

MODELLO 2A
FORMULARIO DI PROGETTO – Aiuti in *de minimis*

AVVISO PUBBLICO

Per la presentazione di progetti finalizzati allo sviluppo delle competenze strategiche delle imprese umbre

"S.T.R.A.D.E."

Strategie Territoriali per la Riqualificazione Aziendale, Digitale ed Ecologica

Finanziato dal PR Umbria FSE+ 2021-2027
PRIORITA' 1 - OCCUPAZIONE
Obiettivo specifico d) - ESO4.4

FORMULARIO DI PROGETTO

Sez. A – Anagrafica del progetto

A.1 Titolo del Progetto (max 80 caratteri e selezionare prima la tipologia di Progetto)

☐ Progetto aziendale ☐ Progetto interaziendale

A.2 Acronimo del Progetto (max 10 caratteri)

A.3 Tipologia di progetti formativi (max 3.500 caratteri spazi inclusi)

Indicare la tipologia di progetti formativi che si intende progettare, facendo riferimento a quanto previsto all'Art 5 dell'Avviso, esplicitando sinteticamente le competenze che si vogliono sviluppare e la relativa pertinenza rispetto agli obiettivi dell'Avviso e la coerenza con le esigenze di contesto. Esplicitare eventuali richiami alla transizione digitale e green e alle filiere regionali coinvolte.

A.4 Denominazione del Soggetto proponente

Riportare la medesima denominazione indicata nella Domanda di finanziamento (Modello 1)

A.5 Presenza territoriale del Soggetto proponente e delle imprese coinvolte (max 1000 caratteri spazi inclusi)

Specificare numero e localizzazione sedi sul territorio regionale che si intende utilizzare per la realizzazione del progetto

A.6 Referente del progetto

Nome e Cognome	
Telefono	
E-mail	
Indirizzo PEC*	

*Indicare l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del soggetto proponente in cui ricevere eventuali comunicazioni da parte di ARPAL Umbria.

A.8 Dati di sintesi imprese

N. imprese deleganti _____

Compilare la tabella sottostante, una riga per ciascuna impresa coinvolta nel progetto. Il totale del finanziamento richiesto deve coincidere con il totale finanziamento richiesto nella domanda di finanziamento e con il totale del punto A7. Così come il totale lavoratori coinvolti in formazione deve coincidere con il punto A7

N.	Ragione sociale	P.Iva/C.F.	Codice Ateco prioritario	Dimensioni	Sede unità produttiva regione Umbria	N. lavoratori coinvolti in formazione	Finanziamento richiesto impresa	Impresa con investimenti FESR Umbria 2021-2027 e/o ZES unica (*)
TOTALE								

(*) Per le sole imprese coinvolte dal progetto che abbiano avuto finanziamenti per investimenti dal FESR Umbria 2021-2027 e/o autorizzazioni da parte della ZES Umbria indicare "FESR 2021-2027" o "ZES Unica Umbria" o , se del caso, entrambi. Per tali casi compilare la successiva sezione A8.1 – Sinergie del progetto con altri investimenti

A.8.1 Sinergie del progetto con altri investimenti

Per i casi in cui siano state coinvolte nel progetto imprese che abbiano avuto finanziamenti per investimenti dal FESR Umbria 2021-2027 e/o autorizzazioni da parte della ZES Umbria illustrate le sinergie del Progetto con tali investimenti.

• A.8.1 a) Sinergia con investimenti finanziati nell'ambito del PR FESR Umbria 21-27

Riferimenti a progetti FESR esistenti o candidati *Indicare eventuali investimenti dell'impresa già finanziati o candidati sul FESR Umbria 21-27 (Bando/avviso/titolo progetto/azione/ - max 500 caratteri)*

Complementarità degli interventi *Descrivere in che modo il progetto proposto rafforza o valorizza investimenti FESR già finanziati ed evidenziare l'eventuale allineamento con gli ambiti di specializzazione intelligente (S3) e con gli obiettivi del FESR. (max 2.500 caratteri)*

• A.8.1 b) Sinergia con investimenti soggetti ad autorizzazione ZES UNICA

Riferimento all'investimento ZES *Descrivere l'investimento per cui è stata richiesta/ottenuta l'Autorizzazione Unica (localizzazione, settore, dimensione- max 500 caratteri).*

