

QUESTIONARIO PER ISCRIZIONE LISTE SPECIALI  
RISERVATE ALLE CATEGORIE PROTETTE ARTICOLO 18 LEGGE 12 MARZO 1999 N.68  
ORFANI/VEDOVI O EQUIPARATI ORFANI/VEDOVI DI GUERRA

ARPAL UMBRIA - Agenzia Regionale per le  
Politiche Attive del Lavoro  
Servizio offerta politiche e servizi territoriali Terni  
Sezione Centro per l'Impiego di Orvieto e Legge 68/99  
Via A. Floriano, 16 - 05100 Terni

CODICE FISCALE.....  
COGNOME E NOME.....  
LUOGO E DATA DI NASCITA.....  
COMUNE DI RESIDENZA..... VIA.....  
DOMICILIO..... VIA.....  
CITTADINANZA.....E-MAIL.....  
PEC.....TELEFONO.....  
CELLULARE.....

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R.445/2000 in caso di dichiarazioni false<sup>1</sup>

**DICHIARA**

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

di appartenere alla seguente Categoria Protetta (art.18 Legge 68/99):

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> VEDOVI DI GUERRA | <input type="checkbox"/> EQUIPARATI VEDOVI DI GUERRA |
| <input type="checkbox"/> ORFANI DI GUERRA | <input type="checkbox"/> EQUIPARATI ORFANI DI GUERRA |

Nome del deceduto o del grande invalido.....

Data di nascita dello stesso ..... luogo di nascita .....

Che lo status di vedova o orfano è stato certificato dalla Prefettura di ..... in data.....

- Se equiparati:** Si allega dichiarazione di responsabilità resa dalla vittima (o dal richiedente in caso di decesso dell'invalido) in cui attesti che la stessa non ha mai usufruito delle norme sul collocamento mirato;
- che la vedova/coniuge gode di pensione privilegiata di guerra di I categoria oppure di pensione dalla II all' VIII categoria con trattamento di incollocabilità.

si dichiara inoltre che l'interessato risulta disoccupato ai sensi della vigente normativa.

<sup>1</sup> Art. 75 DPR n. 445/2000: "Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera".

**SI DICHIARA INOLTRE**

TITOLO DI STUDIO.....conseguito in ITALIA  all'ESTERO   
nell'anno.....(è **obbligatorio indicare la nazione e l'anno di conseguimento**)

ASSOLVIMENTO OBBLIGO SCOLASTICO:  SI  NO (è **obbligatorio specificare SI o NO**)

POSSESSO PATENTE:  SI  NO TIPO:  A  B  Bspec.  C  C/E  D  D/E  D/K

Per quanto sopra,

**CHIEDE**

|\_\_|di essere iscritto/a nelle liste speciali riservate alle Categorie Protette.

Si è consapevole che l'iscrizione avverrà con riserva in attesa dell'esito delle verifiche in merito a quanto dichiarato nel presente modello.

Si impegna altresì a comunicare tempestivamente e comunque entro 30 giorni, eventuali variazioni in ordine a quanto dichiarato.

Il sottoscritto, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, autorizza il trattamento dei dati personali svolto per le seguenti finalità: adempimenti legge 68/99 - svolgimento delle funzioni istituzionali di ARPAL Umbria in relazione al procedimento avviato con il presente modulo.

.....  
(luogo e data)

.....  
(firma per esteso e leggibile)

**Allega la seguente documentazione (spuntare gli allegati)\*:**

- fotocopia fronte/retro, non autenticata, di documento di riconoscimento in corso di validità;\*
- dichiarazione di responsabilità resa dalla vittima (o dal richiedente in caso di decesso dell'invalido) in cui attesti che la stessa non ha mai usufruito delle norme sul collocamento mirato\*

## 1. CANDIDATURA PER LE OFFERTE DI LAVORO

A partire da subito puoi candidarti a tutte le richieste nominative (di aziende private) riservate agli iscritti alla L. 68/99 a seconda della categoria di appartenenza: art. 8 (disabili) art. 18 (vedove, orfani, ecc.).

Dopo 90 giorni dall'iscrizione puoi accedere agli avviamenti numerici (di aziende pubbliche e private) riservati agli iscritti alla L. 68/99 a seconda della categoria di appartenenza: art 8 (disabili), art. 18 (vedove, orfani, ecc.).

Tutte le offerte di lavoro sono consultabili al seguente indirizzo:

<https://www.arpalumbria.it/offerte-lavoro-l68-disabili-categorie-protette>

e presso il Centro per L'Impiego di Terni e Centro per L'Impiego di Orvieto e sportello di Narni.

