

## Allegato 4 – Scheda sintetica di presentazione dei percorsi formativi per l'Upskilling e Reskilling

### Presentazione dell'offerta di percorsi di formazione ai fini della costituzione del Catalogo dell'offerta formativa GOL

#### SINTESI

##### A.1 Tipologia di Percorso di riferimento nell'ambito del Programma GOL:

☐ UPSKILLING

☒ RESKILLING

##### A.2 Area di formazione di riferimento (\*con riferimento alle aree di manifestazione per cui si è stati selezionati con DD 1018 del 12.08.2022)

☐ 1 Efficienza energetica

☒ 2 Mobilità sostenibile

☐ 3 Nuove tecnologie della vita

☐ 4 Nuove tecnologie per il Made in Italy

☐ 5 Tecnologie innovative per i beni e le attività culturali -Turismo

☐ 6 Tecnologie della informazione e della comunicazione

##### A.3 Titolo del percorso formativo

Addetto qualificato al magazzino

##### A.4. Inquadramento livello EQF

EQF 3

##### A.5 Settore economico professionale (SEP) (fare riferimento al SEP prevalente) con riferimento all'articolazione dell'Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni

SEP 11

## A.6 Area/aree di attività (ADA) con riferimento all'articolazione dell'Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni

ADA.13.128.383

## A.7 Classificazione ISTAT CP 2011

4.3.1.2.0

## A.8 Classificazione ISTAT ATECO 2007

52.10.10

52.29.22

## A.9 Articolazione del riferimento professionale per Unità di Competenza

Macroprocesso	Unità di competenze
Definire obiettivi e risorse	UC.1 “Esercitare un'attività lavorativa in forma dipendente o autonoma”
	UC.2 “Esercitare le professioni del settore logistico”
Produrre beni/ Erogare servizi	UC.3 “Movimentare e stoccare le merci”
Gestire i fattori produttivi	UC.4 “Interagire con le altre risorse professionali operative sul luogo di lavoro”
	UC.5 “Manutenere i mezzi in uso – magazzino”
	i UC.4 “Interagire con le altre risorse professionali operative sul luogo di lavoro” UC.5 “Manutenere i mezzi in uso – magazzino” UC.6 “Lavorare in sicurezza in magazzino”
	UC.7 “Valutare la qualità del proprio operato nell'ambito dell'erogazione di un servizio”

## A.10 Descrizione delle singole Unità di Competenza (U.C.)

Macroprocesso	Unità di competenze
Titolo UC	UC.1 “Esercitare un'attività lavorativa in forma dipendente o autonoma”
Macroprocesso di riferimento	Definire obiettivi e risorse
Descrivere l'Unità di Competenza e indicare il repertorio regionale di riferimento	Gestire gli aspetti contrattuali e fiscali di una prestazione professionale Repertorio Regione Umbria trasporti e logistica
Risultato atteso	Comprendere e gestire gli aspetti contrattuali e fiscali di una prestazione professionale resa in forma di lavoro dipendente o autonomo.

Conoscenze minime	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi di diritto del lavoro, con particolare riferimento alle caratteristiche delle più frequenti tipologie di contratto di lavoro dipendente, autonomo e parasubordinato.</li> <li>• Format tipo di contratto.</li> <li>• Principi relativi alla responsabilità civile e penale dei prestatori.</li> <li>• Elementi di normativa fiscale, con particolare riferimento all'esercizio di lavoro autonomo.</li> <li>• Aspetti contrattualistici, fiscali e previdenziali.</li> </ul> <p>Obblighi di tenuta contabile, in ragione delle diverse possibili forme di esercizio.</p>
Abilità minime	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definire gli aspetti contrattuali della prestazione professionale – Verificare l'applicabilità e la correttezza del contratto di lavoro in rapporto al tipo di prestazione richiesta.</li> <li>• Comprendere gli adempimenti necessari al corretto esercizio di un contratto di lavoro autonomo o parasubordinato – Gestire le procedure necessarie all'avvio di un'attività professionale autonoma o parasubordinata. – Gestire gli adempimenti fiscali e previdenziali obbligatori per l'esercizio dell'attività in oggetto.</li> </ul>

