

## Allegato 4 – Scheda sintetica di presentazione dei percorsi formativi per l'Upskilling e Reskilling

### Presentazione dell'offerta di percorsi di formazione ai fini della costituzione del Catalogo dell'offerta formativa GOL

#### SINTESI

##### A.1 Tipologia di Percorso di riferimento nell'ambito del Programma GOL:

UPSKILLING

RESKILLING

##### A.2 Area di formazione di riferimento (\*con riferimento alle aree di manifestazione per cui si è stati selezionati con DD 1018 del 12.08.2022)

1 Efficienza energetica

2 Mobilità sostenibile

3 Nuove tecnologie della vita

4 Nuove tecnologie per il Made in Italy

5 Tecnologie innovative per i beni e le attività culturali -Turismo

6 Tecnologie della informazione e della comunicazione

##### A.3 Titolo del percorso formativo

Addetto qualificato alla riparazione di auto e moto con competenze per la riparazione di motori di nuova generazione

##### A.4. Inquadramento livello EQF

EQF 3

##### A.5 Settore economico professionale (SEP) (fare riferimento al SEP prevalente) con riferimento all'articolazione dell'Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni

SEP 10. Meccanica, produzione e manutenzione di macchine, impiantistica

## A.6 Area/aree di attività (ADA) con riferimento all'articolazione dell'Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni

ADA.10.03.01 - Riparazione meccanica e manutenzione di veicoli a motore

## A.7 Classificazione ISTAT CP 2011

6.2.3.1.1 - Meccanici motoristi e riparatori di veicoli a motore

## A.8 Classificazione ISTAT ATECO 2007

E.38.31.10 - Demolizione di carcasse  
G.45.20.10 - Riparazioni meccaniche di autoveicoli  
G.45.20.20 - Riparazione di carrozzerie di autoveicoli  
G.45.20.30 - Riparazione di impianti elettrici e di alimentazione per autoveicoli  
G.45.20.40 - Riparazione e sostituzione di pneumatici per autoveicoli  
G.45.20.99 - Altre attività di manutenzione e di riparazione di autoveicoli  
G.45.40.30 - Manutenzione e riparazione di motocicli e ciclomotori (inclusi i pneumatici)

## A.9 Articolazione del riferimento professionale per Unità di Competenza

Macroprocesso	Unità di competenze
Definire obiettivi e risorse	UC 1 - Esercitare un'attività lavorativa in forma dipendente o autonoma
	UC 2 - Esercitare la professione di meccanico auto e moto
	UC 3 - Definire l'offerta di servizi dell'autofficina
Gestire il sistema cliente	UC 4 - Comunicare e gestire la negoziazione con il cliente
Produrre beni/Erogare servizi	UC 5 - Diagnosticare guasti e realizzare riparazioni su veicoli a motore
	UC 6 - Realizzare verifiche e controlli periodici su veicoli a motore
Gestire i fattori produttivi	UC 7 - Programmare le attività e gestire le risorse professionali – Autoriparazioni
	UC 8 - Gestire le risorse strumentali – meccanico auto e moto
	UC 9 - Lavorare in sicurezza in officina
	UC 10 - Valutare la qualità nell'ambito dei servizi manutentivi

## A.10 Descrizione delle singole Unità di Competenza (U.C.)

Macroprocesso	Unità di competenze
Titolo UC	1 - Esercitare un'attività lavorativa in forma dipendente o autonoma
Macroprocesso di	Definire obiettivi e risorse

