

Allegato 4 – Scheda sintetica di presentazione dei percorsi formativi per l'Upskilling e Reskilling

Presentazione dell'offerta di percorsi di formazione ai fini della costituzione del Catalogo dell'offerta formativa GOL

SINTESI

A.1 Tipologia di Percorso di riferimento nell'ambito del Programma GOL:

UPSKILLING

RESKILLING

A.2 Area di formazione di riferimento (*con riferimento alle aree di manifestazione per cui si è stati selezionati con DD 1018 del 12.08.2022)

1 Efficienza energetica

2 Mobilità sostenibile

3 Nuove tecnologie della vita

4 Nuove tecnologie per il Made in Italy

5 Tecnologie innovative per i beni e le attività culturali -Turismo

6 Tecnologie della informazione e della comunicazione

A.3 Titolo del percorso formativo

Web Designer

A.4. Inquadramento livello EQF

4

A.5 Settore economico professionale (SEP) (fare riferimento al SEP prevalente) con riferimento all'articolazione dell'Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni

SEP 14

A.6 Area/aree di attività (ADA) con riferimento all'articolazione dell'Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni

ADA.16.239.787 - Progettazione e realizzazione dell'interfaccia utente

A.7 Classificazione ISTAT CP 2011

3.1.2.3.0 - Tecnici web

A.8 Classificazione ISTAT ATECO 2007

74.10.21 Attività dei disegnatori grafici di pagine web
63.11.30 Hosting e fornitura di servizi applicativi (ASP)
63.12.00 Portali web
62.01.00 Produzione di software non connesso all'edizione

A.9 Articolazione del riferimento professionale per Unità di Competenza

Macroprocesso	Unità di competenze
Definire obiettivi e risorse	UC.1 “Esercitare un'attività lavorativa in forma dipendente o autonoma”
	UC.2 “Gestire l'attività professionale di web designer”
Gestire il sistema cliente	UC.3 “Analizzare le esigenze del cliente e supportare la definizione delle caratteristiche del web”
	UC.4 “Negoziare e gestire le relazioni con il sistema cliente”
Prodotte beni/ Erogare servizi	UC.5 “Organizzare i contenuti delle pagine, realizzare il web editing e testare il sito”
	UC.6 “Elaborare immagini statiche”
	UC.7 “Creare animazioni 2D”
	UC.8 “Elaborare ed integrare contenuti multimediali”
	UC.9 “Realizzare semplici funzioni ed applicazioni web”
Gestire i fattori produttivi	UC.10 “Gestire le risorse informatiche impiegate per le attività di web design”
	UC.11 “Lavorare in sicurezza in ambiente d'ufficio”
	UC.12 “Valutare la qualità del proprio operato nell'ambito dell'erogazione di un

A.10 Descrizione delle singole Unità di Competenza (U.C.)

Macroprocesso	Unità di competenze
Titolo UC	“Esercitare un'attività lavorativa in forma dipendente o autonoma”
Macroprocesso di	Definire obiettivi e risorse

riferimento	
Descrivere l'Unità di Competenza e indicare il repertorio regionale di riferimento	Acquisire la UC "Esercitare un'attività lavorativa in forma dipendente o autonoma" Regione Umbria
Risultato atteso	Comprendere e gestire gli aspetti contrattuali e fiscali di una prestazione professionale resa in forma di lavoro dipendente o autonomo.
Conoscenze minime	<input type="checkbox"/> Elementi di diritto del lavoro, con particolare riferimento alle caratteristiche delle più frequenti tipologie di contratto di lavoro dipendente, autonomo e parasubordinato. <input type="checkbox"/> Format tipo di contratto. <input type="checkbox"/> Principi relativi alla responsabilità civile e penale dei prestatori. <input type="checkbox"/> Elementi di normativa fiscale, con particolare riferimento all'esercizio di lavoro autonomo. <input type="checkbox"/> Aspetti contrattualistici, fiscali e previdenziali. Obblighi di tenuta contabile, in ragione delle diverse possibili forme di esercizio.
Abilità minime	<input type="checkbox"/> Definire gli aspetti contrattuali della prestazione professionale <ul style="list-style-type: none"> - Verificare l'applicabilità e la correttezza del contratto di lavoro in rapporto al tipo di prestazione richiesta. <input type="checkbox"/> Comprendere gli adempimenti necessari al corretto esercizio di un contratto di lavoro autonomo o Parasubordinato <ul style="list-style-type: none"> - Gestire le procedure necessarie all'avvio di un'attività professionale autonoma o parasubordinata. - Gestire gli adempimenti fiscali e previdenziali obbligatori per l'esercizio dell'attività in oggetto.