### **Altre informazioni**

#### **PER ISCRIVERSI presentare la richiesta presso:**

##### **Centro per l'Impiego di Terni**

Via Annio Floriano, 16 - TERNI

ORARI APERTURA:

dal lunedì al venerdì ore 8:30 - 13:00

lunedì e giovedì ore 15:00 - 17:00

##### **Sportello di Narni**

Piazza dei Priori, 1 (sede comunale) - NARNI

ORARI APERTURA:

martedì e giovedì ore 8:30 - 13:00

mercoledì ore 15:00 - 17:00

##### **Centro per l'impegno di Orvieto**

Vicolo del Popolo II, 5 - ORVIETO

ORARI APERTURA:

dal lunedì al venerdì ore 8:30 - 13:00

lunedì e giovedì 15:00 -17:00 su appuntamento

#### **UFFICIO COMPETENTE**

##### **Sezione Centro per l'Impiego di Orvieto e L. 68/99**

Sede Via Annio Floriano, 16 - Terni

PEC: [lavoroterni@pec.arpalumbria.it](mailto:lavoroterni@pec.arpalumbria.it)

Email: [legge68terni@regione.umbria.it](mailto:legge68terni@regione.umbria.it)

#### **PER INFORMAZIONI alle persone:**

075.9116653 – 075.9116654 – 075.9116657

dal lunedì al venerdì ore 12.00- 13:30

#### **Per INFORMAZIONI alle aziende:**

Telefono 075.9116650 – 075.9116655

dal lunedì al venerdì 12:00-13:30

## Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la domanda

Art. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679  
Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 "Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)" (di seguito Regolamento Europeo) si forniscono le seguenti informazioni in relazione al trattamento dei dati personali richiesti ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato con il presente modulo.

- 1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento e del legale rappresentante (art. 13, par. 1, lett. a) Reg. (UE) 2016/679):** Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro – ARPAL Umbria, con sede in Corso Vannucci, 96 – 06121 Perugia; PEC: [arpal@postacert.umbria.it](mailto:arpal@postacert.umbria.it); Centralino: +39 075 5041) nella persona del suo legale rappresentante, il Direttore Dott. Rossetti Luigi.
- 2. Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati (art. 13, par. 1, lett. b) Reg. (UE) 2016/679):** il Titolare ha provveduto a nominare il Responsabile della protezione dei dati i cui contatti sono pubblicati nel Sito Web istituzionale <https://www.arpalumbria.it/privacy-trattamento-dati>
- 3. Modalità, base giuridica del trattamento dei dati (art. 13, par. 1, lett. c) Reg. (UE) 2016/679) e finalità del trattamento:** ARPAL Umbria, in qualità di titolare tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche /telematiche /cartacee. Il trattamento si fonda sulle seguenti basi giuridiche: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di un potere pubblico (art. 2-sexies, comma 2 lettera dd) d.lgs. 196/2003)

Il trattamento è svolto per le seguenti finalità: adempimenti legge 68/99 - svolgimento delle funzioni istituzionali di ARPAL Umbria in relazione al procedimento avviato con il presente modulo.

- 4. Categorie di dati personali in questione (art. 14, par. 1, lett. d) Reg. (UE) 2016/679):** I dati personali oggetto di trattamento in base a quanto precisato nella presente informativa appartengono alla categoria di dati comuni e dati particolari (ex art. 9 Reg. (UE) 2016/679).
- 5. Obbligatorietà o facoltatività conferimento dati (art. 13, par. 2, lett. e) Reg. (UE) 2016/679):** il conferimento dei dati richiesti per le finalità descritte dalla presente informativa è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.
- 6. Eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali (art. 13, par. 1, lett. e) Reg. (UE) 2016/679):** all'interno dell'Amministrazione i dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del Servizio Offerta Politiche e Servizi Territoriali – Terni / Sezione Centro per l'Impiego di Orvieto e Legge 68/99 nonché da soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

All'esterno dell'Amministrazione i dati verranno trattati da soggetti espressamente nominati come Responsabili esterni del trattamento, i cui dati identificativi sono conoscibili tramite richiesta da avanzare al Responsabile per la protezione dei dati.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

**7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra Ue o a Organizzazioni internazionali (art. 13, par. 1, lett. f) Reg. (UE) 2016/679)**

I dati oggetto di trattamento non verranno trasferiti ai Paesi extra Ue o Organizzazioni internazionali

**8. Periodo di conservazione dei dati personali (art. 13, par. 2, lett. a) Reg. (UE) 2016/679):**

I dati saranno trattati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e per il tempo necessario alla conclusione del procedimento avviato con il presente modulo.

**9. Diritti dell'interessato (art. 13, par. 2, lett. b) e d) Reg. (UE) 2016/679):** gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza ad ARPAL Umbria è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso la Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro - ARPAL Umbria (*Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro - ARPAL Umbria - Responsabile della Protezione dei dati personali, Corso Vannucci 96 - 06121 Perugia, e-mail: dpoarpal@regione.umbria.it*).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

**10. Dati soggetti a processi decisionali automatizzati (art. 13, par. 2, lett. f) Reg. (UE) 2016/679):** i dati non verranno trattati con processi decisionali automatizzati.