

## AVVISO PUBBLICO

Per la presentazione di progetti finalizzati allo sviluppo delle competenze strategiche delle imprese umbre

### "S.T.R.A.D.E."

Strategie Territoriali per la Riqualificazione Aziendale, Digitale ed Ecologica

Finanziato dal PR Umbria FSE+ 2021-2027  
PRIORITA' 1 - OCCUPAZIONE  
Obiettivo specifico d) - ESO4.4

## DOMANDA DI FINANZIAMENTO

Marca  
da  
Bollo

Spett.le ARPAL Umbria  
Servizio 3 "Gestione, controllo e monitoraggio degli  
interventi sui fondi strutturali e nazionali"  
PEC: servizio3@pec.arpalumbria.it

### DENOMINAZIONE E RAGIONE SOCIALE DEL SOGGETTO PROPONENTE

ORGANISMO DI FORMAZIONE

.....

accreditato a livello regionale per la macrotipologia formazione continua e permanente (*indicare gli estremi dell'ultimo atto di accreditamento a regime*)

ATI/ATS costituita o da costituire all'atto di approvazione del progetto

(*indicare la denominazione e la ragione sociale di tutti i soggetti partner e, ove necessario, allegare la dichiarazione di impegno a costituirsi in ATI/ATS sottoscritta dai rispettivi legali rappresentanti come da fac simile allegato (All. n. 1)*)

.....

.....

.....

.....

Il sottoscritto<sup>1</sup> (cognome e nome) .....  
codice fiscale ..... nato a ..... (prov. ....)  
il ..... residente in (comune e indirizzo) .....

in qualità di **legale rappresentante** di:

**denominazione e ragione sociale** .....

**partita IVA** .....

**codice fiscale** .....

**sede legale**

via .....

città ..... prov ..... cap .....

telefono ..... fax ..... e-mail .....

indirizzo PEC .....

**sede corsuale accreditata**

via .....

città ..... prov ..... cap .....

telefono ..... fax ..... e-mail .....

Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. n. 445/2000)<sup>2</sup> e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere (art. 75 D.P.R. n. 445/2000)<sup>2</sup>

**D I C H I A R A <sup>3</sup>**

- di presentare il progetto su delega dell'impresa/e (per ciascuna impresa allegare la Dichiarazione di adesione e delega alla presentazione del progetto debitamente sottoscritta secondo il fac-simile in All.4:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

- di aver preso visione dell'Avviso e di accettarne senza riserva alcuna, tutte le condizioni;
- di accettare l'applicazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale che regola la gestione del FSE+ e la formazione professionale e di tenerne conto in fase di predisposizione e gestione del progetto e di rendicontazione dei finanziamenti;

<sup>1</sup> In caso di ATI/ATS fornire i dati per ciascun soggetto partner.

<sup>2</sup> Art. 75 del d.p.r. 445/2000: "Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera."

Art. 76 del d.p.r. 445/2000: "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

<sup>3</sup> Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà – artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

- di accettare il sistema dei controlli pubblici, anche con riferimento alle dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- di prendere atto dell'Informativa allegata ai sensi del Reg. (UE) 2016/679 (GDPR);

## CHIEDE

**il finanziamento del seguente progetto** (come identificato con l'acronimo riportato nel *Formulario di progetto*) avente carattere:

- aziendale;
- interaziendale;

Acronimo del progetto	Codice locale progetto/azione formativa (Coe.Si.21-27) <sup>4</sup>	Finanziamento pubblico del progetto/azione formativa <sup>5</sup>
	(Inserire il codice generato dal Coe.SI 21-27)	
	(Inserire il codice generato dal Coe.SI 21-27)	
	(Inserire il codice generato dal Coe.SI 21-27)	
	(Inserire il codice generato dal Coe.SI 21-27)	
<b>Totale finanziamento pubblico progetto</b>		

### A tal fine allega:

1. Allegato 1 - Dichiarazione d'impegno a costituirsi in ATI/ATS (ove da costituire);
2. Modello 2 - Formulario di progetto per la presentazione del Piano progettuale;
3. (altra documentazione allegata \_\_\_\_\_)

.....  
(luogo e data)

**Timbro** <sup>6</sup>

.....  
(firma per esteso e leggibile)

<sup>4</sup> Nel Coe.SI 21-27 viene generato un progetto per ciascuna azione formativa (aggiungere righe per ulteriori azioni formative o edizioni delle stesse).

<sup>5</sup> Indicare l'importo totale del finanziamento determinato dal Coe.SI 21-27 per ogni progetto (sommatoria del finanziamento determinato per ogni singola azione formativa prevista dal progetto stesso) e dell'intero Piano progettuale

<sup>6</sup> Apporre il timbro e la firma del Legale Rappresentante di ciascun soggetto partner dell'ATI/ATS.

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ex artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali)

### Premessa

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 "Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" (di seguito GDPR) si forniscono le seguenti informazioni in relazione al trattamento dei dati personali, richiesti ai fini della partecipazione al presente Avviso.

### 1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro – ARPAL Umbria, con sede in Via Palermo, 86/a – 06124 Perugia, e-mail [direzione@arpalumbria.it](mailto:direzione@arpalumbria.it), PEC: [arpal@postacert.umbria.it](mailto:arpal@postacert.umbria.it).

