

Allegato 4 – Scheda sintetica di presentazione dei percorsi formativi per l'Upskilling e Reskilling

Presentazione dell'offerta di percorsi di formazione ai fini della costituzione del Catalogo dell'offerta formativa GOL

SINTESI

A.1 Tipologia di Percorso di riferimento nell'ambito del Programma GOL:

UPSKILLING

RESKILLING

A.2 Area di formazione di riferimento (**con riferimento alle aree di manifestazione per cui si è stati selezionati con DD 1018 del 12.08.2022*)

1 Efficienza energetica

2 Mobilità sostenibile

3 Nuove tecnologie della vita

4 Nuove tecnologie per il Made in Italy

5 Tecnologie innovative per i beni e le attività culturali -Turismo

6 Tecnologie della informazione e della comunicazione

A.3 Titolo del percorso formativo

Tecnico dell'organizzazione di eventi culturali e dello spettacolo

A.4. Inquadramento livello EQF

EQF 5

A.5 Settore economico professionale (SEP) (*fare riferimento al SEP prevalente*) con riferimento all'articolazione dell'Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni

22. SERVIZI CULTURALI E DELLO SPETTACOLO

A.6 Area/aree di attività (ADA) con riferimento all'articolazione dell'Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni

ADA 22.01.05 – promozione di beni e servizi culturali (ex ADA.20.35.98)
ADA 22.01.06 – progettazione e realizzazione di attività culturali (ex ADA.20.35.99)
ADA 22.02.35 – promozione e distribuzione di prodotti di spettacolo (ex ADA.20.31.87)

A.7 Classificazione ISTAT CP 2011

3.4.1.2.1 - Organizzatori di fiere, esposizioni ed eventi culturali

A.8 Classificazione ISTAT ATECO 2007

90.02.00 Attività di supporto alle rappresentazioni artistiche
90.02.09 Altre attività di supporto alle rappresentazioni artistiche
91.03.00 Gestione di luoghi, monumenti storici e attrazioni simili
90.04.00 Gestione di teatri, sale da concerto e altre strutture artistiche
82.30.00 Organizzazione di convegni e fiere

A.9 Articolazione del riferimento professionale per Unità di Competenza

Macroprocesso	Unità di competenze
Definire obiettivi e risorse	UC.1 “Esercitare un'attività lavorativa in forma dipendente o autonoma”
	UC.2 “Gestire l'attività professionale di Tecnico dell'organizzazione di eventi culturali e dello spettacolo”
Gestire il sistema cliente	UC.3 “Gestire le relazioni e le comunicazioni con i collaboratori, i fornitori ed i clienti”
Produrre beni/Erogare servizi	UC.4 “Analizzare il mercato e il territorio di riferimento per posizionare l'offerta di eventi nel settore cultura e spettacolo”
	UC.5 “Sviluppare l'idea e pianificare l'evento culturale e dello spettacolo”
	UC.6 “Elaborare un piano di marketing e comunicazione dell'evento”
	UC.7 “Gestire la realizzazione e il follow up dell'evento”
Gestire i fattori produttivi	UC.8 “Gestire gli aspetti economici e finanziari dell'evento ed effettuare operazioni di fundraising”
	UC.9 “Lavorare in sicurezza”
	UC.10 “Valutare la qualità del proprio operato nell'ambito dell'erogazione di un servizio”

A.10 Descrizione delle singole Unità di Competenza (U.C.)

Macroprocesso	Unità di competenze
Titolo UC	Esercitare un'attività lavorativa in forma dipendente o autonoma
Macroprocesso di riferimento	Definire obiettivi e risorse
Descrivere l'Unità di Competenza e indicare il repertorio regionale di riferimento	Esercitare un'attività lavorativa in forma dipendente o autonoma, presente nel repertorio della Regione Umbria
Risultato atteso	Comprendere e gestire gli aspetti contrattuali e fiscali di una prestazione professionale resa in forma di lavoro dipendente o autonomo.
Conoscenze minime	<p>Elementi di diritto del lavoro, con particolare riferimento alle caratteristiche delle più frequenti tipologie di contratto di lavoro dipendente, autonomo e parasubordinato.</p> <p>Format tipo di contratto.</p> <p>Principi relativi alla responsabilità civile e penale dei prestatori.</p> <p>Elementi di normativa fiscale, con particolare riferimento all'esercizio di lavoro autonomo.</p> <p>Aspetti contrattualistici, fiscali e previdenziali. Obblighi di tenuta contabile, in ragione delle diverse possibili forme di esercizio.</p>
Abilità minime	<p>Definire gli aspetti contrattuali della prestazione professionale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verificare l'applicabilità e la correttezza del contratto di lavoro in rapporto al tipo di prestazione richiesta. <p>Comprendere gli adempimenti necessari al corretto esercizio di un contratto di lavoro autonomo o parasubordinato</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestire le procedure necessarie all'avvio di un'attività professionale autonoma o parasubordinata; - Gestire gli adempimenti fiscali e previdenziali obbligatori per l'esercizio dell'attività in oggetto.

