

NOTA

Per la richiesta di vidimazione dei registri di orientamento specialistico e accompagnamento al lavoro si comunicano alle agenzie interessate le seguenti istruzioni:

- la richiesta di vidimazione deve essere inoltrata via PEC al seguente indirizzo politichelavoro@pec.arpalumbria.it

Nell'oggetto deve essere riportata la frase: "Programma GOL – richiesta vidimazione registri"

- nella fase di avvio delle attività non possono essere richiesti più di 100 registri per l'orientamento specialistico e 100 registri per l'accompagnamento al lavoro per ciascuno dei soggetti realizzatori. Nella PEC va specificato il numero di registri di cui si chiede la vidimazione

- i registri vanno precompilati e stampati nel numero desiderato a cura delle Agenzie. Nel dettaglio, riguardo la precompilazione, devono essere inseriti i seguenti dati:

ORIENTAMENTO SPECIALISTICO

Codice SAP **A03 (max 50 registri)**

Codice SAP **A06 (max 50 registri)**

Codice CUP **B62E22040000006**

Soggetto realizzatore **inserire ragione sociale agenzia per il lavoro**

ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO

Codice SAP **B03**

Codice CUP **B62E22040000006**

Soggetto realizzatore **inserire ragione sociale agenzia per il lavoro**

- nella PEC di richiesta vidimazione deve essere indicato un referente ed un numero telefonico che verrà utilizzato dagli operatori ARPAL Umbria al fine di fissare un appuntamento. Il rappresentante dell'Agenzia si presenterà presso la sede, il giorno e l'ora stabilita portando con sé il numero di registri richiesti, stampati e precompilati

Per eventuali ulteriori informazioni:

Sede di Perugia 075 911 6671

Sede di Terni 075 911 6278