riferimento	
Descrivere l'Unità di Competenza e indicare il repertorio regionale di riferimento	Comprensione degli aspetti contrattuali e fiscali e gestione degli adempimenti necessari al corretto esercizio di un contratto di lavoro autonomo o parasubordinato. Repertorio Regione Umbria
Risultato atteso	Comprendere e gestire gli aspetti contrattuali e fiscali di una prestazione professionale resa in forma di lavoro dipendente o autonomo.
Conoscenze minime	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elementi di diritto del lavoro, con particolare riferimento alle caratteristiche delle più frequenti tipologie di contratto di lavoro dipendente, autonomo e parasubordinato.</li> <li>- Format tipo di contratto.</li> <li>- Principi relativi alla responsabilità civile e penale dei prestatori.</li> <li>- Aspetti contrattualistici, fiscali e previdenziali. Obblighi di tenuta contabile, in ragione delle diverse possibili forme di esercizio.</li> <li>- Elementi di normativa fiscale, con particolare riferimento all'esercizio di lavoro autonomo.</li> </ul>
Abilità minime	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definire gli aspetti contrattuali della prestazione professionale:- verificare l'applicabilità e la correttezza del contratto di lavoro in rapporto al tipo di prestazione richiesta.</li> <li>- Comprendere gli adempimenti necessari al corretto esercizio di un contratto di lavoro autonomo o parasubordinato:- gestire le procedure necessarie all'avvio di un'attività professionale autonoma o parasubordinata- gestire gli adempimenti fiscali e previdenziali obbligatori per l'esercizio dell'attività in oggetto.</li> </ul>

Macroprocesso	Unità di competenze
Titolo UC	2 - Esercitare la professione di meccanico auto e moto
Macroprocesso di riferimento	Definire obiettivi e risorse
Descrivere l'Unità di Competenza e indicare il repertorio regionale di riferimento	Conoscenza degli aspetti normativi e delle tendenze evolutive della professione di meccanico auto e moto Repertorio Regione Umbria
Risultato atteso	Comprendere e gestire gli aspetti normativi e le tendenze evolutive propri della prestazione professionale di meccanico auto e moto.

Conoscenze minime	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CCNL di riferimento, ove applicabili e format tipo di contratto.</li> <li>- Principi e norme nazionali e regionali di esercizio dell'attività professionale di meccanico auto e moto in forma di impresa.</li> <li>- Le figure professionali del settore delle autoriparazioni.</li> <li>- Principali tendenze evolutive, tecnologiche e di mercato, relative al settore delle autoriparazioni (parti meccaniche e motoristiche).</li> <li>- Procedimento di iscrizione al CCIAA – Albo Artigiani.</li> <li>-</li> </ul>
Abilità minime	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>DEFINIRE LE CONDIZIONI DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE DI MECCANICO AUTO E MOTO</b> Negoziare le condizioni della prestazione professionale, a partire dal sistema contrattuale applicabile e dagli incentivi economici a disposizione del committente. Stipulare i diversi contratti di prestazione, nel rispetto delle norme civilistiche e fiscali – generali e specifiche – applicabili. Avviare e gestire il procedimento di iscrizione all'Albo Artigiani-CCIAA.</li> <li>- <b>CONOSCERE E COMPRENDERE LE CARATTERISTICHE DEL SETTORE DI RIFERIMENTO CON RIFERIMENTO AL SISTEMA IN CUI È PRESTATO L'ATTIVITÀ PROFESSIONALE</b> Conoscere e comprendere le caratteristiche il settore delle autoriparazioni (in particolare parti meccaniche e motoristiche). Conoscere e comprendere l'evoluzione di processo, prodotto e contesto che interessa il settore di riferimento. Conoscere e comprendere le caratteristiche delle diverse professionalità operanti nel settore (ambiti di intervento ed attività di riferimento).</li> <li>-</li> </ul>

