

Allegato 4 – Scheda sintetica di presentazione dei percorsi formativi per l'Upskilling e Reskilling

Presentazione dell'offerta di percorsi di formazione ai fini della costituzione del Catalogo dell'offerta formativa GOL

SINTESI

A.1 Tipologia di Percorso di riferimento nell'ambito del Programma GOL:

UPSKILLING

RESKILLING

A.2 Area di formazione di riferimento (*con riferimento alle aree di manifestazione per cui si è stati selezionati con DD 1018 del 12.08.2022)

1 Efficienza energetica

2 Mobilità sostenibile

3 Nuove tecnologie della vita

4 Nuove tecnologie per il Made in Italy

5 Tecnologie innovative per i beni e le attività culturali -Turismo

6 Tecnologie della informazione e della comunicazione

A.3 Titolo del percorso formativo

Strumenti per la comunicazione digitale per l'azienda 4.0

A.4. Inquadramento livello EQF

5

A.5 Settore economico professionale (SEP) (fare riferimento al SEP prevalente) con riferimento all'articolazione dell'Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni

SEP 24 – Area comune

A.6 Area/aree di attività (ADA) con riferimento all'articolazione dell'Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni

ADA.24.04.12 (ex ADA.25.225.730) - Progettazione strategica della comunicazione/promozione aziendale
ADA.24.04.13 (ex ADA.25.225.731) - Sviluppo della comunicazione e gestione di campagne promozionali

A.7 Classificazione ISTAT CP 2011

3.3.3.6.2 - Tecnici delle pubbliche relazioni
2.5.4.1.3 - Redattori di testi per la pubblicità

A.8 Classificazione ISTAT ATECO 2007

70.21.00 Pubbliche relazioni e comunicazione
73.11.01 Ideazione di campagne pubblicitarie
73.11.02 Conduzione di campagne di marketing e altri servizi pubblicitari
73.12.00 Attività delle concessionarie pubblicitarie

A.9 Articolazione del riferimento professionale per Unità di Competenza

Macroprocesso	Unità di competenze
Definire obiettivi e risorse	UC - Esercitare un'attività lavorativa in forma dipendente o autonoma
Delimitare il contesto	UC - Analisi fabbisogno comunicativo
Implementare la comunicazione	UC - Sviluppo piano di comunicazione
Redigere la comunicazione in funzione del canale	UC - Composizione contenuti comunicativi

A.10 Descrizione delle singole Unità di Competenza (U.C.)

Macroprocesso	Unità di competenze
Titolo UC	Esercitare un'attività lavorativa in forma dipendente o autonoma
Macroprocesso di riferimento	Definire obiettivi e risorse
Descrivere l'Unità di Competenza e indicare il repertorio regionale di riferimento	L'Unità di competenza permetterà di comprendere e gestire gli aspetti contrattuali e fiscali di una prestazione professionale resa in forma di lavoro dipendente o autonomo. Repertorio degli standard professionali della Regione Emilia-Romagna
Risultato atteso	Acquisire le conoscenze utili a definire gli aspetti contrattuali della prestazione professionale e a comprendere gli adempimenti necessari al corretto esercizio di un contratto di lavoro autonomo o parasubordinato.
Conoscenze minime	<ul style="list-style-type: none">▪ Elementi di diritto del lavoro, con particolare riferimento alle caratteristiche delle più frequenti tipologie di contratto di lavoro dipendente, autonomo e parasubordinato.▪ Format tipo di contratto.▪ Principi relativi alla responsabilità civile e penale dei prestatori.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementi di normativa fiscale, con particolare riferimento all'esercizio di lavoro autonomo. ▪ Aspetti contrattualistici, fiscali e previdenziali. Obblighi di tenuta contabile, in ragione delle diverse possibili forme di esercizio.
Abilità minime	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Definire gli aspetti contrattuali della prestazione professionale ▪ Verificare l'applicabilità e la correttezza del contratto di lavoro in rapporto al tipo di prestazione richiesta ▪ Comprendere gli adempimenti necessari al corretto esercizio di un contratto di lavoro autonomo o parasubordinato ▪ Gestire le procedure necessarie all'avvio di un'attività professionale autonoma o parasubordinata ▪ Gestire gli adempimenti fiscali e previdenziali obbligatori per l'esercizio dell'attività in oggetto