Macroprocesso	Unità di competenze
Titolo UC	UC.2 “Esercitare le professioni del settore logistico”
Macroprocesso di riferimento	Definire obiettivi e risorse
Descrivere l'Unità di Competenza e indicare il repertorio regionale di riferimento	<p>Aspetti normativi e tendenze evolutive propri delle professioni del settore logistico.</p> <p>Repertorio Regione Umbria trasporti e logistica</p>
Risultato atteso	Comprendere e gestire gli aspetti normativi e le tendenze evolutive propri delle professioni del settore logistico.
Conoscenze minime	<p>CCNL di riferimento, ove applicabili e format tipo di contratto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali tendenze evolutive, tecnologiche e di mercato, relative al servizi di deposito ed immagazzinamento.</li> <li>• Elementi di logistica.</li> <li>• Tipologie di magazzino e principali sistemi di immagazzinamento.</li> <li>• Tipologia di scorte e loro modalità di classificazione e codificazione.</li> <li>• Le figure professionali del settore logistico: ruoli, attività e responsabilità.</li> </ul>
Abilità minime	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere e comprendere le caratteristiche del settore con riferimento al sistema in cui è prestata l'attività professionale – Individuare le diverse tipologie di servizi di deposito ed immagazzinamento a partire da: caratteristiche fondamentali, processi di riferimento, offerte, tipologia di clientela, normativa applicabile. – Conoscere e comprendere l'evoluzione di processo e contesto che interessa il servizio in oggetto nell'ambito dei</li> </ul>

	<p>principali settori di riferimento (industria e commercio). – Conoscere e comprendere le caratteristiche delle diverse figure professionali operanti nel settore della logistica (attività di riferimento, livelli di responsabilità, etc.), nonché i rapporti di coordinamento esistenti. • Definire le condizioni della prestazione professionale nel settore logistico – Negoziare le condizioni della prestazione professionale, a partire dal sistema contrattuale applicabile e dagli incentivi economici a disposizione del committente. – Stipulare i diversi contratti di prestazione, nel rispetto delle norme civilistiche e fiscali – generali e specifiche – applicabili..</p>
--	---

Macroprocesso	Unità di competenze
Titolo UC	UC.3 “Movimentare e stoccare le merci”
Macroprocesso di riferimento	Produrre beni/ Erogare servizi
Descrivere l’Unità di Competenza e indicare il repertorio regionale di riferimento	Operazioni connesse alla ricezione, stoccaggio e spedizione delle merci. Repertorio Regione Umbria trasporti e logistica
Risultato atteso	Realizzare le operazioni connesse alla ricezione, allo stoccaggio ed alla spedizione delle merci in entrata ed in uscita dal magazzino.
Conoscenze minime	<p>Elementi di gestione delle scorte (pull-push; gestione a fabbisogno; f.i.f.o. (first in - first out)/l.i.f.o. (last in - first out). • Cenni alla normativa vigente in materia di trasporto e deposito di merci pericolose. • Cenni alla normativa vigente in materia sul trasporto e deposito di derrate alimentari: principi base del sistema H.A.C.C.P. (Hazard Analysis and Critical Control Points) e sue applicazioni. • Sistemi ed attrezzature di imballaggio e pallettizzazione per le spedizioni commerciali. • Tipologie di veicoli industriali di trasporto (pesi, dimensioni, caratteristiche e specificità del cassone, etc.). • Tipologie di merci, relative specifiche di stoccaggio, imballaggio, trasporto e loro criteri d'ordinamento e di identificazione. • Tecniche, metodi di controllo ed indicatori di qualità di materie prime e prodotti finiti food/non food</p>
Abilità minime	<p>• Ricevere le merci in entrata applicando le procedure operative in uso – Verificare le condizioni di trasporto/arrivo delle merci nonché la corrispondenza quantitativa e qualitativa di quanto ricevuto. – Verificare la regolarità della documentazione di accompagnamento, la presenza e l'integrità degli elementi identificativi e dei dispositivi di sicurezza previsti sui prodotti. – Tracciare il flusso delle merci in entrata, registrando i dati relativi agli ingressi anche mediante di supporti informatici dedicati. • Stoccare le merci in magazzino, in rispettando le indicazioni del piano di immagazzinamento ed applicando le procedure operative in uso –</p>