Macroprocesso	Unità di competenze
Titolo UC	Gestire l'attività professionale di tecnico dell'organizzazione di eventi culturali e dello spettacolo
Macroprocesso di riferimento	Definire obiettivi e risorse
Descrivere l'Unità di Competenza e indicare il repertorio regionale di riferimento	Gestire l'attività professionale di tecnico dell'organizzazione di eventi culturali e dello spettacolo, presente nel repertorio della Regione Umbria
Risultato atteso	Assumere ed esercitare un comportamento coerente con le caratteristiche normative ed organizzative del contesto tipico di esercizio dell'attività professionale.
Conoscenze minime	<p>CCNL di riferimento, ove applicabili e format tipo di contratto;</p> <p>Principi e norme di esercizio dell'attività professionale di Tecnico dell'organizzazione di eventi culturali e dello spettacolo;</p> <p>Tipologie e caratteristiche delle professioni del settore "organizzazione eventi" e relativi modelli organizzativi;</p> <p>Principi di programmazione, gestione e controllo di processi di progettazione e di lavoro per commessa: struttura del progetto, individuazione delle fasi e stima delle durate, scheduling delle attività operative;</p> <p>Politica ed economia della cultura e dello spettacolo;</p> <p>Principali leggi nazionali e regionali in materia di organizzazione eventi nell'ambito della cultura e dello spettacolo;</p> <p>Documenti di programmazione in materia della Regione Umbria.</p>
Abilità minime	<p>Conoscere e comprendere le caratteristiche della prestazione professionale di Tecnico dell'organizzazione di eventi culturali e dello spettacolo</p> <ul style="list-style-type: none"> - conoscere e comprendere le caratteristiche, le peculiarità e la normativa in materia di organizzazione eventi; - analizzare e comprendere il settore di riferimento, le sue caratteristiche e le relazioni con altri settori o aree contigue, al fine di operarvi in modo coerente e conforme alle caratteristiche, alla normativa ed agli orientamenti del mercato. <p>Definire le condizioni della propria prestazione professionale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Negoziare le condizioni della prestazione professionale, a partire dal sistema contrattuale applicabile; - stipulare il contratto di prestazione, nel rispetto delle norme civilistiche e fiscali – generali e specifiche – applicabili. <p>Definire la strategia di mantenimento e sviluppo della propria professionalità</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valutare le possibili evoluzioni professionali nell'ambito del settore organizzazione eventi, in rapporto alle caratteristiche dei mercati di sbocco; - auto-valutare i propri bisogni di aggiornamento professionale, attraverso monitoraggio sistematico dell'evoluzione dei sistemi normativi volontari e non.

