

Scheda dettagliata corso di formazione Reskilling Catalogo regionale dell'offerta formativa GOL

(rev. Gennaio 2025)

Titolo del corso: Addetto qualificato al magazzino (magazziniere)

Parte A SOGGETTO REALIZZATORE DELLA FORMAZIONE

A.1 Riferimenti del soggetto richiedente l'inserimento della proposta nel Catalogo dell'offerta formativa GOL

Denominazione e ragione sociale	PROFESSIONAL TRAINING SRL
Referente	Cognome e nome Polegri M. Raffaella Tel. 366/7055465 0763/344598 Email raffaella.polegri@professionaltraining.biz Indirizzo PEC (del soggetto richiedente in cui ricevere eventuali comunicazioni da parte di ARPAL Umbria) professional@legalmail.it

in partenariato con (compilare se necessario)

Denominazione e ragione sociale	
Referente	Cognome e nome _____ Tel. Email PEC

Parte B

AREA DELL'OFFERTA FORMATIVA

B.1 Area di formazione (con riferimento alle aree di manifestazione per cui si è stati selezionati con DD 1018 del 12.08.2022 e DCS n. 2781 del 23.12.2024)

☐ 1 Efficienza energetica

☒ 2 Mobilità sostenibile

☐ 3 Nuove tecnologie della vita

☐ 4 Nuove tecnologie per il Made in Italy

☐ 5 Tecnologie innovative per i beni e le attività culturali -Turismo

☐ 6 Tecnologie della informazione e della comunicazione

Parte C

RIFERIMENTO PROFESSIONALE DELL'OFFERTA FORMATIVA

C.1 Denominazione del profilo di riferimento

Addetto qualificato al magazzino (magazziniere)

C.2 Descrizione sintetica del profilo di riferimento (max 500 caratteri)

L'Addetto qualificato al magazzino (magazziniere) si occupa di realizzare le operazioni connesse alla movimentazione in entrata/uscita delle merci dal magazzino ed al loro stoccaggio, applicando le procedure operative vigenti presso la struttura e rispettando le indicazioni in vigore in materia di sicurezza, igiene e qualità.

C.3 Riferimento ai Repertori delle qualificazioni professionali

☐ Il percorso è stato progettato con riferimento:

al profilo Addetto qualificato al magazzino presente nel Repertorio Nazionale delle Qualificazioni Professionali: Regione Umbria
(ripetere se necessario)

C.4. Inquadramento livello EQF

EQF: 3

C.5 Settore economico professionale (SEP) (indicare il SEP prevalente) con riferimento all'articolazione dell'Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni

SEP 11

C.6 Area/aree di attività (ADA) con riferimento all'articolazione dell'Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni

ADA.11.01.18

C.7 Classificazione ISTAT CP 2011

4.3.1.2.0

C. 8 Classificazione ISTAT ATECO 2007

52.10.10

52.29.22

C. 9 Articolazione del riferimento professionale per Unità di Competenza¹

N.	Unità di competenza
1	UC.1 “Esercitare un'attività lavorativa in forma dipendente o autonoma”
2	UC.2 “Esercitare le professioni del settore logistico”
3	UC.3 “Movimentare e stoccare le merci”
4	UC.4 “Condurre carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo”
5	UC.5 “Interagire con le altre risorse professionali operative sul luogo di lavoro”
6	UC.6 “Manutenere i mezzi in uso – magazzino”
7	UC.7 “Lavorare in sicurezza in magazzino”
8	UC.8 “Valutare la qualità del proprio operato nell'ambito dell'erogazione di un servizio”

C.10 Descrizione delle singole Unità di Competenza (U.C.)

Unità di competenze	
Titolo UC	UC.1 “Esercitare un'attività lavorativa in forma dipendente o autonoma”
Repertorio e profilo di riferimento	Regione/PA: Regione Umbria trasporti e logistica Profilo: Addetto qualificato al magazzino
Area di Attività (ADA)	13.128.383
Descrivere l'Unità di	Gestire gli aspetti contrattuali e fiscali di una prestazione professionale

¹ Le unità di competenza da acquisire con la partecipazione al corso proposto dovranno fare riferimento in maniera prioritaria e prevalente ad UC repertorate a livello regionale o nazionale (Atlante Lavoro e Qualificazioni), rispettandone esattamente la descrizione. Ove sulla base di analisi dei fabbisogni espresse dal territorio emergano fabbisogni di competenze non riconducibili ad UC repertorate, con riguardo in particolare alle transizioni digitale ed ecologica in corso, il soggetto realizzatore potrà proporre UC di nuova elaborazione aggiuntive e distinte, di cui sarà data evidenza anche nell'Attestato di messa in trasparenza rilasciato, correlandole a UFC/segmenti formativi sempre in rapporto 1:1.

