



Allegato 4 –Scheda sintetica di presentazione dei percorsi formativi per l’Upskilling e Reskilling

Presentazione dell’offerta di percorsi di formazione ai fini della costituzione del Catalogo dell’offerta formativa GOL

SINTESI

A.1 Tipologia di Percorso di riferimento nell’ambito del Programma GOL:

- UPSKILLING
- RESKILLING

A.2 Area di formazione di riferimento (*con riferimento alle aree di manifestazione per cui si è stati selezionati con DD 1018 del 12.08.2022)

- 1 Efficienza energetica
- 2 Mobilità sostenibile
- 3 Nuove tecnologie della vita
- 4 Nuove tecnologie per il Made in Italy
- 5 Tecnologie innovative per i beni e le attività culturali -Turismo
- 6 Tecnologie della informazione e della comunicazione

A.3 Titolo del percorso formativo

Addetto qualificato al magazzino

A.4. Inquadramento livello EQF

EQF 3

A.5 Settore economico professionale (SEP) (fare riferimento al SEP prevalente) con riferimento all’articolazione dell’Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni

SEP 11

A.6 Area/aree di attività (ADA) con riferimento all'articolazione dell'Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni

ADA.13.128.383

A.7 Classificazione ISTAT CP 2011

4.3.1.2.0

A.8 Classificazione ISTAT ATECO 2007

52.10.10
52.29.22

A.9 Articolazione del riferimento professionale per Unità di Competenza

Macroprocesso	Unità di competenze
Definire obiettivi e risorse	UC.1 “Esercitare un'attività lavorativa in forma dipendente o autonoma” UC.2 “Esercitare le professioni del settore logistico”
Produrre beni/ Erogare servizi	UC.3 “Movimentare e stoccare le merci”
Gestire i fattori produttivi	UC.4 “Interagire con le altre risorse professionali operative sul luogo di lavoro” UC.5 “Manutenere i mezzi in uso – magazzino” i UC.4 “Interagire con le altre risorse professionali operative sul luogo di lavoro” UC.5 “Manutenere i mezzi in uso – magazzino” UC.6 “Lavorare in sicurezza in magazzino” UC.7 “Valutare la qualità del proprio operato nell'ambito dell'erogazione di un servizio”

A.10 Descrizione delle singole Unità di Competenza (U.C.)

Macroprocesso	Unità di competenze
Titolo UC	UC.1 “Esercitare un'attività lavorativa in forma dipendente o autonoma”
Macroprocesso di riferimento	Definire obiettivi e risorse
Descrivere l'Unità di Competenza e indicare il repertorio regionale di riferimento	Gestire gli aspetti contrattuali e fiscali di una prestazione professionale Repertorio Regione Umbria trasporti e logistica
Risultato atteso	Comprendere e gestire gli aspetti contrattuali e fiscali di una prestazione professionale resa in forma di lavoro dipendente o autonomo.

Conoscenze minime	<ul style="list-style-type: none"> • Elementi di diritto del lavoro, con particolare riferimento alle caratteristiche delle più frequenti tipologie di contratto di lavoro dipendente, autonomo e parasubordinato. • Format tipo di contratto. • Principi relativi alla responsabilità civile e penale dei prestatori. • Elementi di normativa fiscale, con particolare riferimento all'esercizio di lavoro autonomo. • Aspetti contrattualistici, fiscali e previdenziali. Obblighi di tenuta contabile, in ragione delle diverse possibili forme di esercizio.
Abilità minime	<ul style="list-style-type: none"> • Definire gli aspetti contrattuali della prestazione professionale – Verificare l'applicabilità e la correttezza del contratto di lavoro in rapporto al tipo di prestazione richiesta. • Comprendere gli adempimenti necessari al corretto esercizio di un contratto di lavoro autonomo o parasubordinato – Gestire le procedure necessarie all'avvio di un'attività professionale autonoma o parasubordinata. – Gestire gli adempimenti fiscali e previdenziali obbligatori per l'esercizio dell'attività in oggetto.