	<p>Rendere operativo il piano di lavoro in vigore ed in caso di imprevisti ed irregolarità tali da comprometterne la messa in pratica contattare il proprio responsabile. – Riporre le merci negli spazi ritenuti più idonei al loro stoccaggio, secondo il metodo di immagazzinamento in vigore ed utilizzando i mezzi e le attrezzature del caso. • Predisporre le merci per la spedizione applicando le procedure operative in uso – Prelevare le merci in quantità e qualità conforme a quanto indicato nel buono d'ordine, rispettando i criteri di rotazione degli stock in vigore e tracciando i prelievi anche mediante di supporti informatici dedicati. – Scegliere i materiali ed i supporti più adatti a realizzare imballaggi adeguati a preservare l'integrità delle merci in uscita durante il trasporto. – Garantire che le unità di carico siano posizionate sul vettore ed assicurate ai sostegni in modo che durante il trasporto non subiscano danneggiamenti ed il carico risulti equilibrato e stabile.</p>
--	---

Macroprocesso	Unità di competenze
Titolo UC	UC.4 “Interagire con le altre risorse professionali operative sul luogo di lavoro”
Macroprocesso di riferimento	Gestire i fattori produttivi
Descrivere l’Unità di Competenza e indicare il repertorio regionale di riferimento	<p>Interagire con le risorse professionali interne ed esterne</p> <p>Repertorio Regione Umbria trasporti e logistica</p>
Risultato atteso	Interagire con le risorse professionali interne ed esterne coinvolte in maniera più o meno diretta nella realizzazione delle attività di riferimento.
Conoscenze minime	<p>• Concetti di gruppo, posizione, ruolo, comportamenti individuali e collettivi, dinamiche di gruppo, clima organizzativo. • Comportamenti spontanei in situazione di stress e loro modalità di indirizzo e governo.</p>
Abilità minime	<p>• Coordinarsi con le altre risorse professionali coinvolte nell'attività – Coordinarsi con i propri colleghi e lavorare in gruppo in un contesto organizzativo. – Recepire le indicazioni operative fornite dal proprio responsabile in merito alla modalità di realizzazione delle attività programmate, assumendo un atteggiamento collaborativo e propositivo. – Interagire con risorse professionali interne alla struttura e impiegate in ruoli di responsabilità, dimostrando disponibilità a fornire ogni eventuale informazioni in possesso rispetto allo stato delle attività. – Interagire con le risorse professionali esterne, che a vario titolo accedono al luogo di lavoro, in ragione del raggiungimento del comune obiettivo di servizio verso il cliente/beneficiario.</p>

