

Allegato 4 – Scheda sintetica di presentazione dei percorsi formativi per l'Upskilling e Reskilling

Presentazione dell'offerta di percorsi di formazione ai fini della costituzione del Catalogo dell'offerta formativa GOL

SINTESI

A.1 Tipologia di Percorso di riferimento nell'ambito del Programma GOL:

UPSKILLING

✓ RESKILLING

A.2 Area di formazione di riferimento (*con riferimento alle aree di manifestazione per cui si è stati selezionati con DD 1018 del 12.08.2022)

1 Efficienza energetica

2 Mobilità sostenibile

3 Nuove tecnologie della vita

4 Nuove tecnologie per il Made in Italy

X 5 Tecnologie innovative per i beni e le attività culturali -Turismo

6 Tecnologie della informazione e della comunicazione

A.3 Titolo del percorso formativo

CORSO DI PREPARAZIONE ALL'ESAME DI ACCOMPAGNATORE TURISTICO

A.4. Inquadramento livello EQF

livello EQF 4

A.5 Settore economico professionale (SEP) (fare riferimento al SEP prevalente) con riferimento all'articolazione dell'Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni

23 SERVIZI TURISTICI

A.6 Area/aree di attività (ADA) con riferimento all'articolazione dell'Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni

ADA.23.03.11 - Accompagnamento e assistenza del cliente in viaggi

A.7 Classificazione ISTAT CP 2011

5.2.3.2.0 - Accompagnatori turistici

A.8 Classificazione ISTAT ATECO 2007

N.79.11.00 - Attività delle agenzie di viaggio

N.79.12.00 - Attività dei tour operator

N.79.90.20 - Attività delle guide e degli accompagnatori turistici

A.9 Articolazione del riferimento professionale per Unità di Competenza

Macroprocesso	Unità di competenze
Definire obiettivi e risorse	UC.1 "Esercitare un'attività lavorativa in forma dipendente o autonoma"
	UC.2 "Gestire l'attività professionale di Accompagnatore turistico"
	UC.3 "Operare nel sistema turistico regionale"
Gestire il sistema cliente	UC.4 "Gestire le relazioni con il cliente/beneficiari"
	UC.5 "Preparare l'itinerario di viaggio ed accompagnare il gruppo"
Produrre beni/Erogare servizi	UC.6 "Prevenire i rischi e gestire/coadiuvare il primo soccorso - Guida turistica e Accompagnatore turistico"
Gestire i fattori produttivi	UC.7 "Valutare la qualità dei servizi offerti in ambito turistico"

A.10 Descrizione delle singole Unità di Competenza (U.C.)

Macroprocesso	Unità di competenze
Titolo UC	UC.1 "Esercitare un'attività lavorativa in forma dipendente o autonoma"
Macroprocesso di riferimento	Definire obiettivi e risorse
Descrivere l'Unità di Competenza e indicare il repertorio regionale di riferimento	L'Unità di competenza permette di acquisire le conoscenze utili a definire gli aspetti contrattuali della prestazione professionale ed a comprendere gli adempimenti necessari al corretto esercizio di un contratto di lavoro autonomo o parasubordinato. Repertorio di riferimento REPERTORIO DEGLI STANDARD PROFESSIONALI E FORMATIVI DELLA REGIONE UMBRIA, ai sensi dell'art. 5 della DGR 834 del 25/07/2016 - "Quadro regolamentare unitario concernente il Sistema Integrato di certificazione delle competenze e riconoscimento dei crediti formativi in attuazione del Decreto MLPS, di concerto con il MIUR, del 30/06/2015 - Adozione" PROFILO PROFESSIONALE APPROVATO CON DGR. n. 168 del 08/02/2010