Competenza e indicare il repertorio regionale di riferimento	Repertorio Regione Umbria trasporti e logistica
Risultato atteso	Comprendere e gestire gli aspetti contrattuali e fiscali di una prestazione professionale resa in forma di lavoro dipendente o autonomo.
Conoscenze minime	• Elementi di diritto del lavoro, con particolare riferimento alle caratteristiche delle più frequenti tipologie di contratto di lavoro dipendente, autonomo e parasubordinato. • Format tipo di contratto. • Principi relativi alla responsabilità civile e penale dei prestatori. • Elementi di normativa fiscale, con particolare riferimento all'esercizio di lavoro autonomo. • Aspetti contrattualistici, fiscali e previdenziali. Obblighi di tenuta contabile, in ragione delle diverse possibili forme di esercizio.
Abilità minime	• Definire gli aspetti contrattuali della prestazione professionale – Verificare l'applicabilità e la correttezza del contratto di lavoro in rapporto al tipo di prestazione richiesta. • Comprendere gli adempimenti necessari al corretto esercizio di un contratto di lavoro autonomo o parasubordinato – Gestire le procedure necessarie all'avvio di un'attività professionale autonoma o parasubordinata. – Gestire gli adempimenti fiscali e previdenziali obbligatori per l'esercizio dell'attività in oggetto.

Unità di competenze	
Titolo UC	UC.2 “Esercitare le professioni del settore logistico”
Repertorio e profilo di riferimento	Regione/PA: Regione Umbria trasporti e logistica Profilo: Addetto qualificato al magazzino
Area di Attività (ADA)	13.128.383
Descrivere l'Unità di Competenza e indicare il repertorio regionale di riferimento	Aspetti normativi e tendenze evolutive propri delle professioni del settore logistico. Repertorio Regione Umbria trasporti e logistica
Risultato atteso	Comprendere e gestire gli aspetti normativi e le tendenze evolutive propri delle professioni del settore logistico.
Conoscenze minime	CCNL di riferimento, ove applicabili e format tipo di contratto. • Principali tendenze evolutive, tecnologiche e di mercato, relative ai servizi di deposito ed immagazzinamento. • Elementi di logistica. • Tipologie di magazzino e principali sistemi di immagazzinamento.

	Tipologia di scorte e loro modalità di classificazione e codificazione. • Le figure professionali del settore logistico: ruoli, attività e responsabilità.
Abilità minime	• Conoscere e comprendere le caratteristiche del settore con riferimento al sistema in cui è prestata l'attività professionale – Individuare le diverse tipologie di servizi di deposito ed immagazzinamento a partire da: caratteristiche fondamentali, processi di riferimento, offerte, tipologia di clientela, normativa applicabile. – Conoscere e comprendere l'evoluzione di processo e contesto che interessa il servizio in oggetto nell'ambito dei principali settori di riferimento (industria e commercio). – Conoscere e comprendere le caratteristiche delle diverse figure professionali operanti nel settore della logistica (attività di riferimento, livelli di responsabilità, etc.), nonché i rapporti di coordinamento esistenti. • Definire le condizioni della prestazione professionale nel settore logistico – Negoziare le condizioni della prestazione professionale, a partire dal sistema contrattuale applicabile e dagli incentivi economici a disposizione del committente. – Stipulare i diversi contratti di prestazione, nel rispetto delle norme civilistiche e fiscali – generali e specifiche – applicabili..

Unità di competenze	
Titolo UC	UC.3 “Movimentare e stoccare le merci”
Repertorio e profilo di riferimento	Regione/PA: Regione Umbria trasporti e logistica Profilo: Addetto qualificato al magazzino
Area di Attività (ADA)	13.128.383
Descrivere l'Unità di Competenza e indicare il repertorio regionale di riferimento	Operazioni connesse alla ricezione, stoccaggio e spedizione delle merci. Repertorio Regione Umbria trasporti e logistica
Risultato atteso	Realizzare le operazioni connesse alla ricezione, allo stoccaggio ed alla spedizione delle merci in entrata ed in uscita dal magazzino.
Conoscenze minime	Elementi di gestione delle scorte (pull-push; gestione a fabbisogno; f.i.f.o. (first in - first out)/l.i.f.o. (last in - first out). • Cenni alla normativa vigente in materia di trasporto e deposito di merci pericolose. • Cenni alla normativa vigente in materia sul trasporto e deposito di derrate alimentari: principi base del sistema H.A.C.C.P. (Hazard Analysis and Critical Control Points) e sue applicazioni. • Sistemi ed attrezzature di imballaggio e pallettizzazione per le spedizioni commerciali. • Tipologie di veicoli industriali di trasporto (pesi, dimensioni, caratteristiche e specificità del cassone, etc.). • Tipologie di merci,