<b>Macroprocesso</b>	<b>Unità di competenze</b>
Titolo UC	3 - Definire l'offerta di servizi dell'autofficina
Macroprocesso di riferimento	Definire obiettivi e risorse
Descrivere l'Unità di Competenza e indicare il repertorio regionale di riferimento	<p>Definizione della tipologia, le caratteristiche e i prezzi dei servizi offerti dall'officina</p> <p>Repertorio Regione Umbria</p>
Risultato atteso	Definire la tipologia, le caratteristiche ed i prezzi dei servizi offerti dall'autofficina.
Conoscenze minime	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elementi di gestione economica di un'impresa di autoriparazioni</li> <li>- Principi giuridici alla base dei contratti di prestazione di servizio.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tecniche di pricing: definizione dei prezzi di vendita e delle eventuali offerte speciali.</li> </ul>
Abilità minime	<p>Definire l'offerta dei servizi dell'autofficina tenendo conto dei vincoli e delle risorse del caso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Determinare il tipo di servizio da offrire tenendo conto di: risorse materiali (attrezzature, locali, etc.), umane ed economiche necessarie ed a disposizione; clientela di riferimento e potenziale; domanda ed offerta sul territorio.</li> <li>- Determinare, a partire dai costi per la realizzazione dell'attività di autoriparazione e dai metodi di calcolo in uso, i prezzi dei servizi offerti.</li> </ul>

Macroprocesso	Unità di competenze
Titolo UC	4 - Comunicare e gestire la negoziazione con il cliente
Macroprocesso di riferimento	Gestire il sistema cliente
Descrivere l'Unità di Competenza e indicare il repertorio regionale di riferimento	<p>Conoscenza degli elementi di comunicazione e delle tecniche commerciali utili per acquisire informazioni dal cliente e per comprendere le aspettative e le esigenze dello stesso.</p> <p>Repertorio Regione Umbria</p>
Risultato atteso	Acquisire in fase di colloquio tutte quelle informazioni utili ad individuare e diagnosticare le cause di guasti ed anomalie di funzionamento ed a comprendere le aspettative e le esigenze del cliente.
Conoscenze minime	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elementi di comunicazione.</li> <li>- Tecniche di negoziazione e trattativa commerciale</li> <li>- Elementi di psicologia della comunicazione e della vendita</li> </ul>
Abilità minime	<p>Comunicare con le diverse tipologie di clienti adottando modalità di interazione diverse a seconda delle loro differenti caratteristiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizzare codici e modalità di interazione diversi a seconda della tipologia dei clienti, al fine di acquisire le informazioni necessarie a comprendere aspettative ed esigenze, circoscrivere il problema ed ipotizzare i possibili interventi da realizzare.</li> <li>- Informare i clienti in modo chiaro e completo, utilizzando esempi e limitando l'uso di termini tecnico-specialistici, al fine di far comprendere le possibili strategie di intervento, nonché i costi ed i tempi di attuazione dello stesso.</li> <li>- Adottare un atteggiamento disponibile, mirato ad individuare, ove possibile, i margini di negoziazione esistenti.</li> <li>- Adottare stili di comportamento improntati alla cordialità e alla</li> </ul>