Risultato atteso	Comprendere e gestire gli aspetti contrattuali e fiscali di una prestazione professionale resa in forma di lavoro dipendente o autonomo.
Conoscenze minime	<ul style="list-style-type: none"> • Elementi di diritto del lavoro, con particolare riferimento alle caratteristiche delle più frequenti tipologie di contratto di lavoro dipendente, autonomo e parasubordinato. • Format tipo di contratto. Principi relativi alla responsabilità civile e penale dei prestatori. • Aspetti contrattualistici, fiscali e previdenziali. • Obblighi di tenuta contabile, in ragione delle diverse possibili forme di esercizio. • Elementi di normativa fiscale, con particolare riferimento all'esercizio di lavoro autonomo.
Abilità minime	<p>Definire gli aspetti contrattuali della prestazione professionale</p> <ul style="list-style-type: none"> • verificare l'applicabilità e la correttezza del contratto di lavoro in rapporto al tipo di prestazione richiesta. <p>Comprendere gli adempimenti necessari al corretto esercizio di un contratto di lavoro autonomo o parasubordinato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestire le procedure necessarie all'avvio di un'attività professionale autonoma o parasubordinata • gestire gli adempimenti fiscali e previdenziali obbligatori per l'esercizio dell'attività in oggetto.

Macroprocesso	Unità di competenze
Titolo UC	UC.2 "Gestire l'attività professionale di Accompagnatore turistico"
Macroprocesso di riferimento	Definire obiettivi e risorse
Descrivere l'Unità di Competenza e indicare il repertorio regionale di riferimento	<p>L'Unità di competenza permette di acquisire le conoscenze gli aspetti normativi, deontologici, organizzativi e promozionali propri della prestazione professionale dell'accompagnatore turistico.</p> <p>Repertorio di riferimento REPERTORIO DEGLI STANDARD PROFESSIONALI E FORMATIVI DELLA REGIONE UMBRIA, ai sensi dell'art. 5 della DGR 834 del 25/07/2016 - "Quadro regolamentare unitario concernente il Sistema Integrato di certificazione delle competenze e riconoscimento dei crediti formativi in attuazione del Decreto MLPS, di concerto con il MIUR, del 30/06/2015 - Adozione"</p> <p>PROFILO PROFESSIONALE APPROVATO CON DGR. n. 168 del 08/02/2010</p>
Risultato atteso	Comprendere e gestire gli aspetti normativi, deontologici, organizzativi e promozionali propri della prestazione professionale dell'accompagnatore turistico.
Conoscenze minime	<ul style="list-style-type: none"> • Elementi di tecnica turistica, dei trasporti, valutaria e doganale. • Elementi di storia, storia dell'arte ed antropologia. • Geografia turistica (Italia; Europa; paesi extraeuropei). • Strategia della promozione del proprio servizio. • Tipologie di accompagnamento turistico (accompagnatore in 'outgoing', accompagnatore in 'incoming', accompagnatore in "daily tour", 'transferista', , assistenza giornaliera, cene, shopping, spettacoli). • Modalità di analisi del mercato verso cui rivolgere la propria offerta di servizi professionali di accompagnatore turistico.