Macroprocesso	Unità di competenze
Titolo UC	"Gestire l'attività professionale di web designer"
Macroprocesso di riferimento	Definire obiettivi e risorse
Descrivere l'Unità di Competenza e indicare il repertorio regionale di riferimento	Acquisire la UC "Gestire l'attività professionale di web designer" Regione Umbria
Risultato atteso	Assumere ed esercitare un comportamento coerente con le caratteristiche normative ed organizzative del contesto tipico di esercizio

	dell'attività professionale.
Conoscenze minime	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ambiti produttivi in cui può collocarsi un web designer. <input type="checkbox"/> CCNL di riferimento, ove applicabili e format tipo di contratti di prestazione professionale. <input type="checkbox"/> Modelli organizzativi e figure professionali nella produzione e manutenzione di sistemi ed applicazioni web-based: ruoli, attività e responsabilità. Riferimenti EUCIP del settore. <input type="checkbox"/> Principi di programmazione, gestione e controllo di processi di progettazione e di lavoro per commessa. <p>Struttura del progetto, individuazione delle fasi e stima delle durate, scheduling delle attività operative (ad es. diagrammi di Pert, Gantt, etc.).</p>
Abilità minime	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Posizionare la propria prestazione professionale nel sistema produttivo <ul style="list-style-type: none"> - Segmentare il mercato potenziale verso cui rivolgere la propria competenza professionale, comprendendo le logiche di accesso, le condizioni tipiche di rapporto di lavoro, prestazione attesa e remunerazione. - Interpretare le caratteristiche delle organizzazioni in cui è esercitata la prestazione professionale, comprendendo le logiche di divisione e coordinamento del lavoro ed identificando i referenti delle proprie attività. <input type="checkbox"/> Definire le condizioni della propria prestazione professionale <ul style="list-style-type: none"> - Negoziare le condizioni della prestazione professionale, a partire dal sistema contrattuale applicabile. - Stipulare il contratto di prestazione, nel rispetto delle norme civilistiche e fiscali – generali e specifiche – applicabili. <input type="checkbox"/> Programmare le proprie attività in rapporto alle richieste del cliente ed alle risorse disponibili <ul style="list-style-type: none"> - Valutare la complessità delle attività richieste e stimare l'impegno temporale necessario. - Valutare i vincoli/risorse del contesto di processo/progetto/commessa entro cui le proprie attività saranno svolte. - Valutare il carico di lavoro complessivo acquisito e le relative scadenze. - Schedulare le proprie attività sulla base delle condizioni rilevate. <input type="checkbox"/> Definire la strategia di mantenimento e sviluppo della propria professionalità <ul style="list-style-type: none"> - Valutare le possibili evoluzioni professionali nel mondo della produzione e gestione di siti web, in rapporto alle caratteristiche dei

	<p>mercati di sbocco.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Autovalutare i propri bisogni di aggiornamento professionale, attraverso monitoraggio sistematico dell'evoluzione delle tecnologie.
--	---