Integrazione funzionale *Spiegare come il progetto si integra operativamente con l'investimento ZES (max 2.000 caratteri)*

Sez. B – Finalità, obiettivi e descrizione del Progetto

B.1 Finalità e obiettivi generali del progetto

Illustrare le finalità e gli obiettivi del progetto, evidenziandone gli elementi di coerenza con l'Avviso e il valore aggiunto rispetto a finalità e obiettivi dello stesso ed il contributo allo sviluppo delle competenze chiave e al miglioramento della competitività delle imprese anche in termini di produttività ed innovazione introdotta. (max 5.500 caratteri)

B.2 Contestualizzazione e analisi dei fabbisogni

Descrivere in maniera specifica e in stretta coerenza con il progetto presentato il contesto settoriale, territoriale e aziendale in cui il progetto si colloca, evidenziandone i fattori critici, le prospettive di sviluppo, i fabbisogni professionali e di competenze emergenti e gli ambiti formativi di intervento. La descrizione dovrà essere sintetica ma documentata, con indicazione delle fonti utilizzate (max 8.500 caratteri)

B.3 Modalità e tecniche dell'analisi

Illustrare gli strumenti e le modalità utilizzate per l'attività di analisi di contesto e per la rilevazione dei fabbisogni e le modalità di coinvolgimento nella coprogettazione delle imprese e gli strumenti utilizzati nella fase di co-progettazione (survey, interviste, workshop, analisi documentale) con evidenze documentali allegata (max 5.000 caratteri)

B.4 Obiettivi specifici della proposta progettuale

Esplorare come la proposta progettuale intenda rispondere ai fabbisogni rilevati, illustrando in particolare, gli obiettivi formativi misurabili e i relativi impatti attesi sia in relazione al contesto che ai destinatari, anche attraverso l'utilizzo di appositi indicatori (max 8.000 caratteri)

B.5 Soggetti partner

In caso di progetto presentato da ATI/ATS, specificare per ciascun soggetto partner denominazione e ragione sociale, ruolo, attività svolte, valore aggiunto e coerenza con le attività affidate

1.

2.

B.6 Soggetti terzi

*In caso di presenza di soggetti terzi, allegare la richiesta di deroga al divieto di delega con l'indicazione delle caratteristiche tecniche dell'intervento delegato, la motivazione della delega, la relativa quantificazione economica e il nome della società delegata. Tale richiesta dovrà essere sottoscritta per accettazione dal terzo delegato (**Allegato n. 3** Delega di attività).*

B.7 Soggetto promotore

*Indicare denominazione e ragione sociale, ruolo, attività svolte e valore aggiunto apportato all'efficacia dell'Intervento, sulla base dell'Adesione rilasciata in **Allegato n. 2**.*

1.

2.

3.

B.8 Elenco imprese deleganti e che hanno manifestato interesse

*Per ciascuna impresa di seguito indicata, descrivere il ruolo attivo svolto nella coprogettazione del progetto, il contributo fornito ai contenuti e grado di condivisione e validazione dei fabbisogni e modalità di partecipazione attiva. Allegare la relativa dichiarazione di manifestazione di interesse e delega alla presentazione del progetto sottoscritta dal legale rappresentante (**Allegato n. 4** Adesione e delega)*

1.

2.

3.

B.9 Architettura del Progetto

Descrivere la logica complessiva e l'articolazione del progetto (in riferimento a quanto riportato al punto A.7), l'impianto organizzativo e le modalità operative per la realizzazione delle azioni, logica progettuale e integrazione tra UC/UFC e le metodologie utilizzate (max 6.000 caratteri)

B.10 Fasi di realizzazione e cronoprogramma

Descrivere la sequenza delle fasi di realizzazione del progetto, individuandone obiettivi e risultati attesi (anche con l'ausilio di appositi indicatori) e i relativi tempi di svolgimento (in termini di durata, non di date)

B.13 Modalità di monitoraggio e valutazione in itinere ed ex post del Progetto

Descrivere strumenti, tempi e responsabilità. Per gli elementi legati al monitoraggio dare evidenza di eventuali indicatori e relativi strumenti per la misurazione (max 3.000 caratteri)