	<ul style="list-style-type: none"> • Lingua straniera almeno al livello C1 del Quadro comune europeo di riferimento per le lingue. • Strumenti di valutazione della sostenibilità economica a medio termine dell'esercizio della professione -anche in rapporto alle esigenze di stagionalità- in forma esclusiva, mista, associativa di impresa. I • Il riconoscimento delle qualifiche professionali nell'UE (Direttiva 2005/36/CE e decreti attuativi). • Responsabilità civile e penale legata all'esercizio della professione. Aspetti etici e deontologici. • Legislazione e normativa turistica comunitaria e nazionale. CCNL di riferimento. Leggi e norme legate all'abilitazione professionale ed al suo mantenimento nel tempo, con riferimento alla Regione dell'Umbria ed al complessivo panorama nazionale/dei Paesi europei.
Abilità minime	<p>REALIZZARE GLI ADEMPIMENTI NORMATIVI ED ORGANIZZATIVI ED OPERARE NEL RISPETTO DEI CODICI DEONTOLOGICI DI RIFERIMENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscere e gestire gli adempimenti relativi all'abilitazione all'esercizio della professione di accompagnatore turistico. • Negoziare le condizioni della prestazione professionale, a partire dal sistema contrattuale applicabile e dagli incentivi economici a disposizione del committente. • Conoscere ed applicare i codici deontologici nell'esercizio della professione. Utilizzare le conoscenze relative ad una lingua straniera nell'esercizio della professione (secondo quanto prescritto dalla L. R. n. 18 del 27-12- 2006 - Legislazione turistica regionale). Definire una propria strategia di esercizio sostenibile della professione. <p>DEFINIRE E SVILUPPARE L'OFFERTA DI SERVIZI DI ACCOMPAGNATORE TURISTICO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscere le caratteristiche e le modalità di svolgimento della professione. Rilevare le aspettative e le tendenze del mercato di riferimento. • Elaborare l'offerta del servizio di accompagnatore turistico sulla scorta delle osservazioni svolte, delle proprie competenze specialistiche e delle conoscenze del sistema e delle risorse turistiche nazionali ed estere.

Macroprocesso	Unità di competenze
Titolo UC	UC.3 "Operare nel sistema turistico regionale"
Macroprocesso di riferimento	Definire obiettivi e risorse
Descrivere l'Unità di Competenza e indicare il repertorio regionale di riferimento	<p>L'Unità di competenza permette di acquisire conoscenze sulle caratteristiche e peculiarità del contesto geografico-fisico naturalistico ed antropologico della regione e sulle peculiarità del sistema turistico regionale e i possibili contesti di esercizio</p> <p>Repertorio di riferimento REPERTORIO DEGLI STANDARD PROFESSIONALI E FORMATIVI DELLA REGIONE UMBRIA, ai sensi dell'art. 5 della DGR 834 del 25/07/2016 - "<i>Quadro regolamentare unitario concernente il Sistema Integrato di certificazione delle competenze e riconoscimento dei crediti formativi in attuazione del Decreto MLPS, di concerto con il MIUR, del 30/06/2015 - Adozione</i>"</p>

	PROFILO PROFESSIONALE APPROVATO CON DGR. n. 168 del 08/02/2010
Risultato atteso	Valorizzare gli aspetti caratteristici del territorio e del sistema turistico regionale nell'ambito della propria attività.
Conoscenze minime	<ul style="list-style-type: none"> • Contesto antropico (attività umane legate alla specificità del territorio – agricoltura, allevamento, forestazione, artigianato, enogastronomia, etc.). • Contesto naturalistico (principali aspetti botanici, zoologici ed ecologici). • Contesto geografico fisico (principali aspetti morfologici, orografici e geologici della Regione). • Il sistema turistico regionale (quadro legislativo in Italia e in Regione, caratteristiche del mercato turistico regionale, politiche turistiche regionali, caratteristiche dei soggetti economici e sociali rilevanti ai fini della costruzione di un'offerta
Abilità minime	<p>CONOSCERE E COMPRENDERE LE CARATTERISTICHE E PECULIARITÀ DEL CONTESTO GEOGRAFICO-FISICO, NATURALISTICO ED ANTROPICO DELLA REGIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare le conoscenze relative al territorio ed al contesto turistico regionale al fine di trasferire informazioni utili e di interesse ai turisti coinvolti nella propria attività. <p>CONOSCERE E COMPRENDERE LE CARATTERISTICHE E LE PECULIARITÀ DEL SISTEMA TURISTICO REGIONALE ED I POSSIBILI CONTESTI DI ESERCIZIO DELLA PROPRIA PROFESSIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare le conoscenze relative al sistema turistico regionale al fine di operare in coerenza con lo stesso ed usufruire delle risorse e delle opportunità offerte.