Macroprocesso	Unità di competenze
Titolo UC	“Analizzare le esigenze del cliente e supportare la definizione delle caratteristiche del web”
Macroprocesso di riferimento	Gestire il sistema cliente
Descrivere l'Unità di Competenza e indicare il repertorio regionale di riferimento	Acquisire la UC “Analizzare le esigenze del cliente e supportare la definizione delle caratteristiche del web” Regione Umbria
Risultato atteso	Supportare web master o profili informatici senior nell'analisi delle esigenze strategiche, commerciali e di comunicazione dei clienti interessati alla realizzazione o all'evoluzione di siti web, al fine di comprendere obiettivi, risorse e vincoli di sistema e, muovendo da essi, definire i requisiti funzionali e tecnici dell'offerta.
Conoscenze minime	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Architettura di internet. Fondamenti di tecnologia della rete e dei siti web. URL, HTTP e S-HTTP, contenttype headers, MIME standard, CGI - Common Gateway Interface, applet, cookies. FTP. <input type="checkbox"/> Portali. Blog, Forum, Wiki e altre tipologie di risorse internet. Applicazioni in internet ed integrazione con i sistemi informativi dei clienti. Accesso a siti web da dispositivi portatili. Standard di riferimento nella progettazione di siti web (p.e. W3C). <input type="checkbox"/> Fondamenti delle comunicazione in internet. Web presence e web audience. Netiquette. <input type="checkbox"/> Principi di internet economy. Modelli di business web-based. E-commerce. Principi e strumenti di web marketing. <input type="checkbox"/> Aspetti organizzativi della gestione di siti web. <input type="checkbox"/> Cenni al diritto di internet: copyright, rispetto della privacy, tutela dei minori. <input type="checkbox"/> Principi di valutazione costi/benefici di siti web. <input type="checkbox"/> Principi di trasformazione dei requisiti del cliente in specifiche funzionali e di traduzione delle specifiche funzionali in specifiche tecniche. Aspetti di performance, mantenibilità, estensibilità, scalabilità, disponibilità, sviluppabilità, sicurezza ed accessibilità.
Abilità minime	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Comprendere le caratteristiche chiave del contesto in cui si pone lo sviluppo del sito web - Comprendere i bisogni e la domanda del cliente.

	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendere la posizione del sito nel modello di business e nell'organizzazione del cliente. - Analizzare le caratteristiche di vincolo/risorsa del sistema informativo del cliente. <input type="checkbox"/> Contribuire alla definizione dei requisiti funzionali e dei requisiti tecnici del sito - Supportare l'analisi di fattibilità, lo sviluppo di alternative e la loro valorizzazione economica. - Comprendere i vincoli giuridici di cui tener conto nella definizione del sito. - Contribuire alla definizione dei requisiti funzionali e dei requisiti tecnici operativi.
--	---

Macroprocesso	Unità di competenze
Titolo UC	“Negoziare e gestire le relazioni con il sistema cliente”
Macroprocesso di riferimento	Gestire il sistema cliente
Descrivere l'Unità di Competenza e indicare il repertorio regionale di riferimento	Acquisire la UC “Negoziare e gestire le relazioni con il sistema cliente” Regione Umbria
Risultato atteso	Gestire le relazioni con il sistema cliente, attraverso l'adozione di comportamenti coerenti con le esigenze di integrazione della propria prestazione professionale nel complessivo processo di lavoro.
Conoscenze minime	<input type="checkbox"/> Elementi di psicologia dell'organizzazione e dei processi negoziali. <input type="checkbox"/> Elementi di psicologia della comunicazione, in contesti reali e virtuali. <input type="checkbox"/> Tecniche di comunicazione: ascolto, restituzione. <input type="checkbox"/> Metodologie e strumenti di facilitazione delle relazioni. <input type="checkbox"/> Tecniche di negoziazione, gestione di situazioni potenzialmente conflittuali.
Abilità minime	<input type="checkbox"/> Comprendere i comportamenti dei diversi attori e le dinamiche relazionali del contesto di lavoro <ul style="list-style-type: none"> - Comprendere i fattori che possono determinare situazioni di potenziale tensione nelle dinamiche organizzative. - Comprendere le caratteristiche dei comportamenti attesi dai diversi attori.