Macroprocesso	Unità di competenze
Titolo UC	Gestire le relazioni e le comunicazioni con i collaboratori, i fornitori ed i clienti
Macroprocesso di riferimento	Gestire il sistema cliente
Descrivere l'Unità di Competenza e indicare il repertorio regionale di riferimento	Gestire le relazioni e le comunicazioni con i collaboratori, i fornitori ed i clienti, presente nel repertorio della Regione Umbria
Risultato atteso	Curare i rapporti con interlocutori interni ed esterni all'organizzazione di riferimento, adottando modalità di interazione diverse a seconda delle diverse tipologie di interlocutore, al fine di raccogliere tutte le informazioni necessarie a comprenderne esigenze ed aspettative.
Conoscenze minime	Elementi di psicologia dell'organizzazione e dei processi negoziali; Elementi di psicologia della comunicazione, in contesti reali e virtuali; Elementi di psicologia della comunicazione e della vendita; Tecniche di comunicazione: ascolto, restituzione; Metodologie e strumenti di facilitazione delle relazioni; Tecniche di negoziazione, gestione di situazioni potenzialmente conflittuali.
Abilità minime	<p>Comprendere i comportamenti dei diversi attori e le dinamiche relazionali del contesto di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendere i fattori che possono determinare situazioni di potenziale tensione nelle dinamiche relazionali; - Comprendere le caratteristiche dei comportamenti attesi dai diversi attori; - Individuare le caratteristiche delle dinamiche relazionali ed i segnali di possibile attivazione di conflitti. <p>Gestire le relazioni attraverso l'adozione di comportamenti coerenti con le esigenze di integrazione della propria prestazione professionale nel complessivo processo di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definire e porre in atto comportamenti di integrazione rivolti a favorire e valorizzare la propria prestazione professionale. <p>Comunicare in maniera efficace con le diverse tipologie di clienti</p> <ul style="list-style-type: none"> - Riconoscere le varie tipologie di interlocutori ed utilizzare codici e modalità di interazione diversi, a seconda delle loro caratteristiche; - Fornire informazioni chiare e complete adottando stili di comportamento improntati alla cordialità ed alla cortesia; - Adottare un atteggiamento disponibile e tale da favorire la negoziazione; - Mantenere, in caso di eventi imprevisti e reclami, un atteggiamento caratterizzato da autocontrollo ed assunzione di responsabilità.

Macroprocesso	Unità di competenze
Titolo UC	Analizzare il mercato e il territorio di riferimento per posizionare l'offerta di eventi nel settore cultura e spettacolo
Macroprocesso di riferimento	Produrre beni/Erogare servizi
Descrivere l'Unità di Competenza e indicare il repertorio regionale di riferimento	Analizzare il mercato e il territorio di riferimento per posizionare l'offerta di eventi nel settore cultura e spettacolo, presente nel repertorio della Regione Umbria
Risultato atteso	Analizzare specifici segmenti del mercato e del territorio allo scopo di posizionare/riposizionare un particolare servizio di organizzazione eventi, con riferimento al settore "cultura e spettacolo"
Conoscenze minime	<p>Principali metodologie e tecniche della ricerca e analisi di mercato: indagini di scenario, ricerche sui comportamenti del pubblico/utenza, etc;</p> <p>Metodologie e tecniche di elaborazione dei dati raccolti;</p> <p>Sistema degli eventi (caratteristiche e tipologie) della cultura e dello spettacolo in Italia e in regione Umbria (settore teatrale, concertistico, cinematografico, etc.);</p> <p>Il distretto culturale come sfondo dei sistemi turistici locali;</p> <p>Tipologie dei principali eventi che si svolgono nel territorio di riferimento;</p> <p>Contesto territoriale, risorse presenti, disponibilità di aree e impianti;</p> <p>Strumenti di analisi e interpretazione del territorio, delle sue risorse, delle tradizioni;</p> <p>Strumenti per la formulazione di possibili evoluzioni della situazione socio-economica e culturale del territorio;</p> <p>Modelli di valutazione impatto economico degli eventi sull'economia urbana.</p>
Abilità minime	<p>Analizzare il mercato potenziale di riferimento al fine di posizionare il servizio di organizzazione di eventi culturali e dello spettacolo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analizzare il territorio di riferimento in termini socio-economici e culturali; - Analizzare le esigenze/aspettative del pubblico/utenza di un ente, una azienda e/o di un organismo pubblico o privato in ambito culturale; - Analizzare le caratteristiche salienti delle imprese pubbliche e private del territorio operanti nel settore dell'organizzazione e promozione degli eventi; - Analizzare le caratteristiche salienti degli eventi culturali e dello spettacolo promossi sul territorio; - Individuare gli ambiti di nicchia e/o di eccellenza del territorio in materia di cultura e spettacolo; - Interpretare l'immaginario del pubblico internazionale relativamente alla rappresentazione di specifiche aree territoriali; - Analizzare l'impatto economico di un possibile evento sull'economia locale urbana; - Elaborare i dati raccolti al fine di programmare la propria offerta di eventi culturali e di spettacolo.

