RICHIESTA DI NULLA OSTA ASSUNZIONE NOMINATIVA

Legge 12 marzo 1999 n.68 e s.m.i.

ARPAL Umbria
Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro
Servizio offerta politiche e servizi territoriali Perugia
Sezione Servizi Specialistici Legge 68/99
Via Palermo, 106
06129 Perugia

Il/La sottoscritto/a……

in nome e per conto dell'azienda ……

esercente attività di……

con sede legale in via ……n. ……..CAP ……

comune …… tel. …… Fax ……

P E C ……

e sede operativa nella provincia di Perugia in via …….. n. ……... CAP …….

comune …… tel. …… Fax ……

Azienda con base di computo: ☐ non obbligata ☐ da 15 a 35 dip. ☐ da 36 a 50 dip. ☐ oltre 50 dip.

Codice fiscale …… Partita iva ……

CHIEDE

☐ il rilascio del nulla – osta a copertura ☐ Parziale ☐ Totale della quota d'obbligo per scopertura venutasi a creare in data …… / ……. / ……

☐ il rilascio del nulla - osta a seguito di convenzione ex Legge 68/99

☐ il rilascio del nulla – osta per l'assunzione del disabile ☐ in sovrannumero o ☐ per futuri obblighi (per i datori di lavoro non ancora obbligati)

☐ il rilascio del nulla – osta per l'assunzione di categorie protette (orfani e vedove del lavoro, servizio guerra o profughi) prevista dall'art. 18 L. 68/99

PER IL LAVORATORE

Sig./Sig.ra …… Codice Fiscale…….

nato/a a …… il …… tel. ……

residente in via …….. n. …… CAP …… Comune ……

P E C …….

con la qualifica di ……inquadrato nel livello……

CCNL……

Attività lavorativa da svolgersi presso la sede di ……

raggiungibile con uso dei mezzi pubblici ☐ si ☐ no

☐ a tempo indeterminato ☐ pieno ☐ parziale ☐ orizzontale n. ore/sett. ……

☐ a tempo determinato[1] ☐ pieno di mesi …… ☐ parziale di mesi …… n. ore sett. ……

☐ Contratto di apprendistato ☐ Contratto di telelavoro

---

[1] Il nulla osta per contratti a tempo determinato sarà rilasciato solo alle aziende in regime di convenzione ex art.11 L.68/99

DEFINIZIONE DELLE MANSIONI DA SVOLGERE (Specificare in modo dettagliato):

……

……

……

MACCHINARI E APPARECCHIATURE DI FREQUENTE UTILIZZO:

Tipo macchinario utilizzato: ……

☐ automatica ☐ semiautomatica ☐ manuale

Previsto caricamento manuale ☐ no ☐ si sollevamento Kg……..

☐	PC	☐ saltuario	☐ continuativo
☐	muletto	☐ saltuario	☐ continuativo
☐	etichettatrice	☐ saltuario	☐ continuativo
☐	pedaliera	☐ saltuario	☐ continuativo
☐	macchine semoventi	☐ saltuario	☐ continuativo

DESCRIZIONE DELL'AMBIENTE DI LAVORO (Ufficio – Magazzino – Catena di montaggio Altro):

……

……

……

ESPOSIZIONE A RUMORI, UMIDITÀ, POLVERI, SOSTANZE CHIMICHE, VARIAZIONI TERMICHE E GRADO

……

……

POSTAZIONE DOTATA DI ASPIRATORI	☐ Si	☐ No	
POSTAZIONE SOTTOPOSTA A VIBRAZIONI	☐ Sempre	☐ Mai	☐ Saltuarie
DOTAZIONE DI INSERTI AURICOLARI E/O CUFFIE	☐ Si	☐ No	
PRESENZA DI RISCHIO BIOLOGICO	☐ Si	☐ No	

ALTRE DOTAZIONI specificare: ……

……

……

ACCESSIBILITÀ AI LOCALI LAVORATIVI:

☐	Presenza di scale	☐ a norma	☐ non a norma	
☐	Presenza ascensori / montacarichi	☐ a norma	☐ non a norma	
☐	Presenza di servizi igienici	☐ a norma	☐ non a norma	
☐	Presenza di illuminazione	☐ naturale	☐ artificiale	☐ entrambe
	Presenza di barriere architettoniche	☐ Si	☐ No	

POSTURA:

- ☐ Postura eretta continuativa
- ☐ Alternanza seduto/in piedi
- ☐ Postura seduta continuativa
- ☐ Lavoro in postazione sopraelevata

MANIPOLAZIONE DI:

- ☐ sostanze irritanti
- ☐ sostanze alimentari

IMPIEGO FORZA MUSCOLARE

- ☐ sollevamento pesi tipo …… per quanto tempo al giorno ……max Kg ……
- ☐ spingere pesi tipo …… per quanto tempo al giorno …… max Kg ……
- ☐ tirare pesi tipo …… per quanto tempo al giorno …… max Kg ……
- ☐ consegna merce a …… per quanto tempo al giorno …… max Kg ……

IMPIEGO APPARATO VISIVO:

- ☐ visione da lontano
- ☐ visione da vicino
- ☐ discriminazione dei colori
- ☐ presenza di occhiali di protezione

TEMPI DI LAVORO:

- ☐ turni diurni
- ☐ turni notturni
- ☐ mix
- ☐ lavoro a solo
- ☐ lavoro a coppia

MANSIONI DECISIONALI:	☐assenti	☐ minime	☐medie	☐ rilevanti
RICHIESTE CAPACITÀ RELAZIONALI	☐assenti	☐ minime	☐medie	☐ rilevanti

- ☐ necessità di patente ☐ A ☐ B ☐ C ☐ altro ……
- ☐ altro da specificare ……

……

……

……

…… ……

(luogo e data) *(firma per esteso e leggibile)*

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la domanda

Art. 13 del D. Lgs. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali"

1. Finalità del trattamento
I dati personali verranno trattati da ARPAL UMBRIA per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2. Natura del conferimento
Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Modalità del trattamento
In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.
I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati
Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento.
I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5. Diritti dell'interessato
All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

6. Titolare e Responsabili del trattamento
Il Titolare del trattamento dei dati personali è ARPAL UMBRIA - Corso Vannucci, 96 - 06121 Perugia.
Il Responsabile del trattamento è il Dirigente responsabile del Servizio Offerte politiche e servizi territoriali - Perugia..

Altre informazioni

UFFICIO RESPONSABILE **Sezione Servizi Specialistici L. 68/99** *Sede* via Palermo, 106 Perugia *Orario di apertura al pubblico* Lunedì e Giovedi ore 8.30 – 13.00 15.00 – 17.00 Mercoledi ore 8.30 – 13.00	*Telefono* 075.5044257 075.5044278 *Fax* 075.368.1703

Come presentare la domanda

- La domanda deve essere inviata via PEC a : lavoroperugia@pec.arpalumbria.it