	cortesia.
--	-----------

<b>Macroprocesso</b>	<b>Unità di competenze</b>
Titolo UC	5 - Diagnosticare guasti e realizzare riparazioni su veicoli a motore
Macroprocesso di riferimento	Produrre beni/Erogare servizi
Descrivere l'Unità di Competenza e indicare il repertorio regionale di riferimento	Realizzazione di un'analisi del veicolo a motore per identificare le cause del guasto e procedere alla riparazione. Realizzare la diagnosi e la manutenzione anche di veicoli elettrici e ibridi.  Repertorio Regione Umbria
Risultato atteso	Realizzare un'analisi accurata e precisa del veicolo a motore, anche in collaborazione con altre figure professionali del settore, al fine di identificare le cause del guasto e procedere alla riparazione.
Conoscenze minime	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipologie di autoveicoli a motore (motori a 2 tempi, a 4 tempi, benzina, diesel, rotante, alimentati a carburanti alternativi, veicoli ibridi ed elettrici) e loro principali caratteristiche tecniche.</li> <li>- Elementi di tecnologia meccanica, elettrotecnica, elettronica.</li> <li>- Tipologie di ciclomotori e motocicli e loro principali caratteristiche tecniche.</li> <li>- Tipologie, caratteristiche e modalità di funzionamento degli elementi dell'automobile: impianto di accensione; motore (a quattro tempi, diesel e rotante); cambio (tradizionale, automatico e semiautomatico); sterzo e componenti per il controllo di trazione</li> <li>- Tipologie, caratteristiche e modalità di funzionamento degli elementi del motociclo/ciclomotore: impianto di accensione; motore (a due e quattro tempi, benzina, diesel, rotante, alimentati a carburanti alternativi, veicoli ibridi ed elettrici); cambio (tradizionale, automatico e semiautomatico); sterzo e componenti per il controllo di trazione;</li> <li>- Modalità di utilizzo di strumenti per la manutenzione di auto e moto.</li> <li>- Procedura di smontaggio e montaggio al banco di parti meccaniche ed elettroniche.</li> <li>- Procedura di montaggio pneumatici ed accessori.</li> <li>- Procedura di manutenzione di parti meccaniche ed elettroniche.</li> <li>- Procedura di manutenzione di veicoli elettrici e ibridi</li> <li>- Normativa e procedure di gestione dei sinistri.</li> <li>- Tecniche di preventivazione.</li> <li>- Elementi di budgeting.</li> </ul>
Abilità minime	<ul style="list-style-type: none"> <li>- IDENTIFICARE LE CAUSE DEL GUASTO Prendere in carico il veicolo avendo cura di acquisire tutte le informazioni utili a realizzare una prima stima dell'intervento. Verificare l'esito della prima stima, effettuando un'analisi accurata del mezzo con il supporto, se opportuno, di altre figure professionali del settore (elettrauto, gommista, carrozziere, etc.). Individuare e rimuovere il pezzo da sostituire. Riparare o sostituire il pezzo in questione, operando da</li> </ul>

	<p>solo o in collaborazione con le risorse consultate in fase di diagnosi. Regolare i parametri del motore e del carburatore, in modo da migliorare le prestazioni del veicolo. Regolazione la convergenza, al fine di ripristinare il buon comportamento su strada del veicolo ed impedire un'usura accelerata e irregolare dei pneumatici. Collaudare e verificare, mediante messa in strada, il buon esito della riparazione.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- DETERMINARE I TEMPI NECESSARI ALLA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO E QUANTIFICARNE IL COSTO Determinare sulla scorta del carico di lavoro complessivo dell'officina, dell'urgenza dell'intervento e delle risorse professionali disponibili, i tempi necessari ad eseguire il lavoro. Individuare i pezzi di ricambio necessari a realizzare l'intervento e verificarne la presenza a magazzino ed il prezzo di listino. Redigere il preventivo indicando in maniera chiara tipologia di intervento da realizzare, tempi di realizzazione del lavoro e costi e sottoporlo al cliente. Seguire, in caso di vetture incidentate e su esplicita richiesta del cliente, l'iter relativo alla liquidazione del sinistro rapportandosi con la Compagnia di Assicurazione di competenza.</li> <li>- RIPRISTINARE IL BUON FUNZIONAMENTO DEL VEICOLO Individuare e rimuovere il pezzo da sostituire. Riparare o sostituire il pezzo in questione, operando da solo o in collaborazione con le risorse consultate in fase di diagnosi. Regolare i parametri del motore e del carburatore, in modo da migliorare le prestazioni del veicolo. Regolazione la convergenza, al fine di ripristinare il buon comportamento su strada del veicolo ed impedire un'usura accelerata e irregolare dei pneumatici. Collaudare e verificare, mediante messa in strada, il buon esito della riparazione.</li> </ul>
--	---