Macroprocesso	Unità di competenze
Titolo UC	Sviluppare l'idea e pianificare l'evento culturale e dello spettacolo
Macroprocesso di riferimento	Produrre beni/Erogare servizi
Descrivere l'Unità di Competenza e indicare il repertorio regionale di riferimento	Sviluppare l'idea e pianificare l'evento culturale e dello spettacolo, presente nel repertorio della Regione Umbria
Risultato atteso	Sviluppare l'idea dell'evento culturale e dello spettacolo, definendo e pianificando gli elementi fondamentali dello stesso (mission, target, concept, presenze previste, tempi, logistica, etc.), a partire dall'analisi delle esigenze del committente (pubblico, privato) e delle caratteristiche del contesto di riferimento
Conoscenze minime	<p>Analisi delle esigenze del cliente in relazione agli obiettivi da raggiungere. Principi di trasformazione dei requisiti del cliente in specifiche funzionali e organizzative;</p> <p>Principi di valutazione costi/benefici;</p> <p>Contrattualistica sul settore di riferimento (spettacolo e diritti di autore, beni culturali, sport, ecc.);</p> <p>Rassegna normativa di settore;</p> <p>Tecniche di pianificazione di un evento in ambito culturale e dello spettacolo;</p> <p>Aspetti organizzativi della gestione di eventi nel settore cultura e spettacolo;</p> <p>Project Management dell'evento.</p>
Abilità minime	<p>Sviluppare l'idea dell'evento negli ambiti dello spettacolo dal vivo, del cinema e dell'audiovisivo, dei nuovi festival e interventi artistico-culturali in ambiti urbani, a partire dall'analisi del contesto di riferimento e delle esigenze strategiche, commerciali e di comunicazione dei committenti interessati alla realizzazione dell'evento stesso</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendere le caratteristiche chiave del contesto in cui si pone lo sviluppo dell'evento; - Rilevare l'esigenza artistica, produttiva, di programmazione, di politiche pubbliche da cui scaturisce l'ideazione di un evento; - Comprendere i bisogni e la domanda del committente; - Definire ed individuare le variabili fondamentali dell'evento (mission, target, concept, presenze previste, tempi, logistica, , etc.); - Definire gli obiettivi strategici ed il risultato finale atteso di un evento culturale. <p>Predisporre il piano strategico e operativo dell'evento, comprensivo della programmazione delle varie fasi del lavoro, fino all'elaborazione e creazione dell'immagine dell'evento</p> <ul style="list-style-type: none"> - Effettuare un'analisi SWOT per delineare opportunità e minacce, punti di forza e debolezza di un evento; - Supportare l'analisi di fattibilità, lo sviluppo di alternative e la loro valorizzazione economica; - Comprendere i vincoli giuridici di cui tener conto nella definizione

	<p>dell'evento;</p> <ul style="list-style-type: none">- Definire le attività che compongono l'evento;- Definire le caratteristiche tecniche dell'evento;- Definire il calendario dell'evento, verificando eventuali sovrapposizioni o vicinanze con eventi simili;- Identificare testimonials, artisti, esperti, relatori, relatori, ecc.;- Individuare la location idonea, la capienza, le caratteristiche strutturali, ecc.;- Predisporre il piano logistico e organizzativo;- Selezionare i fornitori.
--	---

Macroprocesso	Unità di competenze
Titolo UC	Elaborare un piano di marketing e comunicazione dell'evento
Macroprocesso di riferimento	Produrre beni/Erogare servizi
Descrivere l'Unità di Competenza e indicare il repertorio regionale di riferimento	Elaborare un piano di marketing e comunicazione dell'evento, presente nel repertorio della Regione Umbria
Risultato atteso	Definire il posizionamento del prodotto/servizio "evento" tenendo conto delle aspettative dell'utenza e del contesto culturale e territoriale di riferimento. Sviluppare il piano di promozione e comunicazione del prodotto/servizio "evento", completo di obiettivi, strategie, strumenti e tempi di realizzazione.
Conoscenze minime	<p>Il Marketing: principi e applicazioni;</p> <p>Segmentazioni e posizionamenti;</p> <p>Marketing strategico e marketing operativo;</p> <p>Il Marketing Mix; CRM (Customer Relationship Management);</p> <p>Direct Management;</p> <p>PR (Public Relations);</p> <p>La comunicazione istituzionale, corporate identity, logo e immagine coordinata, Brand Book;</p> <p>La comunicazione creativa, la campagna pubblicitaria, la strategia comunicativa, le attività di comunicazione e i materiali di comunicazione;</p> <p>Il piano di comunicazione, definizione degli obiettivi, definizione dei target, il processo di realizzazione;</p> <p>La distribuzione del prodotto/servizio culturale e dello spettacolo;</p> <p>Politiche di prezzo;</p> <p>Social Media Marketing;</p>
Abilità minime	<p>Elaborare il piano di marketing strategico</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificare e definire gruppi distinti di clienti/utenti e la relativa "filosofia" di approccio; - Selezionare uno o più segmenti cui rivolgere l'offerta; - Individuare gli aspetti distintivi che permettono alla propria offerta di differenziarsi nell'immaginario dell'utenza rispetto alla concorrenza; - Individuare i soggetti e le forze appartenenti al sistema competitivo; - Definire la collocazione ottimale del prodotto/servizio culturale e dello spettacolo nel mercato di riferimento; - Definire le strategie di promozione di un evento culturale e dello spettacolo; <p>Elaborare il piano di marketing operativo (marketing mix) attraverso l'individuazione della combinazione di variabili (leve decisionali) per raggiungere gli obiettivi strategici definiti</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definire il format e immagine dell'evento;

