RICHIESTA DI COMPUTABILITÀ DISABILE IN FORZA

Legge 12 marzo 1999 n.68 e s.m.i.

ARPAL Umbria - Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro
Servizio Servizi per il lavoro e ammortizzatori sociali
Sezione Collocamento mirato

SEDE

Il/La sottoscritto/a.....

nella sua qualità di legale rappresentante/ titolare dell'azienda.....

con sede legale in via .....n. .....CAP .....

comune ..... tel. ..... Fax .....

P E C .....

e sede operativa nella provincia di ☐ Perugia ☐ Terni in via .....

n. ..... CAP ..... comune ..... tel. .....

Fax .....

Azienda con base di computo: ☐ non obbligata ☐ da 15 a 35 dip. ☐ da 36 a 50 dip. ☐ oltre 50 dip.

come risulta dal prospetto informativo al .....inviato il .....

Codice fiscale ..... Partita iva .....

CHIEDE

che l'assunzione del lavoratore Sig. / Sig.ra .....

Codice Fiscale ..... possa essere computata nella quota di riserva prevista dalla Legge n.68/99. A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R.445/2000 in caso di dichiarazioni false[1]

DICHIARA

(ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000)

di avere assunto a tempo indeterminato in data ..... o aver attivato un contratto di somministrazione (interinale) di almeno 12 mesi in data ..... con il Sig./ la Sig.ra ..... nato/a.....

il....., con la qualifica di ....., livello retributivo..... tipo di contratto..... orario di lavoro.....:

il/la quale risulta avere una riduzione della capacità lavorativa, riconosciuta dalla data del ..... :

☐ Con riduzione della capacità lavorativa riconosciuta prima della costituzione del rapporto di lavoro (Art.4 c.3bis L.68/99) uguale o maggiore del 60%: invalido civile o invalido del lavoro. Oppure:

---

[1] Art. 75 DPR n.445/2000: "Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera".

Art.76 DPR n.445/2000:" Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico e punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia".

invalidi di guerra con minorazioni ascritte dalla prima alla sesta categoria; disabile intellettivo e psichico con riduzione capacità lavorativa maggiore del 45%.

☐ Con riduzione della capacità lavorativa riconosciuta durante il rapporto di lavoro (Art.4 c.4 L.68/99) uguale o maggiore al 60%: invalidi civili

☐ Con riduzione della capacità lavorativa riconosciuta durante il rapporto di lavoro (Art.4 c.4 L.68/99) uguale o maggiore al 34%: invalidi lavoro riconosciuti da INAIL

specificando dettagliatamente le mansioni svolte dal soggetto come descritte nel modello "Analisi della mansione lavorativa " in allegato.

Il sottoscritto dichiara, inoltre, che l'inabilità del soggetto in parola non è stata determinata da violazione, da parte del datore di lavoro, delle norme in materia di sicurezza ed igiene del lavoro accertata in sede giudiziale.

…… ……

(luogo e data) *(firma per esteso e leggibile)*

(Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi di legge)

Allega la seguente documentazione obbligatoria:

- ☐ fotocopia fronte/retro, non autenticata, di documento di riconoscimento in corso di validità;
- ☐ dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del lavoratore oggetto della presente richiesta utilizzando il modello allegato.
- ☐ modello "Analisi della mansione lavorativa" (con la specifica delle mansioni svolte attualmente a seguito della sopravvenuta invalidità

Allega inoltre, la seguente documentazione obbligatoria in caso di disabilità del dipendente sopraggiunta in costanza di rapporto di lavoro (Circolare n.2/22.01.2010 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali):

- ☐ certificato di non idoneità rilasciato dal medico aziendale alla mansione svolta al momento del primo riconoscimento da parte dell'Asl o Inps della sopraggiunta invalidità;
- ☐ comunicazione dell'azienda al dipendente del cambio mansione controfirmata dallo stesso per accettazione;

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la domanda

Art. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679
Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 "Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)" (di seguito Regolamento Europeo) si forniscono le seguenti informazioni in relazione al trattamento dei dati personali richiesti ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato con il presente modulo.

1. **Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento e del legale rappresentante (art. 13, par. 1, lett. a) Reg. (UE) 2016/679):** Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro – ARPAL Umbria, con sede in Perugia; PEC: arpal@postacert.umbria.it; nella persona del suo legale rappresentante, il Presidente Prof. Avv. Stefano Giubboni.