Macroprocesso	Unità di competenze
Titolo UC	UC.2 “Esercitare le professioni del settore logistico”
Macroprocesso di riferimento	Definire obiettivi e risorse
Descrivere l'Unità di Competenza e indicare il repertorio regionale di riferimento	<p>Aspetti normativi e tendenze evolutive propri delle professioni del settore logistico.</p> <p>Repertorio Regione Umbria trasporti e logistica</p>
Risultato atteso	Comprendere e gestire gli aspetti normativi e le tendenze evolutive propri delle professioni del settore logistico.
Conoscenze minime	<p>CCNL di riferimento, ove applicabili e format tipo di contratto.</p> <p>• Principali tendenze evolutive, tecnologiche e di mercato, relative ai servizi di deposito ed immagazzinamento.</p> <p>• Elementi di logistica.</p> <p>• Tipologie di magazzino e principali sistemi di immagazzinamento.</p> <p>• Tipologia di scorte e loro modalità di classificazione e codificazione.</p> <p>• Le figure professionali del settore logistico: ruoli, attività e responsabilità.</p>
Abilità minime	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere e comprendere le caratteristiche del settore con riferimento al sistema in cui è prestata l'attività professionale – Individuare le diverse tipologie di servizi di deposito ed immagazzinamento a partire da: caratteristiche fondamentali, processi di riferimento, offerte, tipologia di clientela, normativa applicabile. – Conoscere e comprendere l'evoluzione di processo e contesto che interessa il servizio in oggetto nell'ambito dei

	<p>principali settori di riferimento (industria e commercio). – Conoscere e comprendere le caratteristiche delle diverse figure professionali operanti nel settore della logistica (attività di riferimento, livelli di responsabilità, etc.), nonché i rapporti di coordinamento esistenti. • Definire le condizioni della prestazione professionale nel settore logistico – Negoziare le condizioni della prestazione professionale, a partire dal sistema contrattuale applicabile e dagli incentivi economici a disposizione del committente. – Stipulare i diversi contratti di prestazione, nel rispetto delle norme civilistiche e fiscali – generali e specifiche – applicabili..</p>
--	---

Macroprocesso	Unità di competenze
Titolo UC	UC.3 “Movimentare e stoccare le merci”
Macroprocesso di riferimento	Produrre beni/ Erogare servizi
Descrivere l'Unità di Competenza e indicare il repertorio regionale di riferimento	Operazioni connesse alla ricezione, stoccaggio e spedizione delle merci. Repertorio Regione Umbria trasporti e logistica
Risultato atteso	Realizzare le operazioni connesse alla ricezione, allo stoccaggio ed alla spedizione delle merci in entrata ed in uscita dal magazzino.
Conoscenze minime	Elementi di gestione delle scorte (pull-push; gestione a fabbisogno; f.i.f.o. (first in - first out)/l.i.f.o. (last in - first out). • Cenni alla normativa vigente in materia di trasporto e deposito di merci pericolose. • Cenni alla normativa vigente in materia sul trasporto e deposito di derrate alimentari: principi base del sistema H.A.C.C.P. (Hazard Analysis and Critical Control Points) e sue applicazioni. • Sistemi ed attrezzature di imballaggio e palletizzazione per le spedizioni commerciali. • Tipologie di veicoli industriali di trasporto (pesi, dimensioni, caratteristiche e specificità del cassone, etc.). • Tipologie di merci, relative specifiche di stoccaggio, imballaggio, trasporto e loro criteri d'ordinamento e di identificazione. • Tecniche, metodi di controllo ed indicatori di qualità di materie prime e prodotti finiti food/non food
Abilità minime	• Ricevere le merci in entrata applicando le procedure operative in uso – Verificare le condizioni di trasporto/arrivo delle merci nonché la corrispondenza quantitativa e qualitativa di quanto ricevuto. – Verificare la regolarità della documentazione di accompagnamento, la presenza e l'integrità degli elementi identificativi e dei dispositivi di sicurezza previsti sui prodotti. – Tracciare il flusso delle merci in entrata, registrando i dati relativi agli ingressi anche mediante di supporti informatici dedicati. • Stoccare le merci in magazzino, in rispettando le indicazioni del piano di immagazzinamento ed applicando le procedure operative in uso –

Rendere operativo il piano di lavoro in vigore ed in caso di imprevisti ed irregolarità tali da comprometterne la messa in pratica contattare il proprio responsabile. – Riporre le merci negli spazi ritenuti più idonei al loro stoccaggio, secondo il metodo di immagazzinamento in vigore ed utilizzando i mezzi e le attrezzature del caso. • Predisporre le merci per la spedizione applicando le procedure operative in uso – Prelevare le merci in quantità e qualità conforme a quanto indicato nel buono d'ordine, rispettando i criteri di rotazione degli stock in vigore e tracciando i prelievi anche mediante di supporti informatici dedicati. – Scegliere i materiali ed i supporti più adatti a realizzare imballaggi adeguati a preservare l'integrità delle merci in uscita durante il trasporto. – Garantire che le unità di carico siano posizionate sul vettore ed assicurate ai sostegni in modo che durante il trasporto non subiscano danneggiamenti ed il carico risulti equilibrato e stabile.