Macroprocesso	Unità di competenze
Titolo UC	UC.4 “Gestire le relazioni con il cliente/beneficiari”
Macroprocesso di riferimento	Gestire il sistema cliente
Descrivere l’Unità di Competenza e indicare il repertorio regionale di riferimento	<p>L’Unità di Competenza consente di acquisire le conoscenze relative ai fondamenti psicologici della comunicazione. le conoscenze di base di psicologia della comunicazione le conoscenze relative ai modelli di comunicazione al fine di utilizzare le diverse strategie di comunicazione in funzione delle diverse tipologie di interlocutori e delle attività da svolgere,</p> <p>Repertorio di riferimento REPERTORIO DEGLI STANDARD PROFESSIONALI E FORMATIVI DELLA REGIONE UMBRIA, ai sensi dell'art. 5 della DGR 834 del 25/07/2016 - "<i>Quadro regolamentare unitario concernente il Sistema Integrato di certificazione delle competenze e riconoscimento dei crediti formativi in attuazione del Decreto MLPS, di concerto con il MIUR, del 30/06/2015 - Adozione</i>"</p> <p>PROFILO PROFESSIONALE APPROVATO CON DGR. n. 168 del 08/02/2010</p>
Risultato atteso	Adottare stili di comunicazione orientati principalmente ad instaurare una relazione con pubblici di ogni età, utili a svolgere attività di tipo divulgativo, formativo ed educativo, operativo.

Conoscenze minime	<ul style="list-style-type: none"> • Modelli teorici di comunicazione finalizzati in particolar modo a trasmettere conoscenze. • Fondamentali psicologici utili alla comprensione delle dinamiche relazionali verso le differenti tipologie di cliente.
Abilità minime	<p>UTILIZZARE STRATEGIE DI COMUNICAZIONE IN FUNZIONE DELLE DIVERSE TIPOLOGIE DI CLIENTI E DELLE ATTIVITÀ DA SVOLGERE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Distinguere le principali strategie di comunicazione, orientate in particolare a catturare l'attenzione e a coinvolgere attivamente un particolare target di interlocutori. Utilizzare codici e modalità di interazione diversi, in funzione dell'età. <p>ADOTTARE STILI DI COMPORTAMENTO IMPRONTATI ALLA CORDIALITÀ E ALLA CORTESIA.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adottare stili di comportamento improntati alla cordialità e alla cortesia e, in caso di eventi imprevisti, adottare un comportamento caratterizzato da autocontrollo e da assunzione di responsabilità.

Macroprocesso	Unità di competenze
Titolo UC	UC.5 "Preparare l'itinerario di viaggio ed accompagnare il gruppo"
Macroprocesso di riferimento	Gestire il sistema cliente
Descrivere l'Unità di Competenza e indicare il repertorio regionale di riferimento	<p>L'Unità di Competenza permette di acquisire conoscenze al fine di pianificare un viaggio ai fini della sua corretta realizzazione ed eventualmente svolgerlo sulla scorta delle proprie conoscenze e delle caratteristiche dei turisti.</p> <p>Repertorio di riferimento REPERTORIO DEGLI STANDARD PROFESSIONALI E FORMATIVI DELLA REGIONE UMBRIA, ai sensi dell'art. 5 della DGR 834 del 25/07/2016 - "<i>Quadro regolamentare unitario concernente il Sistema Integrato di certificazione delle competenze e riconoscimento dei crediti formativi in attuazione del Decreto MLPS, di concerto con il MIUR, del 30/06/2015 - Adozione</i>"</p> <p>PROFILO PROFESSIONALE APPROVATO CON DGR. n. 168 del 08/02/2010</p>
Risultato atteso	Studiare l'itinerario ed accompagnare il gruppo in modo che il viaggio risulti conforme a quanto concordato con la committenza.
Conoscenze minime	<ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di problem solving. • Tecniche di gestione e conduzione/animazione dei gruppi. • Sistemi di trasporto, biglietti e documenti di viaggio. • Sistemi di prenotazione e registrazione alberghiera. • Metodologie e tecniche di organizzazione e di redazione di itinerari turistici (studio e utilizzo di fattore tempo, fattore spazio, risorse e servizi disponibili, etc.). • Cartografia.
Abilità minime	<p>REPERIRE LE FONTI UTILI A FORNIRE INFORMAZIONI DI CARATTERE CULTURALE E RELATIVE AGLI ASPETTI LOGISTICI, AMMINISTRATIVI E BUROCRATICI DEL VIAGGIO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studiare il percorso di viaggio reperendo dalle diverse fonti disponibili informazioni di carattere storico-artistico, geografico, etnografico relative ai luoghi di transito; ed utilizzare i principali programmi di comunicazione (reti internet, posta elettronica). <p>Individuare e comprendere: le principali norme in vigore nei paesi di transito e visita; le formalità di frontiera e doganali; gli aspetti di</p>