	<ul style="list-style-type: none"> - Individuare le caratteristiche delle dinamiche relazionali ed i segnali di possibile attivazione di conflitti. <input type="checkbox"/> Definire e porre in atto comportamenti di integrazione rivolti a favorire e valorizzare la propria prestazione professionale - Definire il proprio comportamento collaborativo, in funzione delle caratteristiche del contesto, adottando gli opportuni codici di comunicazione. - Gestire processi negoziali in seno all'organizzazione in cui si opera. - Prevenire e gestire situazioni di conflitto.
--	--

Macroprocesso	Unità di competenze
Titolo UC	“Organizzare i contenuti delle pagine, realizzare il web editing e testare il sito”
Macroprocesso di riferimento	Produrre beni/ Erogare servizi
Descrivere l’Unità di Competenza e indicare il repertorio regionale di riferimento	Acquisire la UC “Organizzare i contenuti delle pagine, realizzare il web editing e testare il sito” Regione Umbria
Risultato atteso	Definire l'articolazione logica dei contenuti delle pagine del sito web e le loro relazioni, nel rispetto dei principi di usabilità e facilità della navigazione. Realizzare le singole pagine, attraverso l'uso di linguaggi ed editor di largo mercato, ed assemblarle. Testare il sito e supportare la sua messa in esercizio.
Conoscenze minime	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Logiche di organizzazione dei contenuti nelle pagine. Principi e norme di usabilità, accessibilità, navigabilità, interazione persona-computer. Principi e tecniche di misura delle prestazioni. <input type="checkbox"/> Strumenti di CMS – Content Management System e personal publishing. Loro uso. <input type="checkbox"/> Linguaggi di markup (uno o più fra HTML, SGML, XML, XSL). Fogli di stile a cascata (CSS - Cascading Style Sheets). Uso di RSS feed. <input type="checkbox"/> Principi e tecniche di grafica web. <input type="checkbox"/> Principali editor commerciali per la redazione di pagine web; loro funzioni. <input type="checkbox"/> Indicizzazione dei contenuti del sito e motori di ricerca interni. <input type="checkbox"/> Principi e tecniche di misura degli accessi e delle prestazioni di un sito. Ottimizzazione del sito rispetto ai motori di ricerca.
Abilità minime	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Definire l'organizzazione delle pagine del sito - Disegnare la struttura del sito in termini logici e funzionali, attraverso

	<p>l'uso di strumenti di CSM e personal publishing.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definire la linea grafica del sito e le caratteristiche di base comuni alle singole pagine. <input type="checkbox"/> Disegnare le singole pagine ed assemblare il sito - Disegnare, attraverso specifico editor, le singole pagine, utilizzando un linguaggio di markup. - Assemblare le pagine secondo il disegno logico e funzionale del sito. <input type="checkbox"/> Testare il sito ed ottimizzarne il funzionamento - Testare il sito nel suo complesso, a valle della inclusione nella pagine di eventuali animazioni, contenuti multimediali ed applicativi. - Supportare la fase di messa in produzione del sito, anche verso il cliente finale. - Esaminare nel tempo le performance del sito e definire azioni rivolte alla ottimizzazione di web presence e web audience.
--	---

Macroprocesso	Unità di competenze
Titolo UC	“Elaborare immagini statiche”
Macroprocesso di riferimento	Produrre beni/ Erogare servizi
Descrivere l'Unità di Competenza e indicare il repertorio regionale di riferimento	Acquisire la UC “Elaborare immagini statiche” Regione Umbria
Risultato atteso	Produrre, partendo da materiali preesistenti o attraverso digitalizzazione di disegni, immagini statiche di qualità e caratteristiche tecniche coerenti con il loro utilizzo in pagine web.
Conoscenze minime	<input type="checkbox"/> Nozioni di grafica vettoriale. Principali formati di immagini digitali. Ottimizzazioni. <input type="checkbox"/> Periferiche hardware di acquisizione di immagini fisse e loro modalità di utilizzo: scanner e fotocamere digitali. <input type="checkbox"/> Editor di immagini: creazione, manipolazioni, uso dei layers, coloritura, effetti e filtri.
Abilità minime	<input type="checkbox"/> Elaborare immagini statiche ed integrarle in pagine web <ul style="list-style-type: none"> - Analizzare le caratteristiche tecniche e di copyright delle immagini disponibili. - Acquisire immagini attraverso le opportune periferiche hardware. - Disegnare ex novo o modificare immagini, utilizzando editor grafici