	relative specifiche di stoccaggio, imballaggio, trasporto e loro criteri d'ordinamento e di identificazione. • Tecniche, metodi di controllo ed indicatori di qualità di materie prime e prodotti finiti food/non food
Abilità minime	• Ricevere le merci in entrata applicando le procedure operative in uso – Verificare le condizioni di trasporto/arrivo delle merci nonché la corrispondenza quantitativa e qualitativa di quanto ricevuto. – Verificare la regolarità della documentazione di accompagnamento, la presenza e l'integrità degli elementi identificativi e dei dispositivi di sicurezza previsti sui prodotti. – Tracciare il flusso delle merci in entrata, registrando i dati relativi agli ingressi anche mediante di supporti informatici dedicati. • - Stoccare le merci in magazzino, in rispettando le indicazioni del piano di immagazzinamento ed applicando le procedure operative in uso – Rendere operativo il piano di lavoro in vigore ed in caso di imprevisti ed irregolarità tali da comprometterne la messa in pratica contattare il proprio responsabile. – Riporre le merci negli spazi ritenuti più idonei al loro stoccaggio, secondo il metodo di immagazzinamento in vigore ed utilizzando i mezzi e le attrezzature del caso. • - Predisporre le merci per la spedizione applicando le procedure operative in uso – Prelevare le merci in quantità e qualità conforme a quanto indicato nel buono d'ordine, rispettando i criteri di rotazione degli stock in vigore e tracciando i prelievi anche mediante di supporti informatici dedicati. – Scegliere i materiali ed i supporti più adatti a realizzare imballaggi adeguati a preservare l'integrità delle merci in uscita durante il trasporto. – Garantire che le unità di carico siano posizionate sul vettore ed assicurate ai sostegni in modo che durante il trasporto non subiscano danneggiamenti ed il carico risulti equilibrato e stabile.

Unità di competenze	
Titolo UC	UC.4 “Condurre carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo”
Repertorio e profilo di riferimento	Regione/PA: Regione Umbria trasporti e logistica Profilo: Addetto qualificato al magazzino
Area di Attività (ADA)	13.128.383
Descrivere l'Unità di Competenza e indicare il repertorio regionale di riferimento	Operazioni connesse alla ricezione, stoccaggio e trasporto delle merci. Repertorio Regione Umbria trasporti e logistica
Risultato atteso	Realizzare le operazioni connesse alla ricezione, allo stoccaggio e al trasporto delle merci in entrata ed in uscita dal magazzino. controlli e manutenzioni; modalità di utilizzo in sicurezza
Conoscenze minime	Normativa generale in materia di igiene e sicurezza del lavoro con

	particolare riferimento alle disposizioni di legge in materia di uso delle attrezzature di lavoro Tipologie e caratteristiche dell'attrezzatura; principali rischi; nozioni elementari di fisica; tecnologia dei carrelli; sistemi di ricarica delle batterie; dispositivi di comando e di sicurezza; condizioni di equilibrio;
Abilità minime	Illustrazione, seguendo le istruzioni di uso del carrello, dei vari componenti e delle sicurezze; manutenzione e verifiche giornaliere e periodiche di legge e secondo quanto indicato nelle istruzioni di uso del carrello. Guida del carrello su percorso di prova per evidenziare le corrette manovre a vuoto e a carico

Unità di competenze	
Titolo UC	UC.5 "Interagire con le altre risorse professionali operative sul luogo di lavoro"
Repertorio e profilo di riferimento	Regione/PA: Regione Umbria trasporti e logistica Profilo: Addetto qualificato al magazzino
Area di Attività (ADA)	13.128.383
Descrivere l'Unità di Competenza e indicare il repertorio regionale di riferimento	Interagire con le risorse professionali interne ed esterne Repertorio Regione Umbria trasporti e logistica
Risultato atteso	Interagire con le risorse professionali interne ed esterne coinvolte in maniera più o meno diretta nella realizzazione delle attività di riferimento.
Conoscenze minime	• Concetti di gruppo, posizione, ruolo, comportamenti individuali e collettivi, dinamiche di gruppo, clima organizzativo. • Comportamenti spontanei in situazione di stress e loro modalità di indirizzo e governo.
Abilità minime	• Coordinarsi con le altre risorse professionali coinvolte nell'attività – Coordinarsi con i propri colleghi e lavorare in gruppo in un contesto organizzativo. – Recepire le indicazioni operative fornite dal proprio responsabile in merito alla modalità di realizzazione delle attività programmate, assumendo un atteggiamento collaborativo e propositivo. – Interagire con risorse professionali interne alla struttura e impiegate in ruoli di responsabilità, dimostrando disponibilità a fornire ogni eventuale informazioni in possesso rispetto allo stato delle attività. – Interagire con le risorse professionali esterne, che a vario titolo accedono al luogo di lavoro, in ragione del raggiungimento del comune obiettivo di servizio verso il cliente/beneficiario.