Macroprocesso	Unità di competenze
Titolo UC	UC.4 “Interagire con le altre risorse professionali operative sul luogo di lavoro”
Macroprocesso di riferimento	Gestire i fattori produttivi
Descrivere l'Unità di Competenza e indicare il repertorio regionale di riferimento	Interagire con le risorse professionali interne ed esterne Repertorio Regione Umbria trasporti e logistica
Risultato atteso	Interagire con le risorse professionali interne ed esterne coinvolte in maniera più o meno diretta nella realizzazione delle attività di riferimento.
Conoscenze minime	• Concetti di gruppo, posizione, ruolo, comportamenti individuali e collettivi, dinamiche di gruppo, clima organizzativo. • Comportamenti spontanei in situazione di stress e loro modalità di indirizzo e governo.
Abilità minime	• Coordinarsi con le altre risorse professionali coinvolte nell'attività – Coordinarsi con i propri colleghi e lavorare in gruppo in un contesto organizzativo. – Recepire le indicazioni operative fornite dal proprio responsabile in merito alla modalità di realizzazione delle attività programmate, assumendo un atteggiamento collaborativo e propositivo. – Interagire con risorse professionali interne alla struttura e impiegate in ruoli di responsabilità, dimostrando disponibilità a fornire ogni eventuale informazioni in possesso rispetto allo stato delle attività. – Interagire con le risorse professionali esterne, che a vario titolo accedono al luogo di lavoro, in ragione del raggiungimento del comune obiettivo di servizio verso il cliente/beneficiario.

Macroprocesso	Unità di competenze
Titolo UC	UC.5 “Manutenere i mezzi in uso - magazzino”
Macroprocesso di riferimento	Gestire i fattori produttivi
Descrivere l'Unità di Competenza e indicare il repertorio regionale di riferimento	<p>Procedure per monitorare il funzionamento dei mezzi.</p> <p>Repertorio Regione Umbria trasporti e logistica</p>
Risultato atteso	Garantire il buon funzionamento dei mezzi in uso e l'integrità delle strutture del magazzino.
Conoscenze minime	<ul style="list-style-type: none"> • Tipologie di macchine per stoccaggio e movimentazione delle merci (carrelli elevatori, muletti, elevatrici, etc.) e loro modalità di funzionamento. • Modalità e strumenti per la realizzazione della manutenzione ordinaria di: mezzi per stoccaggio e movimentazione delle merci; strutture portanti e dotazioni del magazzino (scaffalature, porta-pallets, ripiani, mensole, pallets).
Abilità minime	<ul style="list-style-type: none"> • Gestire la manutenzione dei mezzi in uso e delle strutture del magazzino – Verificare lo stato dei mezzi in uso al fine di prevenire fenomeni di usura e mal utilizzo. – Verificare lo stato delle strutture (scaffalature, porta-pallets, ripiani, mensole) e delle dotazioni del magazzino (pallets) al fine di prevenire fenomeni di usura e rottura. – Mantenere i mezzi, strutture e dotazioni in uso in buono stato, sottoponendoli ad interventi di manutenzione ordinaria e supportare i manutentori in occasione di manutenzioni straordinarie. – Ordinare/mantenere ordinata l'area di lavoro, riponendo attrezzature negli spazi appositi.

Macroprocesso	Unità di competenze
Titolo UC	UC.6 “Lavorare in sicurezza in magazzino”
Macroprocesso di riferimento	Gestire i fattori produttivi
Descrivere l'Unità di Competenza e indicare il repertorio regionale di riferimento	<p>Lavorare in sicurezza.</p> <p>Repertorio Regione Umbria trasporti e logistica</p>
Risultato atteso	Rispettare la normativa di riferimento relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro (magazzino).
Conoscenze minime	Conoscenze minime • Normative vigenti in materia di sicurezza,

	prevenzione infortuni, prevenzione incendi e igiene del lavoro, urbanistica, anche con riferimento agli obblighi previsti dal T.U.81/08 Fattori di rischio professionale ed ambientale, e successive disposizioni integrative e correttive.
Abilità minime	<ul style="list-style-type: none"> Prevenire e ridurre il rischio professionale, ambientale e del beneficiario – Adottare stili e comportamenti idonei alla prevenzione e riduzione del rischio professionale ed ambientale, in particolare per quel che riguarda le modalità di carico dei mezzi per la mobilitazione delle merci. – Adottare comportamenti per la prevenzione del rischio elettrico. – Adottare comportamenti per la prevenzione degli incendi.