	<p>di largo mercato.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Integrare le immagini nelle pagine del sito, secondo criteri di ottimizzazione.
--	--

Macroprocesso	Unità di competenze
Titolo UC	“Creare animazioni 2D”
Macroprocesso di riferimento	Produrre beni/ Erogare servizi
Descrivere l’Unità di Competenza e indicare il repertorio regionale di riferimento	Acquisire la UC “Creare animazioni 2D” Regione Umbria
Risultato atteso	Produrre, attraverso l'utilizzo di applicativi di largo mercato e sulla base di storyboard, animazioni 2D, integrandole successivamente in pagine web, nel rispetto dei principi di efficienza, qualità e sicurezza.
Conoscenze minime	<input type="checkbox"/> Principi di redazione ed uso di storyboard. <input type="checkbox"/> Applicazioni di animazione presenti sul mercato e loro modalità d'uso.
Abilità minime	<input type="checkbox"/> Creare animazioni 2D ed integrarle nelle pagine del sito <input type="checkbox"/> Definire la logica dell'animazione e redigere lo storyboard di riferimento. <input type="checkbox"/> Analizzare le caratteristiche tecniche e di copyright delle fonti eventualmente disponibili. <input type="checkbox"/> Realizzare l'animazione, attraverso l'impiego di un editor di largo mercato. <input type="checkbox"/> Integrare i contenuti multimediali nelle pagine del sito, secondo criteri di ottimizzazione.

Macroprocesso	Unità di competenze
Titolo UC	“Creare ed integrare contenuti multimediali”
Macroprocesso di riferimento	Produrre beni/ Erogare servizi
Descrivere l’Unità di Competenza e indicare il repertorio	Acquisire la UC “Creare ed integrare contenuti multimediali”

regionale di riferimento	Regione Umbria
Risultato atteso	Elaborare, sulla base delle indicazioni del cliente e degli eventuali specialisti, contenuti audio e video partendo da materiali preesistenti o acquisiti in campo, ed integrali in pagine web, nel rispetto dei principi di efficienza, qualità e sicurezza.
Conoscenze minime	<input type="checkbox"/> Significato della multimedialità nei siti web e vincoli d'uso. <input type="checkbox"/> Principi del video digitale (pixel, frame, interlacciamento, frequenza di refresh). <input type="checkbox"/> Cenni alle differenze fra standard televisivi (PAL, NTSC, SECAM), standard analogici (VHS, Video8 ...), standard digitali di riproduzione (DV, miniDV, DivX, XviD, DVD) e compressione (MPEG-n). <input type="checkbox"/> Hardware e software di cattura, acquisizione e manipolazione di audio e video. <input type="checkbox"/> Tecniche di audio editing (campionamento, binary coding, conversioni analogico/digitale, metodi di compressione). <input type="checkbox"/> Tecniche di video editing. <input type="checkbox"/> Modalità di integrazione di audio e video in pagine web. <input type="checkbox"/> Il videostream in internet.
Abilità minime	<input type="checkbox"/> Creare contenuti multimediali ed integrarli nelle pagine del sito - Analizzare le caratteristiche tecniche e di copyright delle fonti multimediali disponibili. - Acquisire ed elaborare fonti audio e video, in modo coerente con le esigenze funzionali del sito, attraverso l'uso di applicativi ad hoc di largo mercato. - Integrare i contenuti multimediali nelle pagine del sito, secondo criteri di ottimizzazione.

