



“AVVISO PUBBLICO INAIL 2026”

Avviso Pubblico relativo alla presentazione di progetti formativi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, di carattere aggiuntivo rispetto alla formazione obbligatoria, in attuazione dell’Accordo Quadro tra INAIL e Conferenza delle Regioni e Province autonome.

Finanziato dall’Accordo quadro tra Inail e Conferenza delle Regioni e Province autonome sottoscritto in data 13.07.2023

FORMULARIO DI PROGETTO

Sez. A – Anagrafica del progetto

A.1 Titolo del Progetto (max 80 caratteri)

A.2 Acronimo del Progetto (max 10 caratteri)

A.3 Denominazione del soggetto proponente

Riportare la medesima denominazione indicata nella Domanda di finanziamento (Mod. 1a)

Sez. B – Finalità, obiettivi e descrizione del Progetto

B.1 Finalità e obiettivi generali del progetto

Illustrare le finalità e gli obiettivi del Progetto, evidenziandone gli elementi di coerenza con l'Avviso e con i fabbisogni dell'impresa/e destinataria/e (max 5.000 caratteri)

B.2 Soggetti partner

*In caso di progetto presentato da ATI/ATS, specificare per ciascun soggetto partner denominazione e ragione sociale, ruolo, attività svolte, e valore aggiunto apportato al progetto, sulla base delle dichiarazioni d'intenti allegate (**Allegato n. 3** Dichiarazione impegno costituirsi Ati/Ats)*

1.

2.

B.3 Soggetti terzi

*In caso di presenza di soggetti terzi, allegare la richiesta di deroga al divieto di delega con l'indicazione delle caratteristiche tecniche dell'intervento delegato, la relativa quantificazione economica e il nome della società delegata. Tale richiesta dovrà essere sottoscritta per accettazione dal terzo delegato (**Allegato n. 4** Richiesta di deroga al divieto di delega).*

B.4 Elenco imprese deleganti e che hanno manifestato interesse

*Per ciascuna impresa di seguito indicata allegare la relativa dichiarazione di manifestazione di interesse e delega alla presentazione del progetto sottoscritta dal legale rappresentante (**Allegato n. 1** Adesione e delega impresa/e)*

1.

2.

3.

B.5 Architettura del Progetto

Descrivere la logica complessiva e l'articolazione del Progetto (in riferimento a quanto riportato al punto A.6), l'impianto organizzativo e le modalità operative per la realizzazione delle azioni (max 5.000 caratteri)

B.6 Fasi di realizzazione e cronoprogramma

Descrivere la sequenza delle fasi di realizzazione del progetto, individuandone obiettivi e risultati attesi (anche con l'ausilio di appositi indicatori) e i relativi i tempi di svolgimento (in termini di durata, non di date)

B.7 Modalità di monitoraggio e valutazione in itinere ed ex post del Progetto (max 3.000 caratteri)

Sez. C – Descrizione e articolazione delle azioni formative

(Ripetere la presente sezione per ogni azione formativa prevista)

C.1 Individuazione dell'azione formativa (Con riferimento a quanto riportato nella tabella A.8)

Azione formativa n. ____

Titolo _____

N. ore _____ N. destinatari _____

C.2 Obiettivo specifico

Come da allegato A

C.3 Contenuti formativi

Come da allegato A

C.4 Metodologie o indicazioni metodologiche

Come da allegato A

C.5 Destinatari dell'azione formativa

Specificare eventuali ulteriori caratteristiche rispetto a quelle previste all'art. 4 dell'Avviso

C.6 Metodologie, strumenti e materiali per la didattica

C.7 Tipologia di attestazione prevista

C.8 Risorse umane utilizzate

Riepilogare le caratteristiche dei docenti che saranno utilizzati per la realizzazione dell'azione formativa, specificando la fascia di appartenenza e le ore di impegno. Specificare anche la materia di insegnamento e la relativa esperienza pregressa.

Azione formativa n.	Nome e Cognome	Fascia*	Materia d'insegnamento	Titolo di studio	Esperienza pregressa nella materia d'insegnamento (in anni)	Ore

* E' possibile indicare una sola fascia Senior o Junior – Allegare c.v. sintetico di ciascun docente (max 1 pagina)

C.9 Locali e strumentazioni

Indicare i locali in cui si svolgeranno le attività (specificandone l'indirizzo), le attrezzature e le tecnologie utilizzate per la realizzazione dell'azione

Locali

Ubicazione _____

Tipologia	N. vani	Caratteristiche	Tipo di disponibilità (proprietà, affitto, comodato, altro)
Aule didattiche			
Laboratori			
Altri Locali			

Strumentazioni e supporti informatici

N.	Tipologia	Caratteristiche	Tipo di disponibilità (proprietà, affitto, comodato, altro)

Per l'eventuale utilizzo della FAD descrivere le modalità previste e le risorse dedicate specificando:

- attrezzature e strumenti messi a disposizione;
- supporto tecnologico e contenutistico atto ad assicurare l'accessibilità all'intervento;
- meccanismo informatico di tracciamento delle ore effettuate e delle attività svolte

Sez. D - Riepilogo del personale per la realizzazione del progetto

D.1 Processo di direzione

Responsabile¹ _____

Altro personale coinvolto nel progetto:

Nome e cognome	Funzione svolta

D.2 Processi economico – amministrativi

Responsabile¹ _____

Altro personale coinvolto nel progetto:

Nome e cognome	Funzione svolta

D.3 Processo di analisi e definizione dei fabbisogni

Responsabile¹ _____

Altro personale coinvolto nel progetto:

Nome e cognome	Funzione svolta

D.4 Processo di progettazione delle attività

Responsabile¹ _____

Progettista _____

Altro personale coinvolto nel progetto:

Nome e cognome	Funzione svolta

¹ Il Responsabile di processo è quello individuato nella procedura di accreditamento regionale ai sensi della D.G.R. n. 1948/2004 e s.m.i.

D.5 Processo di erogazione dei servizi formativi e di supporto

D.5.1 Coordinatore²

Attività/professione _____

Eventuale Coordinatore in affiancamento

Attività/professione _____

D.5.2 Personale coinvolto

Riepilogo del personale indicato nei prospetti "Risorse umane utilizzate" riportati nelle sezioni C – per i docenti

Tutor

Ripetere per ogni tutor previsto, specificandone il ruolo nel progetto (tutor d'aula, tutor tirocinio, tutor credito)

Attività/professione _____

N. ore di impiego _____ Ruolo _____

Eventuale Tutor in affiancamento

Attività/professione _____

N. ore di impiego _____ Ruolo _____

Personale docente

Nome e Cognome	Fascia ³	Materia d'insegnamento	Esperienza pregressa nella materia d'insegnamento (in anni)	Ore

Personale per eventuali attività di supporto non formative

Attività/professione settore/materia d'appartenenza	Fascia ³	Attività svolta nel progetto	Ore

D.6 Processi di monitoraggio delle attività e valutazione dei risultati

Responsabile¹ _____

Altro personale coinvolto nel progetto

Nome e cognome	Funzione svolta

² Considerato il numero di corsi di formazione previsti a catalogo, è ammesso il ricorso a più figure di coordinatore. In tal caso deve essere necessariamente indicato il responsabile di progetto.

³ Per ogni figura indicata individuare soltanto una fascia di appartenenza Junior o Senior