	<p>cambio e valutari; le modalità di registrazione alberghiera. Identificare le tipologie di trasporti disponibili, comprenderne le modalità di funzionamento e le relative tipologie di biglietti e documenti di viaggio da gestire. Individuare la localizzazione delle strutture di supporto e di servizio (ad es., ambasciate, consolati ed uffici di polizia; ospedali; etc.).</p> <p>ACCOMPAGNARE IL GRUPPO CURANDO L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI VIAGGIO ED ASSICURANDO I NECESSARI SERVIZI DI ASSISTENZA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Curare la completa attuazione del programma. Trasferire informazioni di interesse turistico relative alle zone di transito, mirando a coinvolgere attivamente il gruppo accompagnato. Intrattenere rapporti con i soggetti delle strutture di supporto nonché con le guide turistiche delle località visitate al fine di agevolare il viaggio e/o diminuire l'insorgere di problemi e contrattempi. Adottare un comportamento caratterizzato da autocontrollo e da assunzione di responsabilità, in caso di eventi imprevisti e/o di insorgere di conflitti. <p>GESTIRE LE SOSTE ED I TRASFERIMENTI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestire: l'utilizzo di biglietti e documenti di viaggio; le registrazioni alberghiere; le formalità doganali; gli imprevisti derivanti da ritardi dei mezzi di trasporto.
--	--

Macroprocesso	Unità di competenze
Titolo UC	UC.6 "Prevenire i rischi e gestire/coadiuvare il primo soccorso - Guida turistica e Accompagnatore turistico"
Macroprocesso di riferimento	Produrre beni/Erogare servizi
Descrivere l'Unità di Competenza e indicare il repertorio regionale di riferimento	<p>L'Unità di Competenza permette di acquisire le conoscenze relative alla normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro, ruoli, funzioni e responsabilità dei diversi attori, le conoscenze relative a tutti i rischi specifici della professione e i principi di prevenzione; le conoscenze per erogare un primo intervento, in caso di incidente o malore da parte di uno o più turisti, senza che ciò implichi una responsabilità civile, organizzare il soccorso con i servizi competenti e disponibili sul territorio.</p> <p>Repertorio di riferimento REPERTORIO DEGLI STANDARD PROFESSIONALI E FORMATIVI DELLA REGIONE UMBRIA, ai sensi dell'art. 5 della DGR 834 del 25/07/2016 - "<i>Quadro regolamentare unitario concernente il Sistema Integrato di certificazione delle competenze e riconoscimento dei crediti formativi in attuazione del Decreto MLPS, di concerto con il MIUR, del 30/06/2015 - Adozione</i>"</p> <p>PROFILO PROFESSIONALE APPROVATO CON DGR. n. 168 del 08/02/2010</p>
Risultato atteso	Realizzare attività di pronto intervento, in caso di incidente o malore da parte di uno o più turisti, ovvero collaborare con il capogruppo nella realizzazione delle stesse. Organizzare nel minor tempo possibile il soccorso con i servizi competenti.
Conoscenze minime	<ul style="list-style-type: none"> • Standard "Basic Life Support" (BLS). • Il sistema regionale di soccorso organizzato. • Pericoli e rischi legati alle particolari tipologie di turisti (in particolare, bambini, anziani, diversamente abili). • Tecniche di primo soccorso (in caso di traumi, malori e di morsicature di insetti o animali).