Macroprocesso	Unità di competenze
Titolo UC	“Realizzare semplici funzioni ed applicazioni web”
Macroprocesso di riferimento	Produrre beni/ Erogare servizi
Descrivere l’Unità di Competenza e indicare il repertorio regionale di riferimento	Acquisire la UC “Realizzare semplici funzioni ed applicazioni web” Regione Umbria
Risultato atteso	Integrare le pagine web con applicativi rivolti all'accesso a basi di dati o

	alla esecuzione di funzioni avanzate, attraverso il ricorso a linguaggi e strumenti di largo mercato.
Conoscenze minime	<input type="checkbox"/> Elementi di basi di dati e di programmazione. <input type="checkbox"/> Uso di linguaggi e librerie (quali, a titolo esemplificativo, PHP, MySQL, JavaScript, JQuery, ...). Modalità di integrazione con i linguaggi di markup.
Abilità minime	<input type="checkbox"/> Realizzare semplici applicazioni web <ul style="list-style-type: none"> - Definire le caratteristiche del problema e scegliere il linguaggio/lo strumento di supporto alla programmazione. - Realizzare semplici applicazioni, avvalendosi di librerie disponibili su mercato.

Macroprocesso	Unità di competenze
Titolo UC	“Gestire le risorse informatiche impiegate per le attività di web design”
Macroprocesso di riferimento	Gestire i fattori produttivi
Descrivere l’Unità di Competenza e indicare il repertorio regionale di riferimento	Acquisire la UC “Gestire le risorse informatiche impiegate per le attività di web design” Regione Umbria
Risultato atteso	Mantenere aggiornati ed in efficienza gli strumenti informatici utilizzati per le attività di web design, attraverso la loro corretta gestione e l’interazione con le specifiche professionalità nell’ambito della manutenzione hardware e software.
Conoscenze minime	<input type="checkbox"/> Architettura e funzioni dei computer equivalenti ai livelli 1-7 dello standard ECDL <input type="checkbox"/> Principi e tecniche di gestione delle funzioni di sicurezza e protezione dei dati. <input type="checkbox"/> Diagnostica di malfunzionamenti, funzionalmente alla corretta esposizione delle problematiche alle specifiche figure di supporto.
Abilità minime	<input type="checkbox"/> Gestire in autonomia le risorse informatiche relative all’uso degli applicativi utilizzati per il web design <ul style="list-style-type: none"> - Gestire le funzioni di base di personal computer e workstation, anche integrate in ambienti di rete, ai fini del corretto funzionamento degli applicativi utilizzati per il web design, della salvaguardia dei dati e dell’integrazione con i principali programmi di office automation e complementari. - Curare l’aggiornamento degli applicativi utilizzati per il web design, anche in collaborazione con specifiche professionalità di

	<p>manutenzione e gestione delle risorse informatiche.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supportare le specifiche professionalità di manutenzione e gestione delle risorse informatiche nell'individuazione e nella diagnosi dei problemi.
--	--

Macroprocesso	Unità di competenze
Titolo UC	“Lavorare in sicurezza in ambiente di ufficio”
Macroprocesso di riferimento	Gestire i fattori produttivi
Descrivere l'Unità di Competenza e indicare il repertorio regionale di riferimento	Acquisire la UC “Lavorare in sicurezza in ambiente di ufficio” Regione Umbria
Risultato atteso	Rispettare le norme relative alla sicurezza sul luogo di lavoro (ufficio).
Conoscenze minime	<input type="checkbox"/> Normative vigenti in materia di sicurezza, prevenzione infortuni, prevenzione incendi e igiene del lavoro, urbanistica, anche con riferimento agli obblighi previsti dal T.U.81/08 Fattori di rischio professionale ed ambientale, e successive disposizioni integrative e correttive.
Abilità minime	<input type="checkbox"/> Prevenire e ridurre il rischio professionale, ambientale e del beneficiario <ul style="list-style-type: none"> - Adottare stili e comportamenti idonei alla prevenzione e riduzione del rischio professionale ed ambientale. - Adottare comportamenti per la prevenzione del rischio elettrico e derivante da uso di videoterminali. - Adottare comportamenti per la prevenzione degli incendi.

