... tipo contratto  
 TEMPO DETERMINATO  TEMPO INDETERMINATO  LAVORATORE AUTONOMO  
DAL.....

### CARICO FAMILIARE

- |  |                                       |                                     |
|--|---------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> CONIUGATO/A     | <input type="checkbox"/> VEDOVO/A     | <input type="checkbox"/> SEPARATO/A |
| <input type="checkbox"/> NON CONIUGATO/A | <input type="checkbox"/> DIVORZIATO/A | <input type="checkbox"/> CONVIVENTE |

<sup>1</sup> Art. 75 DPR n. 445/2000: "Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera".

Art. 76 DPR n. 445/2000: "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico e punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia".

COMPONENTI NUCLEO FAMILIARE (escluso il dichiarante)

Cognome e nome	Data di nascita	Grado parentela

PERSONE A CARICO ai fini dell'attribuzione del punteggio:

- coniuge convivente disoccupato ai sensi del D.Lgs 150/2015
- figlio/i minorenni convivente a carico n .....
- figlio/i convivente a carico, senza limiti di età, invalido permanentemente al lavoro
- figlio/i maggiorenne convivente fino a 26 anni non compiuti se studenti e disoccupati ai sensi D.Lgs.150/2015
- fratello/i o sorella/e minorenni convivente a carico

TOTALE PERSONE A CARICO N°.....

Infine,

**DICHIARA**

- REDDITO LORDO INDIVIDUALE IN BASE ALL'ULTIMA DICHIARAZIONE DEI REDDITI (Anno .....)  
€.....derivante dal patrimonio immobiliare e mobiliare e dall'imponibile I.R.P.E.F  
escluse le sole prestazioni a carattere risarcitorio (ad esempio rendita INAIL, pensione di guerra e servizio, assegno di invalidità civile);

SI IMPEGNA ALTRESÌ A COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE (entro 30gg.) EVENTUALI VARIAZIONI IN ORDINE A QUANTO DICHIARATO.

Di essere consapevole che il mantenimento del proprio nominativo nella graduatoria annuale provinciale al 31 dicembre di ogni anno, successivo a quello di iscrizione, potrà avvenire solo previa formale comunicazione di disponibilità al lavoro rilasciata all'ufficio competente di Perugia e/o Terni e con il contestuale aggiornamento dei dati anagrafici e di quelli necessari per la determinazione del punteggio (dichiarazione stato occupazionale, dichiarazione iscrizione liste L. 113/85, carichi familiari, reddito individuale). Tale comunicazione, reperibile nel portale di ARPAL Umbria, dovrà essere inviata a mezzo PEC entro e non oltre il **30 novembre di ogni anno.**

ESSENDO CONSAPEVOLE CHE L'ISCRIZIONE NEGLI ELENCHI DEI CENTRALINISTI TELEFONICI PRIVI DELLA VISTA PUO' AVVENIRE, OLTRE CHE NEL PROPRIO TERRITORIO DI RESIDENZA, IN UN UNICO ALTRO SERVIZIO DEL TERRITORIO DELLO STATO, DICHIARA DI:

- ESSERE ISCRITTO NELL'ELENCO DEI CENTRALINISTI TELEFONICI NON VEDENTI ISTITUITO PRESSO IL SERVIZIO DI (Provincia).....
- DI NON ESSERE ISCRITTO IN ALCUN ALTRO SERVIZIO DEL TERRITORIO DELLO STATO

## CHIEDE

di essere inserito/a nella graduatoria unica provinciale di  Perugia  Terni, in quanto privo di impiego come previsto dal D.Lgs.150/2015.

Allega copie della seguente documentazione dichiarando contestualmente che certificati/verbali sono conformi agli originali:

- fotocopia fronte/retro, non autenticata, di documento di riconoscimento in corso di validità.
- certificato rilasciato dall'Asl di residenza o del luogo in cui è stato svolto il corso di formazione come previsto dalla L.113/85 modificata dal D.lgs. 14 settembre 2015 n.151 attestante la condizione di "privo della vista, o di cieco parziale (con residuo visivo non superiore ad 1/20 in entrambi gli occhi anche con correzione di lenti), o di ipovedente grave (con un residuo visivo non superiore a 1/10 in entrambi gli occhi o nell'occhio migliore, anche con eventuale correzione) e che sia esente da altre minorazioni che potrebbero impedire l'espletamento della funzione di centralinista telefonico"
- verbale di visita sulle residue capacità lavorative L. 68/99
- copia del diploma di centralinista telefonico rilasciato da  scuole statali  scuole autorizzate per ciechi
- qualifica rilasciata ai sensi della L.845/78 come previsto dall'art.2 comma 2 L.113/85 s.m.i.
- dichiarazione del datore di lavoro di aver lavorato almeno sei mesi con mansioni da centralinista.

.....  
(luogo e data)

.....  
(firma per esteso e leggibile)

## Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la domanda

Art. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679  
Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 "Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)" (di seguito Regolamento Europeo) si forniscono le seguenti informazioni in relazione al trattamento dei dati personali richiesti ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato con il presente modulo.