<b>Macroprocesso</b>	<b>Unità di competenze</b>
Titolo UC	6 - Realizzare verifiche e controlli periodici su veicoli a motore
Macroprocesso di riferimento	Produrre beni/Erogare servizi
Descrivere l'Unità di Competenza e indicare il repertorio regionale di riferimento	Realizzazione di un'analisi accurata del veicolo anche ai fini delle verifiche periodiche previste dalle autorità competenti. Repertorio Regione Umbria
Risultato atteso	Realizzare un'analisi accurata e precisa del veicolo a motore al fine verificarne lo stato (c.d. tagliando), ovvero realizzare le verifiche periodiche previste per i veicoli a motore dalle autorità competenti (revisione, bollino blu).
Conoscenze minime	- Procedura di controllo delle emissioni del motore e documentazione di riferimento.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Procedura di esecuzione della revisione di veicoli a motore e documentazione di riferimento.</li> <li>- Codice della Strada.</li> </ul>
Abilità minime	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ESAMINARE LO STATO DEL VEICOLO A MOTORE AL FINE DI GARANTIRE LA SICUREZZA SULLA STRADA E CONTENERE IL RUMORE E LE EMISSIONI NOCIVE ENTRO I LIMITI STABILITI DALLA LEGGE Esaminare il mezzo soffermandosi con particolare attenzione sulle parti inerenti alla sicurezza. Verificare la conformità del livello di emissioni allo scarico del motore, sia per gli inquinanti sia per il rumore. Verificare il livello dei liquidi funzionali. Indicare al cliente, qualora si siano individuati guasti ed irregolarità di varia natura, gli interventi più indicati per la risoluzione degli stessi ed il livello di urgenza con cui realizzare la riparazione.</li> <li>- VERIFICARE LO STATO DEL VEICOLO A MOTORE SECONDO LA MODALITÀ E LA TEMPISTICA PREVISTA DAL CODICE DELLA STRADA IN QUALITÀ DI OPERATORI AUTORIZZATI DA PROVINCIA E DIP. TRASPORTI TERRESTRI Esaminare lo stato del veicolo al fine di verificare se rispetta le indicazioni date dal Codice della Strada in materia di Revisione e Bollino Blu. Determinare se il veicolo a motore è in buono stato (e quindi può continuare a circolare) o se è opportuno eseguire riparazioni e ripetere il controllo.</li> </ul>

Macroprocesso	Unità di competenze
Titolo UC	7 - Programmare le attività e gestire le risorse professionali – Autoriparazioni
Macroprocesso di riferimento	Gestire i fattori produttivi
Descrivere l'Unità di Competenza e indicare il repertorio regionale di riferimento	<p>Programmazione e calendarizzazione delle attività dell'officina e gestione delle risorse professionali.</p> <p>Repertorio Regione Umbria</p>
Risultato atteso	Programmare le attività dell'officina, calendarizzando gli interventi e suddividendo i compiti tra gli eventuali collaboratori a disposizione.
Conoscenze minime	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione del tempo e dei fattori produttivi</li> <li>- Modalità di assegnazione dei compiti, trasmissione di ordini, intervento in situazioni di inadempienza e conflitto.</li> <li>- Concetti di gruppo, posizione, ruolo, comportamenti individuali e collettivi, dinamiche di gruppo, clima organizzativo</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comportamenti spontanei in situazione di stress e loro modalità di indirizzo e governo.</li> </ul>
Abilità minime	<p>Elaborare il planning degli interventi da realizzare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analizzare gli interventi in programma e valutare, sulla scorta dei tempi necessari alla loro esecuzione, il carico di lavoro dell'officina.</li> <li>- Programmare le proprie attività, tenendo conto del carico di lavoro complessivo e delle priorità del caso, valutando la possibilità di avvalersi del supporto di eventuali collaboratori.</li> </ul> <p>Coordinarsi con le altre risorse professionali coinvolte nell'attività</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicare e lavorare in gruppo in un contesto organizzativo e di lavoro.</li> <li>- Interagire e coordinarsi le altre risorse impiegate (ad es., tecnici responsabili, carrozzieri, meccanici ed altri addetti qualificati) nell'ambito delle attività svolte.</li> </ul> <p>Gestire le risorse professionali a disposizione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuare – se opportuno - le risorse professionali da cui farsi affiancare.</li> <li>- Assegnare ai propri collaboratori mansioni operative e fornire indicazioni per lo svolgimento delle stesse (attività da svolgere; tempi e metodi).</li> <li>- Controllare lo svolgimento dei compiti assegnati e la qualità del servizio erogato.</li> </ul>

