

**QUESTIONARIO PER ISCRIZIONE LISTE SPECIALI  
RISERVATE ALLE CATEGORIE PROTETTE COMMA 2 -ARTICOLO 18  
LEGGE 12 MARZO 1999 N.68 "CARE LEAVERS" (L.77/2020)**

ARPAL UMBRIA - Agenzia Regionale per le  
Politiche Attive del Lavoro  
Servizio offerta politiche e servizi territoriali Perugia  
Sezione Servizi Specialistici Legge 68/99  
Via Palermo, 106  
06129 Perugia

CODICE FISCALE.....

COGNOME E NOME.....

LUOGO E DATA DI NASCITA.....

COMUNE DI RESIDENZA..... VIA.....

DOMICILIO..... VIA.....

CITTADINANZA.....E-MAIL.....

PEC.....TELEFONO .....

CELLULARE.....

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del  
D.P.R.445/2000 in caso di dichiarazioni false<sup>1</sup>

**DICHIARA**

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

di appartenere alla seguente Categoria Protetta (art.18 Legge 68/99) :

☐ **CARE LEAVER**

- ☐ di essere nello status di care leaver in quanto divenuto maggiorenne fuori dalla famiglia di  
origine in virtù del provvedimento n°/ prot..... del Tribunale  
dei Minorenni di.....emesso in data.....
- ☐ di vivere fuori dall'ambito familiare di origine e di aver costituito un nucleo a sé

**SI DICHIARA INOLTRE:**

TITOLO DI STUDIO: .....conseguito in ITALIA ☐ All'ESTERO ☐

<sup>1</sup> Art. 75 DPR n. 445/2000: "Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera".

nell'anno..... (è obbligatorio indicare la nazione e l'anno di conseguimento)

ASSOLVIMENTO OBBLIGO SCOLASTICO: ☐ SI ☐ NO

(è obbligatorio specificare SI o NO)

POSSESSO PATENTE: ☐ SI ☐ NO

TIPO: ☐ A

☐ B

☐ B spec.

☐ C

☐ C/E

☐ D

☐ D/E

☐ D/K

Per quanto sopra,

### CHIEDE

|\_\_| di essere iscritto/a nelle liste speciali riservate alle Categorie Protette.

Si è consapevoli che l'iscrizione avverrà con riserva in attesa dell'acquisizione di apposita verifica dello status da parte degli Organi competenti.

Si impegna altresì a comunicare tempestivamente e comunque entro 30 giorni, eventuali variazioni in ordine a quanto dichiarato.

.....  
(luogo e data)

.....  
(firma per esteso e leggibile)

## Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la domanda

Art. 13 del **del Regolamento Europeo 2016/679**  
**Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali**

### 1. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dalla Regione Umbria per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

### 2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

### 3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

### 4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

### 5. Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

L'apposita istanza ad ARPAL Umbria è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso la Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro – ARPAL Umbria (*Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro – ARPAL Umbria - Responsabile della Protezione dei dati personali, Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia, e-mail: [dpoarpal@regione.umbria.it](mailto:dpoarpal@regione.umbria.it)*).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

### 6. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è ARPAL UMBRIA, con sede in Corso Vannucci n. 96, 06121 Perugia.

Il Responsabile del procedimento designato per le attività di trattamento è il Dirigente del Servizio offerta politiche e servizi territoriali Perugia

## Altre informazioni

|   |   |
|---|---|
| <b>UFFICIO RESPONSABILE</b><br><br><b>Sezione Servizi Specialistici L. 68/99</b><br><br>Sede Via Palermo, 106 Perugia<br><br>Orario di apertura al pubblico<br>Lunedì, Mercoledì, Giovedì ore 8.30 – 13.00<br>Lunedì, Giovedì ore 15.00 – 17.00 | <b>Telefono</b> 075.5044264 - 075.5044286<br>075.5044291 - 075.5044258<br>075.5044273 - 075.5044289<br>075.5044199<br><br><b>Fax</b> 075.368.1703<br><br><b>PEC:</b> <a href="mailto:lavoroperugia@pec.arpalumbria.it">lavoroperugia@pec.arpalumbria.it</a><br><br><i>(nell'oggetto della pec dovrà essere apposta la seguente dicitura: <b>L.68/99 PERUGIA</b>)</i><br><br><i>per informazioni e mail:</i><br><a href="mailto:acristallini@regione.umbria.it">acristallini@regione.umbria.it</a><br><a href="mailto:raffaellaricci@regione.umbria.it">raffaellaricci@regione.umbria.it</a><br><a href="mailto:gsacchetti@regione.umbria.it">gsacchetti@regione.umbria.it</a> |
|---|---|

**Come presentare la domanda**

La domanda dovrà essere presentata personalmente all'ufficio competente, richiedendo contestualmente l'appuntamento per un colloquio di orientamento/mediazione.

Il modello è scaricabile all'indirizzo [www.arpalumbria.it](http://www.arpalumbria.it)

**Allega fotocopia fronte/retro, non autenticata, di documento di riconoscimento in corso di validità.**

.....

*(luogo e data)\**

.....

*(firma per esteso e leggibile)\**