Unità di competenze	
Titolo UC	UC.6 “Manutenere i mezzi in uso - magazzino”
Repertorio e profilo di riferimento	Regione/PA: Regione Umbria trasporti e logistica Profilo: Addetto qualificato al magazzino
Area di Attività (ADA)	13.128.383
Descrivere l'Unità di Competenza e indicare il repertorio regionale di riferimento	Procedure per monitorare il funzionamento dei mezzi. Repertorio Regione Umbria trasporti e logistica
Risultato atteso	Garantire il buon funzionamento dei mezzi in uso e l'integrità delle strutture del magazzino.
Conoscenze minime	• Tipologie di macchine per stoccaggio e movimentazione delle merci (carrelli elevatori, muletti, elevatrici, etc.) e loro modalità di funzionamento. • Modalità e strumenti per la realizzazione della manutenzione ordinaria di: mezzi per stoccaggio e movimentazione delle merci; strutture portanti e dotazioni del magazzino (scaffalature, porta-pallets, ripiani, mensole, pallets).
Abilità minime	• Gestire la manutenzione dei mezzi in uso e delle strutture del magazzino – Verificare lo stato dei mezzi in uso al fine di prevenire fenomeni di usura e mal utilizzo. – Verificare lo stato delle strutture (scaffalature, porta-pallets, ripiani, mensole) e delle dotazioni del magazzino (pallets) al fine di prevenire fenomeni di usura e rottura. – Mantenere i mezzi, strutture e dotazioni in uso in buono stato, sottoponendoli ad interventi di manutenzione ordinaria e supportare i manutentori in occasione di manutenzioni straordinarie. – Ordinare/mantenere ordinata l'area di lavoro, riponendo attrezzature negli spazi appositi.

Unità di competenze	
Titolo UC	UC.7 “Lavorare in sicurezza in magazzino”
Repertorio e profilo di riferimento	Regione/PA: Regione Umbria trasporti e logistica Profilo: Addetto qualificato al magazzino
Area di Attività (ADA)	13.128.383
Descrivere l'Unità di Competenza e	Lavorare in sicurezza. Repertorio Regione Umbria trasporti e logistica

indicare il repertorio regionale di riferimento	
Risultato atteso	Rispettare la normativa di riferimento relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro (magazzino).
Conoscenze minime	Conoscenze minime • Normative vigenti in materia di sicurezza, prevenzione infortuni, prevenzione incendi e igiene del lavoro, urbanistica, anche con riferimento agli obblighi previsti dal T.U.81/08 Fattori di rischio professionale ed ambientale, e successive disposizioni integrative e correttive.
Abilità minime	• Prevenire e ridurre il rischio professionale, ambientale e del beneficiario – Adottare stili e comportamenti idonei alla prevenzione e riduzione del rischio professionale ed ambientale, in particolare per quel che riguarda le modalità di carico dei mezzi per la mobilitazione delle merci. – Adottare comportamenti per la prevenzione del rischio elettrico. – Adottare comportamenti per la prevenzione degli incendi.

Unità di competenze	
Titolo UC	UC.8 “Valutare la qualità del proprio operato nell'ambito dell'erogazione di un servizio”
Repertorio e profilo di riferimento	Regione/PA: Regione Umbria trasporti e logistica Profilo: Addetto qualificato al magazzino
Area di Attività (ADA)	13.128.383
Descrivere l'Unità di Competenza e indicare il repertorio regionale di riferimento	Essere in grado di valutare la qualità del proprio lavoro. Repertorio Regione Umbria trasporti e logistica
Risultato atteso	Valutare la qualità del proprio operato controllando la corretta applicazione della normativa vigente, il rispetto dei requisiti minimi obbligatori e la conformità alle proprie procedure di qualità.
Conoscenze minime	• Aspetti di gestione della qualità di un processo di erogazione di servizi. • Concetti di qualità promessa, erogata, attesa e percepita. • Modalità operative di valutazione della qualità di un servizio.
Abilità minime	• Valutare la qualità del servizio erogato – Comprendere e applicare le procedure di qualità interne all'azienda. – Percepire il grado di soddisfazione del cliente interno/esterno. – Individuare le criticità e proporre interventi di miglioramento.