B.14 Trasferibilità e replicabilità dell'esperienza

Esplicitare le strategie e le modalità di trasferibilità e replicabilità del progetto sul territorio o in altri contesti aziendali (max 3.000 caratteri)

B.15 Carattere innovativo del progetto

Evidenziare eventuali elementi innovativi del progetto in termini di processo realizzativo e risultati attesi (max 3.000 caratteri)

B.16 Principi orizzontali del FSE+

Indicare le eventuali azioni e relative modalità per il perseguimento dei seguenti obiettivi trasversali del FSE+, richiamati all'art. 9 dell'Avviso (max 2.000 caratteri per obiettivo).

Modalità previste per garantire il rispetto e favorire la promozione dei principi contenuti nella Carta dei diritti fondamentali dell'UE.

Rispondenza agli obiettivi stabiliti dalla Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti del fanciullo e dalla Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità.

Accessibilità per le persone con disabilità

Rispondenza ai principi orizzontali del PR di non discriminazione e trasparenza, pari opportunità, parità di genere.

Rispondenza ai principi orizzontali di sviluppo sostenibile nella sua dimensione ambientale e sociale.

Sez. C – Descrizione e articolazione delle azioni formative

(Ripetere la presente sezione per ogni azione formativa prevista)

C.1 Individuazione dell'azione formativa (Con riferimento a quanto riportato nella tabella A.7)

Azione formativa n. ____

Titolo _____

N. ore _____ N. destinatari _____

C.2 Profilo professionale di riferimento/ambiti di competenza

Individuare, nell'ambito delle azioni formative previste il profilo professionale di riferimento tra quelli presenti nei repertori delle qualificazioni professionali regionali/nazionali o altri quadri comuni europei delle competenze

C. 2.1 Nel caso di referenziazione a profilo professionale di riferimento tra quelli presenti nei repertori delle qualificazioni professionali regionali/nazionali compilare i seguenti campi

Denominazione _____

Descrizione sintetica _____

Codice ISTAT CP **2021** (codice e titolo) _____

Presente nel Repertorio delle Qualificazioni Professionali della Regione (precisare)

Settore economico professionale (SEP) (fare riferimento al SEP prevalente) con riferimento all'articolazione

Area/aree di attività (ADA) pertinenti alla UC di una qualificazione, risultato atteso, eventuali specificità del risultato atteso in relazione ai bisogni rilevati:

ADA	Risultato Atteso (RA)	Eventuali specificità del Risultato Atteso in relazione ai bisogni rilevati

C. 2.2 Nel caso di applicazione di altri quadri comuni europei delle competenze e non referenziazione a repertori delle qualificazioni professionali regionali/nazionali, compilare questa sezione:

Quadro comune europeo delle competenze: Indicare il quadro comune europeo delle competenze (es. EntreComp; DigComp- 3.0; QCER; LIFECOMP; GREENCOMP; Key Competences; ecc)		
Competenza/ Area Competenza	Descrittore della competenza	Livello (se applicabile)

C.3 Risultati attesi dell'azione formativa

Esplicitare i risultati dell'azione formativa con particolare riferimento alla tipologia dei destinatari

C.4 Destinatari dell'azione formativa

Descrivere le caratteristiche dei destinatari con riferimento ai ruoli e mansioni svolte nelle imprese di appartenenza e alla coerenza con le competenze oggetto di formazione

C.5 Requisiti di accesso e modalità di accertamento

Indicare eventuali requisiti di accesso dei partecipanti, relativi al titolo di studio e ad eventuali, ulteriori conoscenze, competenze e titoli richiesti o ritenuti preferenziali. Illustrarne le modalità di accertamento

- ☐ Titolo di studio _____
- ☐ Eventuali ulteriori conoscenze competenze e titoli richiesti o ritenuti preferenziali per l'accesso (*specificare*) _____
- _____
- _____

Modalità di accertamento dei requisiti per l'accesso

- ☐ Test
- ☐ Elaborati scritti
- ☐ Prove attitudinali di base
- ☐ Colloqui attitudinali e motivazionali
- ☐ Altro (*specificare*) _____

Descrizione sintetica delle modalità di accertamento

C.6 Tabella di riepilogo delle Unità di Competenza oggetto dell'azione formativa

N.	Titolo U.C.	Tipologia
----	-------------	-----------

1		☐ trasversale ☐ tecnico professionale /specialistica
2		☐ trasversale ☐ tecnico professionale /specialistica
3		☐ trasversale ☐ tecnico professionale /specialistica

C.7 Modulo di formalizzazione dell'Unità di Competenza (U.C.)