Abilità minime	<p>INDIVIDUARE ED ESEGUIRE – SE POSSIBILE- TECNICHE DI PRIMO INTERVENTO VOLTE A LIMITARE I DANNI DELL'INCIDENTE/MALORE IN ATTESA DEI SERVIZI COMPETENTI, COLLABORANDO CON IL CAPOGRUPPO OVE PRESENTE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prevedere o prevenire i pericoli tipici di particolari contesti o rischi legati a particolari tipologie di turisti (in particolare, bambini, anziani, diversamente abili). Applicare le tecniche di base di primo intervento e organizzare il soccorso con i servizi competenti e disponibili sul territorio, mantenendo autocontrollo.
----------------	--

Macroprocesso	Unità di competenze
Titolo UC	UC.7 “Valutare la qualità dei servizi offerti in ambito turistico”
Macroprocesso di riferimento	Gestire i fattori produttivi
Descrivere l’Unità di Competenza e indicare il repertorio regionale di riferimento	<p>L’Unità di Competenza permette di acquisire le conoscenze in materia di monitoraggio e valutazione della qualità del servizio erogato e di applicare su casi reali o didattici le conoscenze e gli schemi di azione introdotti, in modo da definire le caratteristiche essenziali di un sistema di valutazione della qualità del servizio erogato</p> <p>Repertorio di riferimento REPERTORIO DEGLI STANDARD PROFESSIONALI E FORMATIVI DELLA REGIONE UMBRIA, ai sensi dell'art. 5 della DGR 834 del 25/07/2016 - <i>"Quadro regolamentare unitario concernente il Sistema Integrato di certificazione delle competenze e riconoscimento dei crediti formativi in attuazione del Decreto MLPS, di concerto con il MIUR, del 30/06/2015 - Adozione"</i></p> <p>PROFILO PROFESSIONALE APPROVATO CON DGR. n. 168 del 08/02/2010</p>
Risultato atteso	Valutare la qualità del servizio del servizio offerto in termini di efficacia e di percezione del beneficiario, individuando le eventuali criticità e definendo le eventuali azioni di miglioramento
Conoscenze minime	<ul style="list-style-type: none"> • Modalità di valutazione della qualità di un servizio. • Aspetti di gestione della qualità nell'erogazione di un servizio.
Abilità minime	<p>UTILIZZARE STRUMENTI DI VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definire semplici modelli di valutazione della qualità erogata e della qualità percepita da parte dei beneficiari. Raccogliere le informazioni ed analizzarle in coerenza con il metodo scelto, individuando i presumibili fattori che hanno eventualmente causato esiti inferiori alle attese e definire le eventuali modifiche ed integrazioni ai servizi offerti.

A.11 Destinatari del percorso formativo –eventuali requisiti di accesso

Indicare puntualmente eventuali requisiti di ammissione dei partecipanti in relazione al titolo di studio e/o ad altre conoscenze/competenze richieste.

