### Conferimento incarico Coordinatore/Coordinatore in affiancamento

(Da conservare presso la sede del Soggetto Attuatore)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Soggetto attuatore** | **Codice SIRU** | **C.U.P.** |
|  |  |  |

Il sottoscritto       nato a       il       in qualità di legale rappresentante di Ente/Azienda

 affidatario/a dell’attività;

 quale capofila con mandato generale di rappresentanza dell’ATI/ATS regolarmente costituita, affidataria dell’attività:

Titolo progetto

con la presente, intende conferire al Sig.       l'incarico di

* Coordinatore per n.       ore
* Coordinatore in affiancamento per n.       ore
* che il rapporto di lavoro tra il Soggetto Attuatore ed il Coordinatore sarà del tipo      ;
* che per il predetto incarico il costo lordo è stabilito in €       per una durata di ore n.       e un costo lordo complessivo pari a €      ;
* che il Coordinatore non potrà svolgere attività di docenza o coordinamento nel medesimo progetto;
* che il Coordinatore:

 **è dipendente** da Pubbliche Amministrazioni. Le parti dichiarano di aver rispettato la normativa che disciplina i rapporti con l'Ente d’appartenenza[[1]](#footnote-2);

 **non è dipendente** da Pubbliche Amministrazioni.

* che il Coordinatore:

 **è componente** del Consiglio d’Amministrazione del Soggetto Attuatore[[2]](#footnote-3)

 è non è Presidente del Consiglio d’Amministrazione

 è non è Amministratore delegato

 è non è Amministratore Unico

 **non è componente** del Consiglio d’Amministrazione del Soggetto Attuatore

 in caso di delega autorizzata, di essere dipendente della Soc.       (indicare chi emetterà il giustificativo di spesa      )

### Tanto premesso

Il Soggetto Attuatore       conferisce incarico di

* Coordinatore di aula
* Coordinatore in affiancamento

 come esplicitato nella premessa, al Sig.      , che con la sottoscrizione del presente atto accetta le condizioni tutte espressamente indicate.

     ,

Il Soggetto Attuatore

…………………………………………………………………………….

**Per accettazione**

Il Coordinatore incaricato

…………………………………………………………………………….

1. Nel caso di dipendente da P.A. si rimanda al rispetto di quanto stabilito al par 4.3.1.2 del Manuale delle Operazioni G.E.O. rev.5 [↑](#footnote-ref-2)
2. Nel caso di componente del Consiglio d’Amministrazione / Presidente C.d.A. / Amm.re delegato / Amm.re unico si allega l'autorizzazione con relativa motivazione rilasciata dal C.d.A. [↑](#footnote-ref-3)