Parte D

ARTICOLAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA

D.1 Titolo del percorso formativo

Addetto qualificato al magazzino (magazziniere)

D.2 Analisi dei fabbisogni e risultati attesi del percorso (max 3.000 caratteri)

Descrivere l'analisi dei fabbisogni delle imprese del territorio regionale

Investire in mezzi a basso impatto, ricorrere a fornitori attenti alla sostenibilità e formare/aggiornare dipendenti o candidati a diventarlo, per migliorare la sensibilità sulle politiche green, sono le strategie che le imprese del settore logistica e trasporti vogliono adottare per il futuro.

Beneficiare degli sgravi fiscali, migliorare la propria immagine e il minor impatto sull'attività aziendale sono i principali benefici che l'azienda potrebbe trarre dalla sostenibilità.

Questo è quanto emerge da un'indagine svolta da Uniontrasporti, la società consortile di Unioncamere, specializzata su temi inerenti alle infrastrutture di trasporto e logistica, realizzata con il supporto Format Research.

Gli esiti di questa ricerca sono molto significativi e confermano la tendenza delle nostre imprese a un maggior ricorso a modalità di trasporto più sostenibili e all'attuazione di processi di economia circolare. È emerso un cambio di mentalità del comparto regionale, pronto a favorire una logistica ecosostenibile. Quasi nove imprese su dieci sono a conoscenza del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza). L'Umbria risulta la regione più competente sul tema, con un'alta percentuale di imprese (46,8%) che dichiara di conoscere i contenuti del Piano nel dettaglio. Dell'85,8% di imprese che sono a conoscenza del PNRR, circa il 59% lo ritiene molto o abbastanza vantaggioso per risanare i danni creati dalla pandemia. Sostegno economico e momenti di informazione e aggiornamento sono, secondo le imprese intervistate, le attività che si dovrebbero attuare per favorire la transazione digitale.

Le aziende sono orientate ad aggiornare e formare le proprie risorse sia per quanto riguarda le competenze digitali sia per quelle più specifiche sul tema dei rifiuti speciali.

L'effetto della pandemia ha procurato da un lato scelte drastiche di riduzione del personale, dall'altro un aumento della richiesta per tutto quello che concerne le attività di stoccaggio e spedizioni. La ricerca di personale sul territorio regionale si è ampliata, solo nel mese di agosto sono state fatte richieste per coprire 120 posti da magazziniere ed emerge nel tempo costantemente la mancanza di addetti.

Sul tema delle competenze in ambito digitale, solo il 26,7% delle imprese ritiene di avere gli strumenti e le capacità necessarie per cogliere le opportunità del digitale: il 30,1% delle imprese intervistate deve ancora dotarsi degli strumenti informatici adatti. La semplificazione delle procedure burocratiche e amministrative, l'ammodernamento organizzativo e digitale e il completamento dell'infrastruttura di connettività della banda ultralarga sono invece gli interventi ritenuti prioritari dalle imprese del comparto per poter beneficiare della transizione digitale. La velocizzazione dei rapporti con clienti e fornitori, la semplificazione documentale e normativa, la riduzione dei costi rappresentano i principali benefici che le imprese ritengono di poter trarre dalla digitalizzazione.

Nel settore della logistica l'evoluzione del mercato ha spinto a cambiare in maniera profonda la struttura del magazzino, rendendo necessarie l'installazione di soluzioni scalabili e modulari. Tra i progetti maggiormente apprezzati quelli che comportano l'automazione leggera delle modalità di stoccaggio e movimentazione dei prodotti. Bisogna comunque tenere a mente che lo sviluppo accelerato dei mercati comporta la comparsa di problematiche riferibili alla richiesta di tempi di risposta sempre più brevi, la tendenza a cicli di vita dei prodotti molto brevi e la frammentazione degli ordini.

Obiettivo prioritario: adeguarsi in fretta!

D.3 Destinatari del percorso formativo – eventuali requisiti di accesso

Indicare puntualmente eventuali requisiti di ammissione dei partecipanti in relazione al titolo di studio e/o ad altre conoscenze/competenze richieste.