<p>Destinatari – partecipanti PROGRAMMA GOL, con i seguenti requisiti di accesso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assolvimento da parte dei partecipanti del diritto-dovere di istruzione e formazione. • Per i cittadini stranieri è indispensabile una buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta, che consenta di partecipare attivamente al percorso formativo.
--

I cittadini extracomunitari devono disporre di regolare permesso di soggiorno valido per l'intera durata del percorso

A.12 Durata complessiva del percorso *(distinguere le ore di aula, FAD e tirocinio curriculare)*

Durata complessiva del percorso 200 re di cui 202 ore di aula e 0 ore FAD

A.13 Articolazione del percorso formativo

N.	Titolo UFC/segmento/ tirocinio curriculare	Denominazione UC di riferimento	Durata (ore)	di cui FAD
1	Segmento di accoglienza e messa a livelle		2	0
2	UFC.1 Aspetti contrattuali e fiscali di una prestazione professionale	UC.1 “Esercitare un'attività lavorativa in forma dipendente o autonoma”	15	
3	UFC.2 L'attività professionale di accompagnatore turistico	UC.2 “Gestire l'attività professionale di Accompagnatore turistico”	100	
	UFC.3 Il sistema turistico regionale	UC.3 “Operare nel sistema turistico regionale”	25	
	UFC.4 La comunicazione e relazione con il cliente	UC.4 “Gestire le relazioni con il cliente/beneficiari”	10	
	UFC.5 Tecniche di costruzione di itinerari di viaggio e di accompagnamento dei gruppi	UC.5 “Preparare l'itinerario di viaggio ed accompagnare il gruppo”	35	
	UFC.6 Prevenzione dei rischi e gestione del primo soccorso	UC.6 “Prevenire i rischi e gestire/coadiuvare il primo soccorso - Guida turistica e Accompagnatore turistico”	10	
	UFC.7 La qualità dei servizi offerti in ambito turistico	UC.7 “Valutare la qualità dei servizi offerti in ambito turistico”	5	
Totale			202	0

A.14 Tipo di attestazione prevista

- ATTESTAZIONE DI MESSA IN TRASPARENZA DEGLI APPRENDIMENTI
- QUALIFICAZIONE REGIONALE ex DGR n. 834/2016
- ABILITAZIONE
- ALTRO (indicare): ATTESTAZIONE DI FREQUENZA

Eventuali Note: Nessuna

A.15 Riferimenti del soggetto richiedente l'inserimento della proposta nel Catalogo dell'offerta formativa GOL

Denominazione eragione sociale	IRECOOP Impresa Sociale Soc. Coop.
Referente	Cognome e nome <u>Di Somma Carlo</u> Tel. 075.36091 Email disomma.c@confcooperative.it Indirizzo PEC (del soggetto richiedente in cui ricevere eventuali comunicazioni da parte di ARPAL Umbria) irecoop.umbria@pec.confcooperative.it

in partenariato con (compilare se necessario)

Denominazione eragione sociale	FRONTIERA LAVORO SOC. COOP. SOC.
Referente	Cognome e nome <u>Roberta Veltrini</u> Tel. 075 5002458 Email robertaveltrini@frontieralavoro.it

A.19 Sedi di svolgimento del percorso (fare riferimento esclusivamente alle sedi indicate nelle manifestazioni d'interesse in risposta all'Avviso ex DGR 627/2022)

N. sede	1
Indirizzo	Via della Pallotta 12 – 06136 Perugia

N. sede	2
Indirizzo	Via Cortonese, 82/c - 06127 Perugia

N. sede	3
Indirizzo	Via Cacciatori del Tevere 6 – 06012 Città di Castello

N. sede	4
Indirizzo	Via di Villa redenta, 1 -06049 Spoleto

N. sede	5
Indirizzo	Fraz. Passaggio Via Palazzetta SnC – 06084 Bettona
N. sede	6
Indirizzo	Via Branante 3/D - 05100 Terni
N. sede	7
Indirizzo	Via Branante 3/D - 05100 Terni
N. sede	8
Indirizzo	Piazza Corsica 2 – 05018 Orvieto
N. sede	9
Indirizzo	Via settevalli al I – 06126 Perugia
N. sede	10
Indirizzo	Via della Libertà 73, Fraz. Tavernelle – 06068 Panicale