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">- Definire tempi, modalità e strumenti della comunicazione;- Sviluppare e gestire attività di web marketing e social media marketing;- Definire le politiche di distribuzione (circuiti, teatri/spazi, ecc);- Definire politiche di prezzo. |
|--|--|

Macroprocesso	Unità di competenze
Titolo UC	Gestire la realizzazione e il follow up dell'evento
Macroprocesso di riferimento	Produrre beni/Erogare servizi
Descrivere l'Unità di Competenza e indicare il repertorio regionale di riferimento	Gestire la realizzazione e il follow up dell'evento, presente nel repertorio della Regione Umbria
Risultato atteso	Organizzare e gestire l'evento culturale, artistico e di spettacolo in tutte le sue fasi e monitorare l'andamento delle attività previste.
Conoscenze minime	<p>Ruoli, figure professionali, istituzioni e associazioni, coinvolte nella produzione di un evento culturale e dello spettacolo;</p> <p>Event management: strumenti e metodi di organizzazione e gestione di un evento;</p> <p>Tecniche base di time e project management;</p> <p>Strumenti e tecniche di monitoraggio qualitativo e quantitativo dei risultati del progetto (evento);</p> <p>Chiusura del progetto: monitoraggio del budget e della qualità;</p> <p>Contrattualistica del settore;</p> <p>Normativa tecnica e di sicurezza del settore specifico;</p>
Abilità minime	<p>Coordinare la realizzazione dell'evento, a partire dalla redazione della progettazione esecutiva, curandone gli aspetti gestionali, amministrativi ed organizzativi e monitorando i servizi erogati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisporre il piano di attività dell'evento, definendo il programma, individuando e selezionando le risorse umane, fisiche e finanziarie necessarie; - Curare i rapporti con i fornitori, organizzando gli aspetti logistici e disponendo le forniture necessarie; - Coordinare i lavori di allestimento delle location sulla base del piano operativo, organizzando le risorse materiali e relazionali; - Contattare testimonial, sponsor, artisti, esperti, relatori e definire le condizioni della loro collaborazione; - Organizzare i servizi necessari allo svolgimento dell'evento; <p>Valutare i servizi erogati ed effettuare il follow-up dell'evento</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verificare gli scostamenti tra budget a consuntivo e budget a preventivo; - Utilizzare sistemi di monitoraggio ex post di un evento (affluenze di pubblico, risultati delle indagini di Customer Satisfaction, rassegna stampa); - Valutare il piano di promozione di beni e servizi culturali, controllando l'andamento di tutti i canali di promozione attivati, capitalizzando l'analisi dei risultati e producendo reportistica; - Utilizzare strumenti di comunicazione per fidelizzare chi ha partecipato all'evento.