Macroprocesso	Unità di competenze
Titolo UC	UC.7 “Valutare la qualità del proprio operato nell'ambito dell'erogazione di un servizio”
Macroprocesso di riferimento	Gestire i fattori produttivi
Descrivere l'Unità di Competenza e indicare il repertorio regionale di riferimento	Essere in grado di valutare la qualità del proprio lavoro. Repertorio Regione Umbria trasporti e logistica
Risultato atteso	Valutare la qualità del proprio operato controllando la corretta applicazione della normativa vigente, il rispetto dei requisiti minimi obbligatori e la conformità alle proprie procedure di qualità.
Conoscenze minime	<ul style="list-style-type: none"> Aspetti di gestione della qualità di un processo di erogazione di servizi. Concetti di qualità promessa, erogata, attesa e percepita. Modalità operative di valutazione della qualità di un servizio.
Abilità minime	<ul style="list-style-type: none"> Valutare la qualità del servizio erogato – Comprendere e applicare le procedure di qualità interne all'azienda. – Percepire il grado di soddisfazione del cliente interno/esterno. – Individuare le criticità e proporre interventi di miglioramento.

A.11 Destinatari del percorso formativo –eventuali requisiti di accesso

Indicare puntualmente eventuali requisiti di ammissione dei partecipanti in relazione al titolo di studio e/o ad altre conoscenze/competenze richieste.

Assolvimento da parte dei partecipanti del diritto-dovere di istruzione e formazione
--

A.12 Durata complessiva del percorso (*distinguere le ore di aula, FAD e tirocinio curriculare*)

162 ORE AULA

A.13 Articolazione del percorso formativo

N.	Titolo UFC/segmento/tirocinio curriculare	Denominazione UC di riferimento	Durata (ore)	di cui FAD
0	Segmento di accoglienza e messa a livello		2	
1	UFC 1. “Esercizio di un’attività lavorativa in forma dipendente o autonoma”	“Esercitare un’attività lavorativa in forma dipendente o autonoma”	6	
2	UFC 2. “Le professioni del settore della logistica (magazzino)”	“Esercitare le professioni del settore logistico”	24	
3	UFC 3. “Movimentazione e stoccaggio delle merci”	“Movimentare e stoccare le merci”	86	
4	UFC 4. “Gruppo, posizione, ruolo, clima organizzativo”	“Interagire con le altre risorse professionali operative sul luogo di lavoro”	4	
5	UFC 5 “Cura e manutenzione di attrezzature, strumenti e spazio di lavoro”	“Manutenere i mezzi in uso – magazzino”	16	
6	UFC 6. “Sicurezza sul luogo di lavoro”	“Lavorare in sicurezza in magazzino”	16	
7	UFC 7. “La valutazione della qualità di un servizio”	“Valutare la qualità del proprio operato nell’ambito dell’erogazione di un servizio”	8	
Totale				162

A.14 Tipo di attestazione prevista

ATTESTAZIONE DI MESSA IN TRASPARENZA DEGLI APPRENDIMENTI

QUALIFICAZIONE REGIONALE ex DGR n. 834/2016

ABILITAZIONE

ALTRO (indicare): _____

Eventuali Note:

A.15 Riferimenti del soggetto richiedente l'inserimento della proposta nel Catalogo dell'offerta formativa GOL

Denominazione e ragione sociale	
Referente	Cognome e nome _____ Tel. Email Indirizzo PEC (del soggetto richiedente in cui ricevere eventuali comunicazioni da parte di ARPAL Umbria)

in partenariato con (compilare se necessario)

Denominazione e ragionesociale	
Referente	Cognome e nome _____ Tel. Email

A.19 Sedi di svolgimento del percorso (fare riferimento esclusivamente alle sedi indicate nelle manifestazioni d'interesse in risposta all'Avviso ex DGR 627/2022)

N. sede	1
Indirizzo	Via delle Acacie 39 05018 Orvieto TR

N. sede	2
Indirizzo	Via Manara 6 05100 Terni TR

N. sede	3
Indirizzo	Via Galvani 11 Terni

N. sede	4
Indirizzo	Via del Cassero 20 Terni

N. sede	5
Indirizzo	Via Settevalli 324 Perugia

N. sede	6
Indirizzo	Via XXV Aprile 5 Todi

N. sede	7
---------	---

Indirizzo	Via Madonna dei Perugini snc Gubbio
-----------	-------------------------------------

N. sede	8
Indirizzo	Via A. Volta 7 Gubbio

N. sede	9
Indirizzo	Via Madonna del Capezzale 13 Bastia Umbra

N. sede	10
Indirizzo	Via dell'Artigianato 1 Foligno

N. sede	11
Indirizzo	Via Roma 27 Foligno

N. sede	12
Indirizzo	Via La Louviere 1 Foligno

N. sede	13
Indirizzo	Via del Sacro Cuore 11 Spoleto

N. sede	14
Indirizzo	Via Cacciatori del Tevere 6 Città di Castello

N. sede	15
Indirizzo	Via Tiberina Sud 330 Deruta

N. sede	16
---------	----

Indirizzo	Via Pieve San Apollinare 3 Assisi
-----------	-----------------------------------

N. sede	17
Indirizzo	Vía Ponte Nestore 45 Marsciano

(ripetere se necessario)