- 1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento e del legale rappresentante (art. 13, par. 1, lett. a) Reg. (UE) 2016/679):** Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro - ARPAL Umbria, con sede in Perugia; PEC: [arpal@postacert.umbria.it](mailto:arpal@postacert.umbria.it); nella persona del suo legale rappresentante, il Presidente Prof. Avv. Stefano Giubboni.
- 2. Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati (art. 13, par. 1, lett. b) Reg. (UE) 2016/679):** il Titolare ha provveduto a nominare il Responsabile della protezione dei dati i cui contatti sono pubblicati nel Sito Web istituzionale <https://www.arpalumbria.it/privacy-trattamento-dati>
- 3. Modalità, base giuridica del trattamento dei dati (art. 13, par. 1, lett. c) Reg. (UE) 2016/679) e finalità del trattamento:** ARPAL Umbria, in qualità di titolare tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche /telematiche /cartacee. Il trattamento si fonda sulle seguenti basi giuridiche: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di un potere pubblico (art. 2-sexies, comma 2 lettera dd) d.lgs. 196/2003)  
Il trattamento è svolto per le seguenti finalità: adempimenti legge 68/99 - svolgimento delle funzioni istituzionali di ARPAL Umbria in relazione al procedimento avviato con il presente modulo.
- 4. Categorie di dati personali in questione (art. 14, par. 1, lett. d) Reg. (UE) 2016/679):**  
I dati personali oggetto di trattamento in base a quanto precisato nella presente informativa appartengono alla categoria di dati comuni e dati particolari (ex art. 9 Reg. (UE) 2016/679).
- 5. Obbligatorietà o facoltatività conferimento dati (art. 13, par. 2, lett. e) Reg. (UE) 2016/679):** il conferimento dei dati richiesti per le finalità descritte dalla presente informativa è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.
- 6. Eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali (art. 13, par. 1, lett. e) Reg. (UE) 2016/679):** all'interno dell'Amministrazione i dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del Servizio Servizi per il lavoro e ammortizzatori sociali - Sezione collocamento mirato - nonché da soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.  
All'esterno dell'Amministrazione i dati verranno trattati da soggetti espressamente nominati come Responsabili esterni del trattamento, i cui dati identificativi sono conoscibili tramite richiesta da avanzare al Responsabile per la protezione dei dati.  
Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.
- 7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra Ue o a Organizzazioni internazionali (art. 13, par. 1, lett. f) Reg. (UE) 2016/679)**  
I dati oggetto di trattamento non verranno trasferiti ai Paesi extra Ue o Organizzazioni internazionali
- 8. Periodo di conservazione dei dati personali (art. 13, par. 2, lett. a) Reg. (UE) 2016/679):**  
I dati saranno trattati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e per il tempo necessario alla conclusione del procedimento avviato con il presente modulo.
- 9. Diritti dell'interessato (art. 13, par. 2, lett. b) e d) Reg. (UE) 2016/679):** gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza ad ARPAL Umbria è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso la Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro - ARPAL Umbria (Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro - ARPAL Umbria - Responsabile della Protezione dei dati personali, Corso Vannucci 96 - 06121 Perugia, e-mail: [dpoarpal@regione.umbria.it](mailto:dpoarpal@regione.umbria.it)).  
Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.
- 10. Dati soggetti a processi decisionali automatizzati (art. 13, par. 2, lett. f) Reg. (UE) 2016/679):** i dati non verranno trattati con processi decisionali automatizzati.

.....  
(luogo e data)

.....  
(firma per esteso e leggibile)

## **Altre informazioni**

<p>Per iscriversi presentare le richieste presso:</p> <p><b><u>Ambito territoriale di PERUGIA</u></b> Sede Via Palermo, 106 Perugia</p> <p><i>Orario di apertura al pubblico:</i> Dal Lunedì al Venerdì ore 8.30 – 13.00 Lunedì e Giovedì ore 15.00 – 17.00</p> <p><b><u>Ambito territoriale di TERNI</u></b> Sede Via Annio Floriano , 16 Terni</p> <p><i>Orario di apertura al pubblico</i> Dal Lunedì al Venerdì ore 8.30 – 13.00 Lunedì e Giovedì ore 15.00 – 17.00</p> <p><b>Sportello di Narni</b> Piazza dei Priori, 1 (sede comunale) - NARNI</p> <p>martedì e giovedì ore 8:30 - 13:00 mercoledì ore 15:00 - 17:00</p> <p><b>Centro per l'impiego di Orvieto</b> Vicolo del Popolo II, 5 - ORVIETO</p> <p>dal lunedì al venerdì ore 8:30 - 13:00 lunedì e giovedì ore 15:00 -17:00 (su appuntamento)</p>	<p>Telefono 075-9116197</p> <p>Per informazioni e mail: <a href="mailto:legge68perugia@arpalumbria.it">legge68perugia@arpalumbria.it</a></p> <p>PEC: <a href="mailto:servizio4@pec.arpalumbria.it">servizio4@pec.arpalumbria.it</a></p> <p>Telefono 075-9116667</p> <p>Per informazioni e mail: <a href="mailto:legge68terni@arpalumbria.it">legge68terni@arpalumbria.it</a></p> <p>PEC: <a href="mailto:servizio4@pec.arpalumbria.it">servizio4@pec.arpalumbria.it</a></p>
---	---

### **Come presentare la domanda**

- **La domanda e tutti gli allegati dovranno essere inviati esclusivamente in formato PDF** all'indirizzo PEC dell'ambito territoriale di competenza.
- Il modello è scaricabile all'indirizzo [www.arpalumbria.it](http://www.arpalumbria.it)