Macroprocesso	Unità di competenze
Titolo UC	Gestire gli aspetti economici e finanziari dell'evento ed effettuare operazioni di fundraising
Macroprocesso di riferimento	Produrre beni/Erogare servizi
Descrivere l'Unità di Competenza e indicare il repertorio regionale di riferimento	Gestire gli aspetti economici e finanziari dell'evento ed effettuare operazioni di fundraising, presente nel repertorio della Regione Umbria
Risultato atteso	Definire, coerentemente agli obiettivi stabiliti, alla tipologia di evento e alla tempistica, le esigenze economiche e finanziarie dell'evento. Pianificare una strategia di fundraising di un evento, gestendone la realizzazione in autonomia (sponsorizzazioni, donazioni, patrocinii, ecc.).
Conoscenze minime	<p>Elementi di amministrazione e gestione economica e finanziaria;</p> <p>Strumenti operativi di valutazione costi/benefici;</p> <p>Concetti chiave e applicazione del fundraising e fundraising relazionale;</p> <p>Tecniche di sviluppo di un piano di fundraising;</p> <p>Caratteristiche tecniche dei mercati del fundraising, e selezione dei target;</p> <p>Programmi nazionali e internazionali di fundraising;</p> <p>Caratteristiche del sistema del non profit italiano e delle sue tendenze in Italia e all'estero con particolare attenzione alle normative vigenti;</p> <p>Soggetti, programmi e politiche a sostegno della cultura, fondi pubblici, nazionali e non, per lo sviluppo del settore culturale, per la realizzazione di eventi, per l'attivazione di partenariati internazionali;</p> <p>Elementi di progettazione in risposta a bandi di gara;</p> <p>Chiusura del progetto: monitoraggio del budget.</p>
Abilità minime	<p>Definire le esigenze economiche e finanziarie di un evento e individuare le fonti di finanziamento</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sviluppare un'analisi di fattibilità economica di un evento; - Individuare i vincoli giuridici cui tener conto nella definizione dell'evento; - Definire un piano dei costi e stendere il budget dell'evento; - Curare le attività di fundraising, definendo la causa e gli obiettivi strategici, mappando le relazioni, organizzando ed implementando la raccolta di fondi; - Sviluppare programmi di fidelizzazione e upgrading dei donatori; - Individuare possibili bandi e fonti di finanziamento per la realizzazione dell'idea progetto; leggere ed interpretare il bando; strutturare una proposta di massima; <p>Gestire gli aspetti economici e finanziari di un evento</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestire e amministrare il budget a disposizione; - Effettuare la chiusura amministrativa e la verifica finale del progetto; - Realizzare l'analisi dei dati di budget e verificarne la corrispondenza con il

	budget realizzato in fase di pianificazione.
--	--

Macroprocesso	Unità di competenze
Titolo UC	Lavorare in sicurezza
Macroprocesso di riferimento	Gestire i fattori produttivi
Descrivere l'Unità di Competenza e indicare il repertorio regionale di riferimento	Lavorare in sicurezza, presente nel repertorio della Regione Umbria
Risultato atteso	Identificare i soggetti della sicurezza del sistema aziendale. Rispettare la normativa di riferimento relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro.
Conoscenze minime	Normative vigenti in materia di sicurezza, prevenzione infortuni, prevenzione incendi e igiene del lavoro, urbanistica, anche con riferimento agli obblighi previsti dal T.U.81/08 Fattori di rischio professionale ed ambientale, e successive disposizioni integrative e correttive.
Abilità minime	<p>Prevenire e ridurre il rischio professionale, ambientale e del beneficiario</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adottare stili e comportamenti per salvaguardare la propria salute e sicurezza e per evitare incidenti, infortuni e malattie professionali; - Adottare comportamenti per la prevenzione del rischio elettrico; - Adottare comportamenti per la prevenzione del rischio derivato dall'utilizzo di oggetti taglienti; - Adottare comportamenti per la prevenzione degli incendi.

Macroprocesso	Unità di competenze
Titolo UC	Valutare la qualità del proprio operato nell'ambito dell'erogazione di un servizio
Macroprocesso di riferimento	Gestire i fattori produttivi
Descrivere l'Unità di Competenza e indicare il repertorio regionale di riferimento	Valutare la qualità del proprio operato nell'ambito dell'erogazione di un servizio, presente nel repertorio della Regione Umbria
Risultato atteso	Valutare la qualità del proprio operato controllando la corretta applicazione della normativa vigente, il rispetto dei requisiti minimi obbligatori e la conformità alle proprie procedure di qualità.
Conoscenze minime	<p>Aspetti di gestione della qualità di un processo;</p> <p>Concetti di qualità promessa, erogata, attesa e percepita;</p> <p>Modalità operative di valutazione della qualità di un servizio.</p>
Abilità minime	<p>Valutare la qualità del proprio operato</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendere e applicare le procedure di qualità interne all'azienda;

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">- Percepire il grado di soddisfazione del cliente interno/esterno;- Individuare le criticità e proporre interventi di miglioramento. |
|--|---|

A.11 Destinatari del percorso formativo –eventuali requisiti di accesso

Indicare puntualmente eventuali requisiti di ammissione dei partecipanti in relazione al titolo di studio e/o ad altre conoscenze/competenze richieste.