2. **Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati (art. 13, par. 1, lett. b) Reg. (UE) 2016/679):** il Titolare ha provveduto a nominare il Responsabile della protezione dei dati i cui contatti sono pubblicati nel Sito Web istituzionale https://www.arpalumbria.it/privacy-trattamento-dati

3. **Modalità, base giuridica del trattamento dei dati (art. 13, par. 1, lett. c) Reg. (UE) 2016/679) e finalità del trattamento:** ARPAL Umbria, in qualità di titolare tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche /telematiche /cartacee. Il trattamento si fonda sulle seguenti basi giuridiche: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di un potere pubblico (art. 2-sexies, comma 2 lettera dd) d.lgs. 196/2003)
   Il trattamento è svolto per le seguenti finalità: adempimenti legge 68/99 - svolgimento delle funzioni istituzionali di ARPAL Umbria in relazione al procedimento avviato con il presente modulo.

4. **Categorie di dati personali in questione (art. 14, par. 1, lett. d) Reg. (UE) 2016/679):**
   I dati personali oggetto di trattamento in base a quanto precisato nella presente informativa appartengono alla categoria di dati comuni e dati particolari (ex art. 9 Reg. (UE) 2016/679).

5. **Obbligatorietà o facoltatività conferimento dati (art. 13, par. 2, lett. e) Reg. (UE) 2016/679):** il conferimento dei dati richiesti per le finalità descritte dalla presente informativa è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

6. **Eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali (art. 13, par. 1, lett. e) Reg. (UE) 2016/679):** all'interno dell'Amministrazione i dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del Servizio Servizi per il lavoro a ammortizzatori sociali – Sezione collocamento mitrato - nonché da soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.
   All'esterno dell'Amministrazione i dati verranno trattati da soggetti espressamente nominati come Responsabili esterni del trattamento, i cui dati identificativi sono conoscibili tramite richiesta da avanzare al Responsabile per la protezione dei dati.
   Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

7. **Trasferimento dei dati personali a Paesi extra Ue o a Organizzazioni internazionali (art. 13, par. 1, lett. f) Reg. (UE) 2016/679)**
   I dati oggetto di trattamento non verranno trasferiti ai Pesi extra Ue o Organizzazioni internazionali

8. **Periodo di conservazione dei dati personali (art. 13, par. 2, lett. a) Reg. (UE) 2016/679):**
   I dati saranno trattati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e per il tempo necessario alla conclusione del procedimento avviato con il presente modulo.

9. **Diritti dell'interessato (art. 13, par. 2, lett. b) e d) Reg. (UE) 2016/679): g**li interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza ad ARPAL Umbria è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso la Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro – ARPAL Umbria (*Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro – ARPAL Umbria - Responsabile della Protezione dei dati personali, Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia, e-mail: dpoarpal@regione.umbria.it*).
   Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

10. **Dati soggetti a processi decisionali automatizzati (art. 13, par. 2, lett. f) Reg. (UE) 2016/679):** i dati non verranno trattati con processi decisionali automatizzati.

Allega fotocopia fronte/retro, non autenticata, di documento di riconoscimento in corso di validità.

…… ……

(luogo e data) *(firma per esteso e leggibile)*

Altre informazioni

Ambito territoriale di PERUGIA *Sede* Via Palermo, 106 Perugia *Orario di apertura al pubblico:* Dal Lunedì al Venerdì ore 8.30 – 13.00 Lunedì e Giovedì ore 15.00 – 17.00	*Telefono* 075-9116198 *Per informazioni e mail:* legge68perugia@arpalumbria.it PEC: servizio4@pec.arpalumbria.it
Ambito territoriale di TERNI *Sede* Via Annio Floriano , 16 Terni *Orario di apertura al pubblico* Dal Lunedì al Venerdì ore 8.30 – 13.00 Lunedì e Giovedì ore 15.00 – 17.00	*Telefono* 075-9116668 *Per informazioni e mail:* legge68terni@arpalumbria.it PEC: servizio4@pec.arpalumbria.it

Come presentare la domanda

- **La domanda e tutti gli allegati dovranno essere inviati esclusivamente in formato PDF** all'indirizzo PEC dell'ambito territoriale di competenza

- Il modello è scaricabile all'indirizzo www.arpalumbria.it

A cura del disabile:

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a (invalido/a)…….

nato a ……(……..) il …….

Codice Fiscale ……

Residente a…….…… (……) in Via…… n° …….

Tel…….…….. PEC ……..

Email…….