<b>Macroprocesso</b>	<b>Unità di competenze</b>
Titolo UC	UC.5 “Manutenere i mezzi in uso - magazzino”
Macroprocesso di riferimento	Gestire i fattori produttivi
Descrivere l’Unità di Competenza e indicare il repertorio regionale di riferimento	Procedure per monitorare il funzionamento dei mezzi. Repertorio Regione Umbria trasporti e logistica
Risultato atteso	Garantire il buon funzionamento dei mezzi in uso e l'integrità delle strutture del magazzino.
Conoscenze minime	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologie di macchine per stoccaggio e movimentazione delle merci (carrelli elevatori, muletti, elevatrici, etc.) e loro modalità di funzionamento.</li> <li>• Modalità e strumenti per la realizzazione della manutenzione ordinaria di: mezzi per stoccaggio e movimentazione delle merci; strutture portanti e dotazioni del magazzino (scaffalature, porta-pallets, ripiani, mensole, pallets).</li> </ul>
Abilità minime	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestire la manutenzione dei mezzi in uso e delle strutture del magazzino – Verificare lo stato dei mezzi in uso al fine di prevenire fenomeni di usura e mal utilizzo. – Verificare lo stato delle strutture (scaffalature, porta-pallets, ripiani, mensole) e delle dotazioni del magazzino (pallets) al fine di prevenire fenomeni di usura e rottura. – Mantenere i mezzi, strutture e dotazioni in uso in buono stato, sottoponendoli ad interventi di manutenzione ordinaria e supportare i manutentori in occasione di manutenzioni straordinarie. – Ordinare/mantenere ordinata l'area di lavoro, riponendo attrezzature negli spazi appositi.</li> </ul>

<b>Macroprocesso</b>	<b>Unità di competenze</b>
Titolo UC	UC.6 “Lavorare in sicurezza in magazzino”
Macroprocesso di riferimento	Gestire i fattori produttivi
Descrivere l’Unità di Competenza e indicare il repertorio regionale di riferimento	Lavorare in sicurezza. Repertorio Regione Umbria trasporti e logistica
Risultato atteso	Rispettare la normativa di riferimento relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro (magazzino).
Conoscenze minime	Conoscenze minime • Normative vigenti in materia di sicurezza,

	prevenzione infortuni, prevenzione incendi e igiene del lavoro, urbanistica, anche con riferimento agli obblighi previsti dal T.U.81/08 Fattori di rischio professionale ed ambientale, e successive disposizioni integrative e correttive.
Abilità minime	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prevenire e ridurre il rischio professionale, ambientale e del beneficiario – Adottare stili e comportamenti idonei alla prevenzione e riduzione del rischio professionale ed ambientale, in particolare per quel che riguarda le modalità di carico dei mezzi per la mobilitazione delle merci. – Adottare comportamenti per la prevenzione del rischio elettrico. – Adottare comportamenti per la prevenzione degli incendi.</li> </ul>

Macroprocesso	Unità di competenze
Titolo UC	UC.7 “Valutare la qualità del proprio operato nell'ambito dell'erogazione di un servizio”
Macroprocesso di riferimento	Gestire i fattori produttivi
Descrivere l’Unità di Competenza e indicare il repertorio regionale di riferimento	Essere in grado di valutare la qualità del proprio lavoro. Repertorio Regione Umbria trasporti e logistica
Risultato atteso	Valutare la qualità del proprio operato controllando la corretta applicazione della normativa vigente, il rispetto dei requisiti minimi obbligatori e la conformità alle proprie procedure di qualità.
Conoscenze minime	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aspetti di gestione della qualità di un processo di erogazione di servizi.</li> <li>• Concetti di qualità promessa, erogata, attesa e percepita.</li> <li>• Modalità operative di valutazione della qualità di un servizio.</li> </ul>
Abilità minime	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valutare la qualità del servizio erogato – Comprendere e applicare le procedure di qualità interne all'azienda. – Percepire il grado di soddisfazione del cliente interno/esterno. – Individuare le criticità e proporre interventi di miglioramento.</li> </ul>

#### **A.11 Destinatari del percorso formativo –eventuali requisiti di accesso**

*Indicare puntualmente eventuali requisiti di ammissione dei partecipanti in relazione al titolo di studio e/o ad altre conoscenze/competenze richieste.*

Assolvimento da parte dei partecipanti del diritto-dovere di istruzione e formazione