Assolvimento da parte dei partecipanti del diritto-dovere di istruzione e formazione. Per i cittadini stranieri è indispensabile una buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta, livello A2 che consenta di partecipare attivamente al percorso formativo. I cittadini extracomunitari devono disporre di regolare permesso di soggiorno valido per l'intera durata del percorso.

D.4 Durata complessiva del percorso (distinguere le ore di aula, FAD e tirocinio curriculare)

174 ore (137 aula 37 fad)

D.5 Articolazione del percorso formativo

N.	Titolo UFC/segmento/ tirocinio curriculare	Denominazione UC di riferimento	Durata (ore)	di cui FAD
0	Segmento di accoglienza e messa a livello		2	0
1	UFC 1. "Esercizio di un'attività lavorativa in forma dipendente o autonoma"	"Esercitare un'attività lavorativa in forma dipendente o autonoma"	6	3
2	UFC 2. "Le professioni del settore della logistica (magazzino)"	"Esercitare le professioni del settore logistico"	24	0
3	UFC 3. "Movimentazione e stoccaggio delle merci"	"Movimentare e stoccare le merci"	86	34
4	UFC 4. "Conduzione di carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo"	"Condurre carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo"	12	0
5	UFC 5. "Gruppo, posizione, ruolo, clima organizzativo"	"Interagire con le altre risorse professionali operative sul luogo di lavoro"	4	0
6	UFC 6 "Cura e manutenzione di attrezzature, strumenti e spazio di lavoro"	"Manutenere i mezzi in uso – magazzino"	16	0
7	UFC 7. "Sicurezza sul luogo di lavoro"	"Lavorare in sicurezza in magazzino"	16	0
8	UFC 8. "La valutazione della qualità di un servizio"	"Valutare la qualità del proprio operato nell'ambito dell'erogazione di un servizio"	8	0
Totale			174	37

D.6 Riconoscimento dei crediti formativi

Moduli/segmenti/UFC per i quali non è eventualmente previsto il riconoscimento dei crediti di frequenza e motivazione della proposta	Segmento di accoglienza e messa a livello
--	---

	UFC 1. “Esercizio di un’attività lavorativa in forma dipendente o autonoma” UFC 2. “Le professioni del settore della logistica (magazzino)” UFC 4. “Gruppo, posizione, ruolo, clima organizzativo” UFC 5 “Cura e manutenzione di attrezzature, strumenti e spazio di lavoro” UFC 7. “La valutazione della qualità di un servizio” Come da repertorio regionale
--	--

D.7 Caratteristiche dei singoli segmenti/UFC (ripetere per ogni UFC)

Numero UFC/segmento	0	
Titolo UFC/segmento	Segmento di accoglienza e messa a livello	
Denominazione UC di riferimento		
Obiettivo formativo	Presentare il corso, creare dinamiche di integrazione fra i partecipanti, anche in ragione della loro prevedibile diversità di esperienze professionali e contesti di provenienza.	
Contenuti e progressione delle attività	Durata (ore)	di cui FAD
Presentare il corso	2	
Totale durata UFC/segmento	2	

Numero UFC/segmento	1	
Titolo UFC/segmento	“Esercizio di un’attività lavorativa in forma dipendente o autonoma”	
Denominazione UC di riferimento	“Esercitare un’attività lavorativa in forma dipendente o autonoma”	
Obiettivo formativo	● Acquisire le conoscenze utili a definire gli aspetti contrattuali della prestazione professionale ed a comprendere gli adempimenti necessari al corretto esercizio di un contratto di lavoro autonomo o parasubordinato.	
Contenuti e progressione delle attività	Durata (ore)	di cui FAD
● Modulo 1.1 “Lavorare in forma dipendente o autonoma	6	3
Totale durata UFC/segmento	6	3

Numero UFC/segmento	2
Titolo UFC/segmento	“Le professioni del settore della logistica (magazzino)”