Macroprocesso	Unità di competenze
Titolo UC	8 - Gestire le risorse strumentali – meccanico auto e moto
Macroprocesso di riferimento	Gestire i fattori produttivi
Descrivere l'Unità di Competenza e indicare il repertorio regionale di riferimento	<p>Gestire le risorse strumentali dell'autofficina per realizzare l'intervento richiesto.</p> <p>Repertorio Regione Umbria</p>
Risultato atteso	Disporre di attrezzature, materie prime, pezzi di ricambio e macchinari adeguati alla realizzazione dell'intervento.
Conoscenze minime	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Parametri, indicatori ed indici di riferimento per valutazione di dati rilevati.</li> <li>- Caratteristiche e modalità di utilizzo di tester ed apparecchiature per la rilevazione di parametri vari.</li> <li>- Caratteristiche e composizione dei principali liquidi funzionali: carburante, olio, lubrificanti, antigelo.</li> <li>- Caratteristiche di materiali da utilizzare e loro resa tecnica-estetica.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Simbologie in uso nel disegno meccanico e nella rappresentazione di quadri elettrici. Funzionamento di banco prova e del banco di assetto.</li> <li>- Procedura di smontaggio e montaggio al banco di parti meccaniche ed elettroniche.</li> <li>- Modalità di compilazione ed utilizzo della documentazione obbligatoria.</li> <li>- Indicatori di qualità dei prodotti per auto e moto.</li> <li>- Procedure per l'acquisto delle merci (buoni d'ordine; moduli ordinazione; etc.).</li> </ul>
Abilità minime	<ul style="list-style-type: none"> <li>- DETERMINARE LE ATTREZZATURE ED I MACCHINARI NECESSARI ALLA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO E DISPORLI IN MANIERA FUNZIONALE ALLO SVOLGIMENTO DELLA MANUTENZIONE Individuare le attrezzature, le materie prime, i pezzi di ricambio ed i macchinari necessari a realizzare l'intervento in programma. Acquisire le attrezzature, le materie prime ed i pezzi di ricambio necessari (provvedendo a segnalare il loro prelievo a magazzino secondo le modalità interne in vigore) ed allestire la postazione di lavoro.</li> <li>- GESTIRE LE OPERAZIONI DI RIFORNIMENTO DEL MAGAZZINO Verificare la disponibilità a magazzino di materie prime e pezzi di ricambio ed applicare le procedure di acquisto. Realizzare le operazioni di controllo della documentazione (documento di trasporto e modulo ordinazione) e dei materiali inviati (controllo marchi qualità). Stoccare i prodotti ricevuti secondo il metodo di immagazzinamento più appropriato.</li> </ul>