Macroprocesso	Unità di competenze
Titolo UC	Analisi fabbisogno comunicativo
Macroprocesso di riferimento	Delineare il contesto
Descrivere l'Unità di Competenza e indicare il repertorio regionale di riferimento	La presente unità di competenza permetterà di comprendere come individuare ed analizzare i fabbisogni comunicativi individuati del contesto di riferimento per lo sviluppo di una comunicazione adeguata Repertorio Nazionale delle Qualificazioni Professionali: Regione Emilia-Romagna
Risultato atteso	Analisi delle potenzialità dei canali comunicativi e promozionali in funzione delle caratteristiche del prodotto o servizio tramite ricognizione delle informazioni di contesto di riferimento ed indagine dei fabbisogni comunicativi
Conoscenze minime	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Principi di marketing ▪ Principi di base del sistema professionale legato al mondo della comunicazione ▪ Metodologie e tecniche di ascolto ▪ Principi di statistica e metodologia di ricerca di mercato ▪ La sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche) ▪ Principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza
Abilità minime	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adottare strumenti e tecniche di ricerca e rilevazione delle informazioni da selezionare in relazione alle esigenze comunicative rilevate ▪ Leggere ed interpretare il fabbisogno comunicativo in funzione delle caratteristiche del contesto di riferimento ▪ Rilevare input funzionali all'identificazione degli obiettivi che si

	<p>intendono perseguire attraverso l'azione di comunicazione</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prefigurare la strategia comunicativa più adeguata a veicolare i contenuti individuati e circoscritti
--	--

Macroprocesso	Unità di competenze
Titolo UC	Sviluppo piano di comunicazione
Macroprocesso di riferimento	Implementare la comunicazione
Descrivere l'Unità di Competenza e indicare il repertorio regionale di riferimento	La presente unità di competenza permetterà di comprendere come organizzare e programmare la realizzazione del piano di comunicazione strutturato e definito Repertorio Nazionale delle Qualificazioni Professionali: Regione Emilia-Romagna
Risultato atteso	Programma di realizzazione del piano di comunicazione strutturato e definito
Conoscenze minime	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Media e regole della comunicazione d'impresa ▪ Principi di marketing ▪ Web e reti di comunicazione virtuali ▪ Strumenti e tecniche di costruzione ed utilizzo di veicoli comunicativi (cartacei, audio, video, telematici, ecc.)
Abilità minime	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Valutare tempi e risorse economiche necessarie all'implementazione del piano di comunicazione ▪ Individuare strutture, tecnologie, rete di soggetti da coinvolgere in funzione della strategia comunicativa che si intende realizzare ▪ Adottare le modalità e i supporti di diffusione più adeguati a raggiungere il target di destinatari individuato ▪ Utilizzare i canali comunicativi più appropriati all'implementazione del piano di comunicazione

Macroprocesso	Unità di competenze
Titolo UC	Composizione contenuti comunicativi
Macroprocesso di riferimento	Redigere la comunicazione in funzione del canale
Descrivere l'Unità di Competenza e indicare il repertorio regionale di riferimento	La presente unità di competenza permetterà di predisporre i documenti correttamente nei contenuti e nella forma audio-visiva più idonea al canale media Repertorio Nazionale delle Qualificazioni Professionali: Regione Emilia-Romagna
Risultato atteso	Documenti redatti correttamente nei contenuti e nella forma audio-visiva

Conoscenze minime	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tecniche del pensiero creativo ▪ Tecniche di relazione interpersonale ▪ Principi di comunicazione visiva ▪ Lingua inglese ▪ Tecniche di comunicazione e relazione con il cliente ▪ Programmi di grafica e web design ▪ Psico-linguistica
Abilità minime	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche di costruzione di un testo nel rispetto delle regole grammaticali e di sintassi ▪ Adottare stili di comunicazione verbale adeguati al contesto e agli interlocutori finali ▪ Utilizzare applicativi informatici per la redazione ed integrazione di tabelle, presentazioni, testi, immagini ▪ Individuare la forma di comunicazione più efficace perseguendo principi di sintesi e chiarezza espositiva

A.11 Destinatari del percorso formativo –eventuali requisiti di accesso

Indicare puntualmente eventuali requisiti di ammissione dei partecipanti in relazione al titolo di studio e/o ad altre conoscenze/competenze richieste.

