

## ANALISI DELLA MANSIONE LAVORATIVA

**AZIENDA:** .....P. IVA.....

Indirizzo sede di lavoro: .....

Referente per la mansione sig./ra.....Tel. ....

### MANSIONE LAVORATIVA

1. Denominazione profilo professionale: .....

2. Descrizione delle mansioni: .....  
.....  
.....

3. Strumenti di lavoro: .....

4. Titolo di studio: .....  
Preferibile ☐ Indispensabile ☐

5. Esperienza professionale: .....  
.....  
Preferibile ☐ Indispensabile ☐

6. Capacità/conoscenze richieste: .....  
.....  
.....

7. Presenza barriere architettoniche: SI ☐ NO ☐  
se SI quali .....

8. Orario di lavoro:

- ☐ Tempo pieno                                      dalle ore..... alle ore...../ dalle ore..... alle ore.....  
☐ Tempo parziale                                    dalle ore ..... alle ore.....  
☐ Con turni anche notturni/festivi  
☐ Con turni solo diurni/festivi  
☐ Eventuali ulteriori specifiche relative all'orario di lavoro .....  
.....  
.....

## REQUISITI FISICI

### ATTIVITA' FISICA

	NR	R	F	C		NR	R	F	C
Stare seduto					Maneggiare (6)				
Stare in piedi					Lavorare con le dita				
Camminare					Sentire con le dita				
Stare in equilibrio					Parlare				
Chinarsi, piegarsi					Udire				
Inginocchiarsi, accovacciarsi					Olfatto, gusto				
Salire (1)					Visione dei dettagli				
Sollevare (2)					Visione da lontano				
Portare (3)					Profondità di campo				
Spingere (4)					Visione dei colori				
Tirare (5)					Campo visivo				
Estendersi									

**NR** Non Richiesto **R** Raramente richiesto **F** Frequentemente richiesto **C** Continuamente richiesto

- (1) (Specificare dove) \_\_\_\_\_
- (2) (Specificare peso max e frequenza oraria) \_\_\_\_\_
- (3) (Specificare peso max e frequenza oraria) \_\_\_\_\_
- (4) (Specificare peso max e frequenza oraria) \_\_\_\_\_
- (5) (Specificare peso max e frequenza oraria) \_\_\_\_\_
- (6) (Specificare cosa) \_\_\_\_\_

### STIMA GRADO DI AFFATICAMENTO PREVISTO

☐ Lavoro sedentario ☐ Lavoro leggero ☐ Lavoro pesante ☐ Lavoro molto pesante

Commenti e ulteriori specifiche

.....

.....

## REQUISITI DI COMPORTAMENTO E DI ADATTAMENTO

<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	Direzione	include: l'accettazione di responsabilità nella formulazione di progetti, metodi, regolamenti e procedure; la negoziazione con individui e gruppi rispetto ad accordi o a contrasti; il controllo del lavoro di subordinati.
<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	Ripetitività	include lo svolgimento di compiti ripetitivi e di scarsa responsabilità in accordo a procedure, sequenze o ritmi stabiliti con scarse opportunità di interruzione o diversificazione: è inclusa l'interazione con persone quando questa è consueta, continua e prescritta.
<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	Influenza	include la persuasione e la motivazione di persone a cambiare il proprio atteggiamento o le proprie opinioni, a partecipare ad una attività particolare o a compere qualcosa.
<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	Varietà	Include frequenti cambiamenti di attività che richiedono atteggiamenti, tecnologie, procedure, condizioni di lavoro, requisiti fisici o gradi di attenzione diversi tra loro senza perdita di efficienza o di autocontrollo.
<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	Espressione	Include creatività e sensibilità nell'interpretazione di sentimenti, idee o fatti che esprimono punti di vista soggettivi; include la necessità di trattare un fatto in modo figurato e non solo letterale; include la necessità di idee originali e di sentimento nello scrivere, dipingere, comporre, inventare, etc; include la necessità di interpretare il lavoro altrui con arrangiamenti, interpretazioni, coreografie, critica, etc.
<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	Lavoro da solo	Include la necessità di lavorare in un ambiente che impedisce abitualmente relazioni interpersonali dirette per periodi prolungati di tempo a causa di barriere fisiche o della distanza.
<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	Pericolo	Include la necessità di far fronte a circostanze potenzialmente pericolose per sé e per gli altri.
<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	Precisione	Include l'adesione e il raggiungimento di livelli raffinati di prestazione: nell'utilizzazione strumenti di misura di precisione, attrezzi e macchine; nella registrazione di dati alfabetici e numerici; nel prestare osservanza a strumenti di precisione e a specifiche di materiali, metodi, procedure, tecniche legate a standards specifici.
<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	Meticolosità	Include l'adeguamento continuo alle istruzioni orali o scritte o schematiche, adeguamento che preclude azioni indipendenti o giudizi nell'affrontare i problemi che sorgono sul lavoro.
<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	Relazioni	Include relazioni interpersonali in cui è richiesta una sensibilità personale che travalica le istruzioni ricevute.
<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	Giudizio	Include la soluzione di problemi, la valutazione e la sintesi di conclusioni basata su criteri oggettivi o soggettivi quali le percezioni sensoriali, le conoscenze, l'esperienza passata o i dati a disposizione.

Il *United States for Employments Service* non differenzia il grado di requisito di comportamento; tuttavia pare utile stabilire una grossolana distinzione quando il requisito è pieno rispetto a quando il requisito è ridotto o a quando infine il requisito è assente.

Si è stabilito quindi la seguente classificazione:

1. Il comportamento è richiesto molto spesso nel corso del lavoro e/o riguarda operazioni cruciali della mansione;
2. Il comportamento è richiesto poche volte nel corso del lavoro e/o riguarda operazioni accessorie alla mansione;
3. Il comportamento non è richiesto dalla mansione.

## ALTRE CARATTERISTICHE

	NR	R	F	C
E' necessario lavoro coordinato di gruppo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E' necessaria capacità di adattamento alle situazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E' necessario scambiare comunicazioni con gli altri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E' necessario acquisire e impiegare cognizioni nuove	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E' necessaria concentrazione e attenzione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E' necessario adeguarsi a ritmi imposti (es.) <i>specificare</i> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autonomia decisionale <i>specificare</i> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comporta l'uso di scale a pioli o l'accesso in quota	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comporta esposizione a rumore (livello equiv. In dBA ex Dlgs 277/91 = a.....dBA)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rischio biologico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esposizione a cancerogeni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esposizione a variazioni di temperatura <i>specificare</i> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conduzione di veicoli	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Movimentazione manuale di carichi <i>specificare</i> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Uso di videoterminale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esposizione a polveri e sostanze volatili (es. solventi) <i>specificare</i> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prodotti chimici <i>specificare</i> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esposizione a vibrazioni <i>specificare</i> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Richieste capacità visive	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E' necessario muoversi in ambienti ristretti o in presenza di materiali, di impianti e di macchine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E' necessario avere la percezione della posizione degli oggetti nello spazio (es. gruista)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

NR = non richiesto R = raramente richiesto F = frequentemente richiesto C = continuamente richiesto

## INTERAZIONI RICHIESTE DALLA MANSIONE

CON CHI	FREQUENZA			MOTIVO
	O	F	C	
1. Superiori  M _____ F _____				
2. Colleghi  M _____ F _____				
3. Subordinati  M _____ F _____				
4. Clienti				
5. Operatori esterni				
6. Altro				

**O** = Occasionale

**F** = Frequente

**C** = Costante

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**

Nome.....Cognome.....

(Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi di legge)