<p>Possesso di un titolo di studio di scuola secondaria di secondo grado. Per i cittadini stranieri è indispensabile la conoscenza della lingua italiana almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue, da verificare tramite test a cura del soggetto attuatore, ove il candidato già non disponga di attestazione di valore equivalente. I cittadini extracomunitari devono disporre di regolare permesso di soggiorno valido per l'intera durata del percorso.</p>

A.12 Durata complessiva del percorso (distinguere le ore di aula, FAD e tirocinio curricolare)

206 (154 in aula e 52 in FAD sincrona)

A.13 Articolazione del percorso formativo

N.	Titolo UFC/segmento/ tirocinio curriculare	Denominazione UC di riferimento	Durata (ore)	di cui FAD
#	Segmento di accoglienza e messa a livello		2	/
1	Esercizio di un'attività lavorativa in forma dipendente o autonoma	Esercitare un'attività lavorativa in forma dipendente o autonoma	6	3
2	L'attività professionale di Tecnico dell'organizzazione di eventi culturali e dello spettacolo	Gestire l'attività professionale di Tecnico dell'organizzazione di eventi culturali e dello spettacolo	8	/
3	Gestione delle relazioni e comunicazione con i collaboratori, i fornitori ed il cliente/utente	Gestire le relazioni e la comunicazione con i collaboratori, i fornitori ed i clienti	12	/
4	Analisi del mercato e del territorio di riferimento per posizionare l'offerta di eventi nel settore cultura e spettacolo	Analizzare il mercato e il territorio di riferimento per posizionare l'offerta di eventi nel settore cultura e spettacolo	16	6
5	L'idea e la pianificazione dell'evento culturale e dello spettacolo	Sviluppare l'idea e pianificare l'evento culturale e dello spettacolo	56	16
6	Il marketing dell'evento culturale e dello spettacolo	Elaborare un piano di marketing e comunicazione dell'evento	50	15
7	La gestione dell'evento	Gestire la realizzazione e il follow up dell'evento	16	/
8	Aspetti economici e finanziari di un evento e attività di fundraising	Gestire gli aspetti economici e finanziari dell'evento ed effettuare operazioni di fundraising	24	12
9	Sicurezza sul luogo di lavoro	Lavorare in sicurezza	8	/

10	La valutazione della qualità del proprio operato nell'ambito di erogazione di un servizio	Valutare la qualità del proprio operato nell'ambito dell'erogazione di un servizio	8	/
Totale			206	52

A.14 Tipo di attestazione prevista

ATTESTAZIONE DI MESSA IN TRASPARENZA DEGLI APPRENDIMENTI

QUALIFICAZIONE REGIONALE ex DGR n. 834/2016

ABILITAZIONE

ALTRO (indicare):

Eventuali Note:

In caso di interruzione del percorso o di non superamento della valutazione finale per cause di forza maggiore, verrà rilasciata un'attestazione di messa in trasparenza degli apprendimenti per i moduli e le unità formative effettivamente frequentate.

A.15 Riferimenti del soggetto richiedente l'inserimento della proposta nel Catalogo dell'offerta formativa GOL

Denominazione e ragione sociale	FORMA.Azione srl
Referente	Cognome e nome TOMAIUOLI LUIGI Tel. 075/5997340 Email tomaiuoli@azione.com Indirizzo PEC (del soggetto richiedente in cui ricevere eventuali comunicazioni da parte di ARPAL Umbria) amministrazione@pec.azione.com

in partenariato con (compilare se necessario)

Denominazione e ragione sociale	
Referente	Cognome e nome _____ Tel. Email

A.19 Sedi di svolgimento del percorso (fare riferimento esclusivamente alle sedi indicate nelle manifestazioni d'interesse in risposta all'Avviso ex DGR 627/2022)

N. sede	1
Indirizzo	c/o FORMA.Azione srl Via L.Catanelli 23 – p.te S.Giovanni - PERUGIA

N. sede	2
Indirizzo	c/o Museo Rometti Piazza Carlo Marx a Umbertide

N. sede	3
Indirizzo	c/o Villa Paciani – Fraz. Terrai 44 - Spoleto

N. sede	4
Indirizzo	c/o Socrates Formazione Via Luigi Galvani n.11 – Terni

N. sede	5
Indirizzo	Contrada Capannelle nr. 22 - Castel Giorgio (TR)