Denominazione UC di riferimento	“Esercitare le professioni del settore logistico”	
Obiettivo formativo	• Acquisire le conoscenze relative alle tendenze alle caratteristiche del mercato dei servizi di deposito e immagazzinamento, al fine di poter avere le basi necessarie all'esercizio dell'attività in oggetto. • Acquisire le conoscenze di base in materia di logistica e tipologie di magazzino, al fine di poter avere i fondamenti necessari all'esercizio dell'attività in oggetto • Acquisire le conoscenze in materia di caratteristiche e tipologie di scorte, al fine di poter avere le basi necessarie all'esercizio dell'attività in oggetto. • Acquisire le conoscenze minime relative alle caratteristiche delle figure professionali del settore e alle condizioni delle relative prestazioni professionali: CCNL di riferimento e format tipo di contratto, al fine di poter avere le basi necessarie all'esercizio dell'attività in oggetto.	
Contenuti e progressione delle attività	Durata (ore)	di cui FAD
• Modulo di inquadramento 2.1 “Principali tendenze evolutive, tecnologiche e di mercato, relative al servizi di deposito ed immagazzinamento”.	4	
• Modulo di inquadramento 2.2 “Elementi di logistica. Tipologie di magazzino	8	
• Modulo di inquadramento 2.3 “Tipologia di scorte e loro modalità di classificazione e codificazione”.	8	
• Modulo di inquadramento 2.4 “Le figure professionali del settore logistico: ruoli, attività e responsabilità. Principi e norme di esercizio delle attività professionali del settore”.	4	
Totale durata UFC/segmento	24	

Numero UFC/segmento	3
Titolo UFC/segmento	“Movimentazione e stoccaggio delle merci”
Denominazione UC di riferimento	“Movimentare e stoccare le merci”
Obiettivo formativo	• Acquisire le conoscenze relative ai fondamenti di gestione dei magazzini per poter svolgere le attività richieste alla movimentazione e stoccaggio delle merci. • Acquisire le conoscenze teoriche in materia di normativa relativa al trasporto e al deposito di merci pericolose e di derrate alimentari. • Acquisire le conoscenze teoriche in materia di sistemi ed attrezzature di imballaggio e pallettizzazione per le spedizioni

	commerciali e veicoli di trasporto. • Acquisire le conoscenze teoriche di tecniche di stoccaggio per saper effettuare un corretto piano di immagazzinamento. • Acquisire le conoscenze relative a tecniche di controllo e indicatori di qualità al fine di essere in grado di garantire l'integrità delle merci e l'igiene del processo di ricezione e spedizione • Acquisire le conoscenze funzionali a comprendere e ad effettuare attività di compilazione della documentazione obbligatoria e ad utilizzare i più diffusi supporti informatici per la gestione del magazzino – livello base. • Applicare le conoscenze e gli schemi di azione introdotti in modo da produrre testi scritti.	
Contenuti e progressione delle attività	Durata (ore)	di cui FAD
• Modulo 3.1 “Elementi di gestione delle scorte”	8	8
• Modulo 3.2 “Normativa vigente in materia di trasporto e deposito di merci”	4	4
• Modulo 3.3 “Tipologie di imballaggi, pallettizzazione e veicoli industriali di trasporto	4	4
• Modulo 3.4 “Tipologie di merci, relative specifiche di stoccaggio, imballaggio, trasporto e loro criteri d'ordinamento e di identificazione”.	8	8
• Modulo 3.5 “Tecniche, metodi di controllo ed indicatori di qualità di materie prime e prodotti”	12	1
• Modulo 3.6 “Documentazione e registrazioni a supporto del processo di stoccaggio e movimentazione delle merci”	8	8
• Esercitazioni pratiche	42	34
Totale durata UFC/segmento	86	

Numero UFC/segmento	4	
Titolo UFC/segmento	“Conduzione di carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo”	
Denominazione UC di riferimento	“Condurre carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo”	
Obiettivo formativo	Realizzare le operazioni connesse alla ricezione, allo stoccaggio e al trasporto delle merci in entrata ed in uscita dal magazzino. controlli e manutenzioni; modalità di utilizzo in sicurezza	
Contenuti e progressione delle attività	Durata (ore)	di cui FAD
• Modulo 4.1 giuridico	1	
• Modulo 4.2 tecnico	7	
• Modulo 4.3 pratico	4	

Totale durata UFC/segmento	12	
----------------------------	----	--

Numero UFC/segmento	5	
Titolo UFC/segmento	“Gruppo, posizione, ruolo, clima organizzativo”	
Denominazione UC di riferimento	“Interagire con le altre risorse professionali operative sul luogo di lavoro”	
Obiettivo formativo	• Acquisire le conoscenze relative al fine di coordinarsi con i propri colleghi e governare eventuali situazioni di stress.	
Contenuti e progressione delle attività	Durata (ore)	di cui FAD
• Modulo 5.1 “Concetti di gruppo, posizione, ruolo, comportamenti individuali e collettivi, dinamiche di gruppo, clima organizzativo.”	4	
Totale durata UFC/segmento	4	