<b>Macroprocesso</b>	<b>Unità di competenze</b>
Titolo UC	9 - Lavorare in sicurezza in officina
Macroprocesso di riferimento	Gestire i fattori produttivi
Descrivere l'Unità di Competenza e indicare il repertorio regionale di riferimento	Gestire il proprio lavoro in autofficina e la pulizia dei locali rispettando la normativa in materia di sicurezza sul luogo di lavoro.  Repertorio Regione Umbria
Risultato atteso	Garantire la sicurezza e la pulizia dell'officina.
Conoscenze minime	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Caratteristiche di prodotti detersivi e detergenti per la pulizia del piano di lavoro, degli spazi e delle attrezzature utilizzate in officina. Sistemi e metodi di pulizia.</li> <li>- Normativa regionale relativa allo smaltimento dei rifiuti pericolosi</li> <li>- Normative vigenti in materia di sicurezza, prevenzione infortuni, prevenzione incendi e igiene del lavoro, urbanistica, anche con riferimento agli obblighi previsti dal T.U.81/08</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fattori di rischio professionale e ambientale, e successive disposizioni integrative e correttive, in relazione alla specifica destinazione dei locali e delle attività lavorative di riferimento.</li> </ul>
Abilità minime	<p>Mantenere pulita ed ordinata l'area di lavoro e mantenere i macchinari in uso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impiegare sistemi e metodi di pulizia opportuni, utilizzando detersivi e detergenti adeguati.</li> <li>- Ordinare l'area di lavoro, riponendo le attrezzature negli spazi appositi.</li> <li>- Effettuare semplici operazioni di manutenzione dei macchinari (ad es., aggiunta di lubrificanti).</li> <li>- Applicare le direttive regionali in materia di smaltimento rifiuti pericolosi.</li> <li>- Prevenire e ridurre il rischio professionale, ambientale e del beneficiario:</li> <li>- Adottare stili e comportamenti idonei alla prevenzione e riduzione del rischio professionale e ambientale.</li> <li>- Adottare comportamenti per la prevenzione del rischio elettrico.</li> <li>- Adottare comportamenti per la prevenzione degli incendi.</li> </ul>

Macroprocesso	Unità di competenze
Titolo UC	10 - Valutare la qualità nell'ambito dei servizi manutentivi
Macroprocesso di riferimento	Gestire i fattori produttivi
Descrivere l'Unità di Competenza e indicare il repertorio regionale di riferimento	<p>Effettuare operazioni di monitoraggio e valutazione del proprio operato al fine di poter attuare eventuali operazioni di miglioramento.</p> <p>Repertorio Regione Umbria</p>
Risultato atteso	Valutare la qualità del servizio erogato e definire eventuali azioni di miglioramento.
Conoscenze minime	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Concetti di qualità promessa, erogata, attesa e percepita</li> <li>- Principi e tecniche di valutazione dell'efficacia e dell'efficienza economica</li> <li>- Aspetti di gestione della qualità di un processo di erogazione di servizi.</li> <li>- Modalità operative di valutazione della qualità di un servizio.</li> </ul>
Abilità minime	<p>Valutare la qualità del servizio erogato e del processo produttivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Controllare il rispetto dei requisiti obbligatori richiesti e l'applicazione della normativa di settore vigente (ad es., in materia di installazione e manutenzione impianti elettrici).</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Controllare il rispetto delle proprie procedure di qualità.</li> <li>- Controllare il rispetto di parametri minimi di efficienza ed efficacia relativamente a indici economici (contenimento dei costi, equilibrio finanziario, gestione dei flussi di cassa).</li> <li>- Rilevare il grado di soddisfazione dei clienti.</li> <li>- Individuare le criticità e definire gli interventi di miglioramento.</li> </ul>
--	---

### A.11 Destinatari del percorso formativo –eventuali requisiti di accesso

Indicare puntualmente eventuali requisiti di ammissione dei partecipanti in relazione al titolo di studio e/o ad altre conoscenze/competenze richieste.

Per i cittadini stranieri è necessaria la conoscenza della lingua italiana almeno a livello B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue, restando obbligatorio lo svolgimento delle specifiche prove valutative in sede di selezione, ove il candidato già non disponga di attestazione di valore equivalente.
--