Riprodurre il box sottostante per ogni U.C. della tabella di cui al punto precedente dando evidenza, per ogni UC il possibile collegamento con il fabbisogno, il livello di innovazione, la RIS3, ecc.

Titolo UC	1
Livello EQF	
Riferimento a UC presente in uno dei Repertori del sistema nazionale/regionale delle qualificazioni <i>(compilare solo nel caso di referenziazione a repertori delle qualificazioni professionali regionali/nazionali)</i>	L'Unità di competenza: ☐ è presente nel Repertorio (precisare) riferita alla qualificazione "....." ☐ è una evoluzione della UC "....." già contenuta nel Repertorio (precisare) riferita alla qualificazione "....." ☐ è una nuova progettazione della UC "....." riferita alla qualificazione "....."
Risultato atteso	
Conoscenze	
Abilità/capacità	

C.8 Articolazione didattica dell'azione formativa

Illustrare l'articolazione didattica dell'azione, riportando nella tabella sottostante la sequenza di UFC/segmenti formativi e la UC di riferimento

N.	Titolo Unità Formativa Capitalizzabile (UFC)/Segmento	Denominazione della UC di riferimento (come riportata nella tabella del punto C.6)	Durata (ore)

N.	Titolo Unità Formativa Capitalizzabile (UFC)/Segmento	Denominazione della UC di riferimento (come riportata nella tabella del punto C.6)	Durata (ore)
Durata totale			

C.9 Modulo di formalizzazione della U.F.C./segmento formativo

Ripetere per ogni UFC/segmento di cui alla tabella riassuntiva precedente

UFC/Segmento n. _____

Titolo _____

Obiettivo formativo

Articolazione didattica

Contenuti e progressioni delle attività	Durata (ore)
Totale durata UFC / Segmento	

Modalità di valutazione

Tipologia delle prove		Indicazioni obbligatorie	Articolazione della tipologia	Indicazioni opzionali
Prove scritte	Questionari a risposte chiuse		quesiti a scelta multipla	
			quesiti a completamento (con scelta tra opzioni date)	
			quesiti a riempimento (con scelta tra opzioni date)	
			minicasi (con quesiti a scelta multipla)	
			quesiti a corrispondenza	
	Questionari a risposte aperte		quesiti a risposte aperte	
			quesiti a completamento (con formulazione libera)	
			quesiti a riempimento (con formulazione libera)	
			minicasi (con quesiti a risposte aperte)	
	Soluzioni di casi		con quesiti a risposta aperta	
			con quesiti a risposte chiuse	
	Prove "tradizionali"		Temi	
			Problemi	
			Esercizi (es. equazioni ecc.)	
Prove orali	Colloqui		strutturati	
			semistrutturati	
			destrutturati	
Prove pratiche	Check list di osservazione		di processo	
	Relazioni tecniche		di prodotto	
Performance in simulazione	Check list di osservazione		di processo	
			di prodotto	
	Relazioni tecniche			

C.10 Metodologie, strumenti e materiali per la didattica

C.11 Tipologia di certificazione ed attestazione prevista

Ai sensi della D.G.R. n. 51/2010 e successive disposizioni attuative, nel quadro del Sistema integrato di certificazione delle competenze e riconoscimento dei crediti formativi, di cui alla D.G.R. n. 834/2016. Indicare eventuali altre attestazioni di cui è previsto il rilascio

C.11 bis Indicare le modalità di attestazione degli apprendimenti acquisiti e specificare se le Unità di Competenza previste possono costituire oggetto di microcredenziali ai sensi dell'articolo 5 della L.R. 26 settembre 2025, n. 6, quali esiti formativi di percorsi brevi o di apprendimento in contesti di lavoro.