I destinatari devono essere i percettori di ammortizzatori sociali in costanza e in assenza di rapporto di lavoro (NASPI e DIS-COLL), i percettori di reddito di cittadinanza, i lavoratori fragili o vulnerabili (giovani NEET con meno di 30 anni), donne in condizioni di svantaggio, persone con disabilità, lavoratori maturi di 55 anni e oltre, altri lavoratori con minori chances occupazionali e con redditi molto bassi. È richiesto l'assolvimento al partecipante del diritto-dovere di istruzione e formazione e per i cittadini stranieri è indispensabile una conoscenza della lingua italiana orale e scritta che consenta di partecipare attivamente al percorso formativo e per i cittadini extracomunitari il possesso di regolare permesso di soggiorno valido per la durata del percorso

A.12 Durata complessiva del percorso (distinguere le ore di aula, FAD e tirocinio curriculare)

Il percorso prevede **166** ore di aula

A.13 Articolazione del percorso formativo

N.	Titolo UFC/segmento/ tirocinio curriculare	Denominazione UC di riferimento	Durata (ore)	di cui FAD
0	Segmento di accoglienza e messa a livello	=====	2	===
1	Esercizio di un'attività lavorativa in forma dipendente o autonoma	Esercitare un'attività lavorativa in forma dipendente o autonoma	4	===
2	Delineare il contesto	Analisi fabbisogno comunicativo	28	===
3	Implementare la comunicazione	Sviluppo piano di comunicazione	60	===
4	Redigere la comunicazione in funzione del canale	Composizione contenuti comunicativi	72	===
Totale			166	===

A.14 Tipo di attestazione prevista

ATTESTAZIONE DI MESSA IN TRASPARENZA DEGLI APPRENDIMENTI

QUALIFICAZIONE REGIONALE ex DGR n. 834/2016

ABILITAZIONE

ALTRO (indicare): _____

Eventuali Note:

A.15 Riferimenti del soggetto richiedente l'inserimento della proposta nel Catalogo dell'offerta formativa GOL

Denominazione e ragione sociale	Form&Job s.r.l.
Referente	Cognome e nome Riccardo Foti Tel. 3286783304 Email formazione@formazionelavoroumbria.it Indirizzo PEC formjob@pec.it

in partenariato con (compilare se necessario)

Denominazione e ragione sociale	En.A.I.P. Perugia
Referente	Cognome e nome Moretti Alessandro Tel. 3477774517 Email presidente@acliperugia.it

A.19 Sedi di svolgimento del percorso (fare riferimento esclusivamente alle sedi indicate nelle manifestazioni d'interesse in risposta all'Avviso ex DGR 627/2022)

N. sede	1
---------	---

Indirizzo	Via Lungonera Savoia 126 Terni
-----------	--------------------------------

N. sede	2
---------	---

Indirizzo	Via Sacco e Vanzetti 1 – Bastia Umbria
-----------	--

N. sede	3
---------	---

Indirizzo	Via garibaldi 8, Orvieto
-----------	--------------------------

N. sede	4
---------	---

Indirizzo	Via delle Acacie 12 - Orvieto
-----------	-------------------------------

N. sede 5

Indirizzo Via G. Sorel snc – Città di castello

N. sede 6

Indirizzo Corso Vittorio Emanuele 40 – Città di castello

N. sede 7

Indirizzo Via dei Gualtieri 3 - Orvieto

N. sede 8

Indirizzo Via delli Impresa 33 - Terni

N. sede 9

Indirizzo Via Galvani 11 - Terni

N. sede 10

Indirizzo Via Macallè Collelungo – San Venanzo

N. sede 11

Indirizzo Via Salvatore di Giacomo 8 – Taverne di Corciano

N. sede 12

Indirizzo Via Angelo Morettini 8/F - Foligno

N. sede 13

Indirizzo Via Seminario 9 - Todi

N. sede	14
Indirizzo	Via Settevalli 320 - Perugia
N. sede	15
Indirizzo	Via Sicilia 57 - Perugia
N. sede	16
Indirizzo	Via Donato Bramante 3D - Terni
N. sede	17
Indirizzo	Via Cacciatori del Tevere 6 – Città di castello
N. sede	18
Indirizzo	Piazza dalla Chiesa carlo Alberto 2 - Perugia
N. sede	19
Indirizzo	Piazza San Pietro 1 - Foligno
N. sede	20
Indirizzo	Via degli Ancajani 3 - Assisi
N. sede	21
Indirizzo	Palazzo Mancinelli (Circolo A.c.l.i) – Gualdo Tadino
N. sede	22
Indirizzo	Via Acuqasanta 1 – (Circolo A.c.l.i) fraz Piedicolle Collazzone (PG)
N. sede	23
Indirizzo	Comune di MARsciano
N. sede	24
Indirizzo	Parrocchia Santa Maria Assunta – fraz Collevaenza (PG)
N. sede	25
Indirizzo	Via Sicilia 11 - (Circolo A.c.l.i) Perugia