### 2. Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati - Data protection officer (DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati designato da ARPAL Umbria è contattabile all'indirizzo mail: [dpo@arpalumbria.it](mailto:dpo@arpalumbria.it). Il nominativo e le altre informazioni relative all'attuale DPO sono pubblicati nel Sito Web istituzionale al seguente link: <https://www.arpalumbria.it/privacy-trattamento-dati>.

### 3. Responsabili del trattamento

ARPAL Umbria può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

L'Agenzia formalizza istruzioni, compiti e oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento".

### 4. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali sono trattati da personale interno e dai collaboratori del Servizio 3 di ARPAL Umbria previamente autorizzati, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

### 5. Finalità, base giuridica e modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è finalizzato per l'espletamento del procedimento in esame e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e per le attività connesse e strumentali alla gestione del relativo procedimento amministrativo.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Agenzia per lo svolgimento di funzioni istituzionali, per l'attuazione di obblighi di legge e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) ed e) del GDPR (liceità del trattamento) e art. 9 comma 2 lett. G) non necessita del consenso.

ARPAL Umbria, in qualità di titolare tratta i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

### 6. Categorie di dati personali trattati

I dati personali richiesti sono dati comuni, particolari e giudiziari.

### 7. Obbligatorietà o facoltatività conferimento dati personali

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità descritte dalla presente informativa è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di fornire riscontro all'interessato.

### 8. Destinatari dei dati personali

Al di fuori dei soggetti descritti al punto 3 (Responsabili del trattamento) e al punto 4 (Soggetti autorizzati al trattamento) i dati non sono oggetto di comunicazione o diffusione se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea o per adempiere a un ordine dell'Autorità Giudiziaria.

### 9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra Ue o a Organizzazioni internazionali

Il dati personali oggetto di trattamento non sono trasferiti ai Paesi extra Ue od Organizzazioni internazionali.

Qualora i fornitori terzi dovessero risiedere al di fuori dello Spazio Economico Europeo (SEE), sono conclusi con essi accordi di servizio ai sensi dell'art. 28 e del Capo V del GDPR. Tutti i fornitori sono conformi al GDPR e, in assenza di decisioni di adeguatezza o di altre misure di garanzia, vengono sottoscritte le Clausole Contrattuali Standard approvate dalla Commissione Europea per garantire adeguati livelli di tutela (Decisione di esecuzione (UE) 2021/914 della Commissione UE). Una copia delle garanzie poste in essere può essere richiesta in qualsiasi momento, scrivendo a [dpo@arpalumbria.it](mailto:dpo@arpalumbria.it).

## 10. Periodo di conservazione dei dati personali

I dati personali sono trattati e conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti o per i tempi previsti da specifiche normative, ovvero fino al termine previsto per agire o difendersi in giudizio e se necessario fino al passaggio in giudicato di sentenze definitive relative a eventuali contenziosi promossi nell'ambito del procedimento.

## 11. Diritti dell'interessato

La normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli interessati la possibilità di esercitare specifici diritti:

- di accedere ai dati personali che li riguardano;
- di ottenere la rettifica/integrazione dei dati o la cancellazione degli stessi (c.d. oblio) o la limitazione del trattamento;
- di opporsi al trattamento dei dati personali che li riguardano;
- di ricevere i dati personali forniti al titolare in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico o di trasmetterli direttamente a un diverso titolare del trattamento (portabilità dei dati).

L'apposita istanza può essere presentata ad ARPAL Umbria (in quanto titolare del trattamento dei dati) all'attenzione del DPO dell'Agenzia di cui al punto 2 con le seguenti modalità:

- e-mail: [dpo@arpalumbria.it](mailto:dpo@arpalumbria.it)
- PEC: [arpal@postacert.umbria.it](mailto:arpal@postacert.umbria.it)
- a mezzo posta all'indirizzo ARPAL Umbria Via Palermo, 86/a – 06124 Perugia.

Può essere utilizzato il Modello per l'esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali predisposto dal Garante per la protezione dei dati personali e pubblicato nel proprio portale al seguente link: <https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online>.

Gli interessati hanno, altresì, il diritto di proporre **reclamo al Garante per la protezione dei dati personali** per lamentare una violazione della disciplina in materia di protezione dei dati personali (art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679 e art. 141 del D.lgs. 196/2003), chiedendo una verifica.

Informazioni e istruzioni per la presentazione e l'invio nonché il Modello di reclamo sono pubblicati nel sito del Garante al seguente link: <https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online>.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono disponibili nel sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

## 12. Dati soggetti a processi decisionali automatizzati

I dati non sono trattati con processi decisionali automatizzati e non sono soggetti a profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4 del GDPR

## **Ulteriori informazioni**

---

### **UFFICIO RESPONSABILE**

ARPAL UMBRIA

*Servizio 3 "Gestione, controllo e monitoraggio degli interventi sui fondi strutturali e nazionali"*

Via Palermo, 86/a – 06124 Perugia

Tel. 075/9116357 – 6241- 6250

e-mail: [carla.collesi@arpalumbria.it](mailto:carla.collesi@arpalumbria.it)

[marco.angeli@arpalumbria.it](mailto:marco.angeli@arpalumbria.it) [tiberi.tiziana@arpalumbria.it](mailto:tiberi.tiziana@arpalumbria.it)

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 13.00