#### **A.12 Durata complessiva del percorso (distinguere le ore di aula, FAD e tirocinio curriculare)**

**162 ORE AULA**

### A.13 Articolazione del percorso formativo

N.	Titolo UFC/segmento/ tirocinio curriculare	Denominazione UC di riferimento	Durata (ore)	di cui FAD
0	Segmento di accoglienza e messa a livello		2	
1	UFC 1. “Esercizio di un’attività lavorativa in forma dipendente o autonoma”	“Esercitare un’attività lavorativa in forma dipendente o autonoma”	6	
2	UFC 2. “Le professioni del settore della logistica (magazzino)”	“Esercitare le professioni del settore logistico”	24	
3	UFC 3. “Movimentazione e stoccaggio delle merci”	“Movimentare e stoccare le merci”	86	
4	UFC 4. “Gruppo, posizione, ruolo, clima organizzativo”	“Interagire con le altre risorse professionali operative sul luogo di lavoro”	4	
5	UFC 5 “Cura e manutenzione di attrezzature, strumenti e spazio di lavoro”	“Manutenere i mezzi in uso – magazzino”	16	
6	UFC 6. “Sicurezza sul luogo di lavoro”	“Lavorare in sicurezza in magazzino”	16	
7	UFC 7. “La valutazione della qualità di un servizio”	“Valutare la qualità del proprio operato nell'ambito dell'erogazione di un servizio”	8	
Totale			162	

### A.14 Tipo di attestazione prevista

☐ ATTESTAZIONE DI MESSA IN TRASPARENZA DEGLI APPRENDIMENTI

☒ QUALIFICAZIONE REGIONALE ex DGR n. 834/2016

☐ ABILITAZIONE

☐ ALTRO (indicare): \_\_\_\_\_

Eventuali Note:

### A.15 Riferimenti del soggetto richiedente l’inserimento della proposta nel Catalogo dell’offerta formativa GOL

Denominazione e ragione sociale	
Referente	Cognome e nome _____ Tel. Email Indirizzo PEC (del soggetto richiedente in cui ricevere eventuali comunicazioni da parte di ARPAL Umbria)



**in partenariato con** (compilare se necessario)

Denominazione e ragione sociale	
Referente	Cognome e nome _____ Tel. Email

**A.19 Sedi di svolgimento del percorso** (fare riferimento esclusivamente alle sedi indicate nelle manifestazioni d'interesse in risposta all'Avviso ex DGR 627/2022)

N. sede	1
Indirizzo	Via delle Acacie 39 05018 Orvieto TR

N. sede	2
Indirizzo	Via Manara 6 05100 Terni TR

N. sede	3
Indirizzo	Via Galvani 11 Terni

N. sede	4
Indirizzo	Via del Cassero 20 Terni

N. sede	5
Indirizzo	Via Settevalli 324 Perugia

N. sede	6
Indirizzo	Via XXV Aprile 5 Todi

N. sede	7
---------	---

Indirizzo	Via Madonna dei Perugini snc Gubbio
-----------	-------------------------------------

N. sede	8
Indirizzo	Via A. Volta 7 Gubbio

N. sede	9
Indirizzo	Via Madonna del Capezzale 13 Bastia Umbra

N. sede	10
Indirizzo	Via dell'Artigianato 1 Foligno

N. sede	11
Indirizzo	Via Roma 27 Foligno

N. sede	12
Indirizzo	Via La Louviere 1 Foligno

N. sede	13
Indirizzo	Via del Sacro Cuore 11 Spoleto

N. sede	14
Indirizzo	Via Cacciatori del Tevere 6 Città di Castello

N. sede	15
Indirizzo	Via Tiberina Sud 330 Deruta

N. sede	16
---------	----

Indirizzo	Via Pieve San Apollinare 3 Assisi
-----------	-----------------------------------

N. sede	17
Indirizzo	Via Ponte Nestore 45 Marsciano

(ripetere se necessario)