Numero UFC/segmento	6	
Titolo UFC/segmento	“Cura e manutenzione di attrezzature, strumenti e spazio di lavoro”	
Denominazione UC di riferimento	“Manutenere i mezzi in uso – magazzino”	
Obiettivo formativo	Acquisire le conoscenze relative al funzionamento e modalità di impiego di macchine, attrezzature e strutture in uso nei magazzini. • Acquisire le conoscenze relative alle modalità di manutenzione ordinaria di attrezzature e strumenti, al fine di garantire il buon funzionamento dei mezzi in uso e degli ambienti	
Contenuti e progressione delle attività	Durata (ore)	di cui FAD
• Modulo 6.1 “Tipologie di macchine per stoccaggio e movimentazione delle merci e loro modalità di funzionamento”.	4	
• Modulo 6.2 “Cura e manutenzione di macchine, attrezzature, strumenti e spazio di lavoro”	12	
Totale durata UFC/segmento	16	

Numero UFC/segmento	7	
Titolo UFC/segmento	“Sicurezza sul luogo di lavoro”	
Denominazione UC di riferimento	“Lavorare in sicurezza in magazzino”	
Obiettivo formativo	• Acquisire le conoscenze relative alla normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro, ruoli, funzioni e responsabilità dei diversi attori • Acquisire le conoscenze relative a tutti i rischi specifici della professione	
Contenuti e progressione delle attività	Durata (ore)	di cui FAD
• Modulo 7.1 “I soggetti del sistema aziendale, obblighi, compiti, responsabilità”	4	

• Modulo 7.2 “Fattori di rischio professionale ed ambientale”	12	
Totale durata UFC/segmento	16	

Numero UFC/segmento	7	
Titolo UFC/segmento	“La valutazione della qualità di un servizio”	
Denominazione UC di riferimento	“Valutare la qualità del proprio operato nell'ambito dell'erogazione di un servizio”	
Obiettivo formativo	• Acquisire le conoscenze in materia di monitoraggio e valutazione della qualità del servizio • Applicare le conoscenze e gli schemi di azione introdotti in modo da definire le caratteristiche essenziali di un sistema di valutazione della qualità di un servizio e del proprio operato.	
Contenuti e progressione delle attività	Durata (ore)	di cui FAD
• Modulo 7.1 “La valutazione della qualità nell'erogazione di un servizio”.	4	
• Project work: Definizione di un sistema di valutazione	4	
Totale durata UFC/segmento	8	

D.8 Tipo di attestazione prevista

☐ ATTESTAZIONE DI MESSA IN TRASPARENZA DEGLI APPRENDIMENTI

☒ QUALIFICAZIONE REGIONALE ex DGR n. 834/2016

☒ ABILITAZIONE Abilitazione alla conduzione di carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo (patentino per il muletto), in ottemperanza all' Accordo Stato Regioni del 22 febbraio 2012 e D.Lgs.81/08.

☐ ALTRO (indicare): _____

Eventuali Note:

D.9 Elenco delle imprese disponibili ad ospitare i tirocini curriculari

Ragione sociale	
Indirizzo sede legale e operativa	
Indirizzo sede operative (se diverso dal precedente)	
ATECO	

n. dipendenti	
---------------	--

D.10 Sedi di svolgimento del percorso (fare riferimento esclusivamente alle sedi riconosciute in esito agli Avvisi ex DGR n. 627/2022 e DCS n. 2130/2024)

B N. sede	1
Indirizzo	Via delle Acacie 39 05018 Orvieto TR

N. sede	2
Indirizzo	Via Manara 6 05100 Terni TR

N. sede	3
Indirizzo	Via Lungotevere Savoia 126 05100 Terni

N. sede	4
Indirizzo	Via del Cassero 20 Terni

N. sede	5
Indirizzo	Via Alberto Migliorati 4 Perugia

N. sede	6
Indirizzo	Via XXV Aprile 5 Todi

N. sede	7
Indirizzo	Via Madonna dei Perugini snc Gubbio

N. sede	8
Indirizzo	Via A. Volta 7 Gubbio

N. sede	9
Indirizzo	Via Madonna del Capezzale 13 Bastia Umbra

N. sede	10
Indirizzo	Via dell'Artigianato 1 Foligno

N. sede	11
Indirizzo	Via Roma 27 Foligno

N. sede	12
Indirizzo	Via La Louviere 1 Foligno

N. sede	13
Indirizzo	Via del Sacro Cuore 11 Spoleto

N. sede	14
Indirizzo	Via Cacciatori del Tevere 6 Città di Castello

N. sede	15
Indirizzo	Via Tiberina Sud 330 Deruta

N. sede	16
Indirizzo	Via Pieve San Apollinare 3 Assisi

N. sede	17
Indirizzo	Via Ponte Nestore 45 Marsciano