UC	Attestazione descrittiva	Microcredenziale prevista	Note
	☐ sì ☐ no	☐ sì ☐ no	

C.12 Risorse umane utilizzate

Riepilogare le caratteristiche delle principali figure professionali che saranno utilizzate per la realizzazione dell'azione formativa, specificando la fascia di appartenenza e, soltanto per il tutor e per i docenti, anche le ore di impegno. Per i docenti specificare anche i contenuti/materia di insegnamento e la relativa UFC

Attività/Professione settore/materia di competenza	Fascia*	Attività svolta nel percorso	UFC	Contenuti/ Materia d'insegnamento	Ore

* E' possibile indicare una sola fascia tra Junior o Senior come da linee guida per l'attuazione delle operazioni approvate con D.D. Regione Umbria n. 6829 del 23.06.2023 e D.D. n. 11704 del 8.11.2024

C.13 Locali e strumentazioni

Indicare i locali in cui si svolgeranno le attività (specificandone l'indirizzo), le attrezzature e le tecnologie utilizzate per la realizzazione dell'azione

Locali

Ubicazione _____

Tipologia	N. vani	Caratteristiche	Tipo di disponibilità (proprietà, affitto, comodato, altro)
Aule didattiche			
Laboratori			
Altri Locali			

Strumentazioni e supporti informatici

N.	Tipologia	Caratteristiche	Tipo di disponibilità (proprietà, affitto, comodato, altro)

Per l'eventuale utilizzo della FAD descrivere le modalità previste e le risorse dedicate specificando:

- attrezzature e strumenti messi a disposizione;
- supporto tecnologico e contenutistico atto ad assicurare l'accessibilità all'intervento;
- meccanismo informatico di tracciamento delle ore effettuate e delle attività svolte

C.14 Costo dell'azione formativa € _____

Sez. D - Riepilogo del personale per la realizzazione del progetto

D.1 Processo di direzione

Responsabile¹ _____

Altro personale coinvolto nel progetto:

Nome e cognome	Funzione svolta

D.2 Processi economico – amministrativi

Responsabile¹ _____

Altro personale coinvolto nel progetto:

Nome e cognome	Funzione svolta

D.3 Processo di analisi e definizione dei fabbisogni

Responsabile¹ _____

Altro personale coinvolto nel progetto:

Nome e cognome	Funzione svolta

D.4 Processo di progettazione delle attività

Responsabile¹ _____

¹ Il Responsabile di processo è quello individuato nella procedura di accreditamento regionale ai sensi della D.G.R. n. 1948/2004 e s.m.i.

Progettista _____

Altro personale coinvolto nel progetto:

Nome e cognome	Funzione svolta

D.5 Processo di erogazione dei servizi formativi e di supporto

D.5.1 Coordinatore²

Attività/professione _____

Eventuale Coordinatore in affiancamento

Attività/professione _____

D.5.2 Personale coinvolto

Riepilogo del personale indicato nei prospetti "Risorse umane utilizzate" riportati nelle sezioni C

Tutor

Ripetere per ogni tutor previsto, specificandone il ruolo nel progetto (tutor d'aula, tutor tirocinio, tutor credito)

Attività/professione _____

N. ore di impiego _____ Ruolo _____

Eventuale Tutor in affiancamento

Attività/professione _____

N. ore di impiego _____ Ruolo _____

Personale docente

Attività/professione settore/materia d'appartenenza	Fascia ³	UFC	Contenuti/ Materia d'insegnamento	Ore

Personale per eventuali attività di supporto non formative

Attività/professione settore/materia d'appartenenza	Fascia ³	Attività svolta nel progetto	Ore

D.6 Processi di monitoraggio delle attività e valutazione dei risultati

Responsabile¹ _____

Altro personale coinvolto nel progetto

Nome e cognome	Funzione svolta

² Considerata la complessità dell'intervento, è ammesso il ricorso a più figure di coordinatore. In tal caso deve essere necessariamente indicato il responsabile di progetto.

³ Per ogni figura indicata individuare soltanto una fascia di appartenenza tra Junior o Senior