DICHIARA

- di essere a conoscenza della richiesta di computo a proprio nome da parte del datore di lavoro presso il quale è impiegato;
- che le copie dei verbali di accertamento dell'invalidità e delle residue capacità lavorative qui allegati sono in corso di validità e conformi agli originali.

Infine,

DICHIARA

di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"[2] in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi;

di sapere che la Regione Umbria può verificare la veridicità di quanto dichiarato con controlli anche a campione.

…… ……

(luogo e data) *(firma per esteso e leggibile)*

Allega la seguente documentazione:

- ☑ fotocopia fronte/retro, non autenticata, di documento di riconoscimento in corso di validità;
- ☑ verbale di invalidità non in corso di revisione
- ☑ verbale di visita sulle residue capacità lavorative L.68/99

[2] Art. 75 DPR n.445/2000: "Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera".

Art.76 DPR n.445/2000:" Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico e punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia".

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la domanda

Art. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679
Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 "Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)" (di seguito Regolamento Europeo) si forniscono le seguenti informazioni in relazione al trattamento dei dati personali richiesti ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato con il presente modulo.

a. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento e del legale rappresentante (art. 13, par. 1, lett. a) Reg. (UE) 2016/679): Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro – ARPAL Umbria, con sede in Perugia; PEC: arpal@postacert.umbria.it; nella persona del suo legale rappresentante, il Presidente Prof. Avv. Stefano Giubboni.

b. **Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati (art. 13, par. 1, lett. b) Reg. (UE) 2016/679):** il Titolare ha provveduto a nominare il Responsabile della protezione dei dati i cui contatti sono pubblicati nel Sito Web istituzionale https://www.arpalumbria.it/privacy-trattamento-dati

c. **Modalità, base giuridica del trattamento dei dati (art. 13, par. 1, lett. c) Reg. (UE) 2016/679) e finalità del trattamento:** ARPAL Umbria, in qualità di titolare tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche /telematiche /cartacee. Il trattamento si fonda sulle seguenti basi giuridiche: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di un potere pubblico (art. 2-sexies, comma 2 lettera dd) d.lgs. 196/2003)
Il trattamento è svolto per le seguenti finalità: adempimenti legge 68/99 - svolgimento delle funzioni istituzionali di ARPAL Umbria in relazione al procedimento avviato con il presente modulo.

***d.* Categorie di dati personali in questione (art. 14, par. 1, lett. d) Reg. (UE) 2016/679):**
I dati personali oggetto di trattamento in base a quanto precisato nella presente informativa appartengono alla categoria di dati comuni e dati particolari (ex art. 9 Reg. (UE) 2016/679).

e. Obbligatorietà o facoltatività conferimento dati (art. 13, par. 2, lett. e) Reg. (UE) 2016/679): il conferimento dei dati richiesti per le finalità descritte dalla presente informativa è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

f. Eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali (art. 13, par. 1, lett. e) Reg. (UE) 2016/679): all'interno dell'Amministrazione i dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del Servizio Offerta Politiche e Servizi Territoriali – Perugia / Sezione servizi specialistici L. 68/99 Perugia nonché da soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.
All'esterno dell'Amministrazione i dati verranno trattati da soggetti espressamente nominati come Responsabili esterni del trattamento, i cui dati identificativi sono conoscibili tramite richiesta da avanzare al Responsabile per la protezione dei dati.
Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

g. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra Ue o a Organizzazioni internazionali (art. 13, par. 1, lett. f) Reg. (UE) 2016/679)
I dati oggetto di trattamento non verranno trasferiti ai Pesi extra Ue o Organizzazioni internazionali

***h.* Periodo di conservazione dei dati personali (art. 13, par. 2, lett. a) Reg. (UE) 2016/679):**
I dati saranno trattati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e per il tempo necessario alla conclusione del procedimento avviato con il presente modulo.

i. **Diritti dell'interessato (art. 13, par. 2, lett. b) e d) Reg. (UE) 2016/679): g**li interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza ad ARPAL Umbria è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso la Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro – ARPAL Umbria (*Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro – ARPAL Umbria - Responsabile della Protezione dei dati personali, Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia, e-mail: dpoarpal@regione.umbria.it*).
Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

j. **Dati soggetti a processi decisionali automatizzati (art. 13, par. 2, lett. f) Reg. (UE) 2016/679):** i dati non verranno trattati con processi decisionali automatizzati.

Allega fotocopia fronte/retro, non autenticata, di documento di riconoscimento in corso di validità.

…… ……

*(luogo e data)** *(firma per esteso e leggibile)**