### A.12 Durata complessiva del percorso (distinguere le ore di aula, FAD e tirocinio curriculare)

296 ore di formazione di AULA
-------------------------------

### A.13 Articolazione del percorso formativo

N.	Titolo UFC/segmento/ tirocinio curriculare	Denominazione UC di riferimento	Durata (ore)	di cui FAD
	Accoglienza e messa a livello	/	2	0
1	“Esercizio di un’attività lavorativa in forma dipendente o autonoma”	UC 1 - Esercitare un'attività lavorativa in forma dipendente o autonoma	6	
2	“L’attività professionale di addetto qualificato alla riparazione di auto e moto”	UC 2 - Esercitare la professione di meccanico auto e moto	16	
3	“La definizione dell’offerta di servizi”	UC 3 - Definire l’offerta di servizi dell’autofficina	16	
4	“La relazione e la negoziazione con il cliente”	UC 4 - Comunicare e gestire la negoziazione con il cliente	16	
5	“Diagnosi e riparazione di veicoli a motore”	UC 5 - Diagnosticare guasti e realizzare riparazioni su veicoli a motore	168	
6	“Revisione di veicoli a motore e controllo delle emissioni”	UC 6 - Realizzare verifiche e controlli periodici su veicoli a motore	16	
7	“Elementi di organizzazione del lavoro e di gestione delle risorse umane”	UC 7 - Programmare le attività e gestire le risorse professionali – Autoriparazioni	12	
8	“Le risorse strumentali dell’officina meccanica”	UC 8 - Gestire le risorse strumentali – meccanico auto e moto	24	

9	“Sicurezza sul luogo di lavoro”	UC 9 - Lavorare in sicurezza in officina	12	
10	“La valutazione della qualità di un servizio d’officina”	UC 10 - Valutare la qualità nell'ambito dei servizi manutentivi	8	
Totale			296	

#### 14 Tipo di attestazione prevista

ATTESTAZIONE DI MESSA IN TRASPARENZA DEGLI APPRENDIMENTI

QUALIFICAZIONE REGIONALE ex DGR n. 834/2016

ABILITAZIONE

ALTRO (indicare):

Attestato di frequenza “**Sicurezza dei lavoratori – rischio basso**” rilasciato dall’ente attuatore.

Attestazione finalizzata all’idoneità dei lavoratori a svolgere mansioni nel settore di riferimento (secondo la classificazione ATECO di rischio) ai sensi dell’articolo 37, comma 2, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81. La formazione viene realizzata in conformità all’Accordo Stato - Regioni 21/12/2011 – Formazione dei lavoratori ai sensi dell’art. 37 comma 2 del D.lgs. 81/2008. L’attestazione viene rilasciata con la frequenza della UFC.9 e dietro superamento della verifica finale prevista.

Eventuali Note:

#### A.15 Riferimenti del soggetto richiedente l’inserimento della proposta nel Catalogo dell’offerta formativa GOL

Denominazione e ragione sociale	Scuola di Formazione professionale “.form”
Referente	Cognome e nome Belluccini Maria Rita Tel. 0742 391098 Email mr.belluccini@puntoform.it Indirizzo PEC puntoform@pec.it

**in partenariato con** (compilare se necessario)

Denominazione e ragione sociale	
Referente	Cognome e nome _____ Tel.

	Email
--	-------

**A.19 Sedi di svolgimento del percorso** (fare riferimento esclusivamente alle sedi indicate nelle manifestazioni d'interesse in risposta all'Avviso ex DGR 627/2022)

N. sede	1
Indirizzo	Via dell'Artigianato, 1 – Foligno

N. sede	2
Indirizzo	Via Villa Glori, 7C - Perugia

N. sede	3
Indirizzo	Via delle Acacie, 39 - Orvieto

N. sede	4
Indirizzo	Via Settevalli 324 - Perugia

N. sede	5
Indirizzo	Via Manara, 6 - Terni

N. sede	6
Indirizzo	Via delle Acacie, 12 – Orvieto

N. sede	7
Indirizzo	Via Vasari, 11 – Orvieto

N. sede	8
Indirizzo	Via A. Volta n. 7 - Gubbio

N. sede	9
Indirizzo	Via S. Bartolomeo, 12 – Città di Castello