Macroprocesso	Unità di competenze
Titolo UC	“Valutare la qualità del proprio operato nell'ambito dell'erogazione di un servizio”
Macroprocesso di riferimento	Gestire i fattori produttivi
Descrivere l'Unità di Competenza e indicare il repertorio regionale di riferimento	Acquisire la UC “Valutare la qualità del proprio operato nell'ambito dell'erogazione di un servizio”

riferimento	Regione Umbria
Risultato atteso	Valutare la qualità del proprio operato controllando la corretta applicazione della normativa vigente, il rispetto dei requisiti minimi obbligatori e la conformità alle proprie procedure di qualità.
Conoscenze minime	<input type="checkbox"/> Aspetti di gestione della qualità di un processo di erogazione di servizi. <input type="checkbox"/> Concetti di qualità promessa, erogata, attesa e percepita. <input type="checkbox"/> Modalità operative di valutazione della qualità di un servizio.
Abilità minime	<input type="checkbox"/> Valutare la qualità del servizio erogato - Comprendere e applicare le procedure di qualità interne all'azienda. - Percepire il grado di soddisfazione del cliente interno/esterno. - Individuare le criticità e proporre interventi di miglioramento.

A.11 Destinatari del percorso formativo –eventuali requisiti di accesso

Indicare puntualmente eventuali requisiti di ammissione dei partecipanti in relazione al titolo di studio e/o ad altre conoscenze/competenze richieste.

Per i requisiti di accesso si fa riferimento a quanto previsto nello specifico profilo professionale del Repertorio della Regione Umbria.

A.12 Durata complessiva del percorso (distinguere le ore di aula, FAD e tirocinio curriculare)

220 ore

A.13 Articolazione del percorso formativo

N.	Titolo UFC/segmento/tirocinio curriculare	Denominazione UC di riferimento	Durata (ore)	di cui FAD
1	“Esercizio di un’attività lavorativa in forma dipendente o autonoma”	“Esercitare un’attività lavorativa in forma dipendente o autonoma”	6	3
2	“L’attività professionale di Web designer”	“Gestire l’attività professionale di web designer”	8	0
3	“Definizione delle caratteristiche del web”	“Analizzare le esigenze del cliente e supportare la definizione delle caratteristiche del web”	16	8
4	“Negoziazione e gestione delle relazioni tecniche e di servizio con il sistema	“Negoziare e gestire le relazioni con il sistema	8	0

	cliente”	cliente”		
5	“Web editing”	“Organizzare i contenuti delle pagine, realizzare il web editing e testare il sito”	38	22
6	“Elaborazione di immagini statiche”	“Elaborare immagini statiche”	18	9
7	“Animazione 2D”	“Creare animazioni 2D”	24	12
8	“Multimedialità nel web”	“Elaborare ed integrare contenuti multimediali”	36	20
9	“Elementi di programmazione web”	“Realizzare semplici funzioni ed applicazioni web”	40	24
10	“Gestione delle risorse informatiche”	“Gestire le risorse informatiche impiegate per le attività di web design”	8	4
11	“Sicurezza sul luogo di lavoro”	“Lavorare in sicurezza in ambiente d'ufficio”	8	0
12	“La valutazione della qualità del proprio operato nell'ambito dell'erogazione del servizio”	“Valutare la qualità del proprio operato nell'ambito dell'erogazione di un servizio”	8	0
Totale			220	102

A.14 Tipo di attestazione prevista

ATTESTAZIONE DI MESSA IN TRASPARENZA DEGLI APPRENDIMENTI

QUALIFICAZIONE REGIONALE ex DGR n. 834/2016

ABILITAZIONE

ALTRO (indicare): _____

Eventuali Note:

A.15 Riferimenti del soggetto richiedente l'inserimento della proposta nel Catalogo dell'offerta formativa GOL

Denominazione e ragione sociale	TATICS GROUP SRL
Referente	Cognome e nome _PAOLO RASTELLI Tel. 0755056985 Email info@tatics.it Indirizzo PEC (del soggetto richiedente in cui ricevere eventuali comunicazioni da parte di ARPAL Umbria) taticsgroupspa@pec.it

in partenariato con (compilare se necessario)

Denominazione e ragione sociale	CIA UMBRIA – AGRICOLTORI ITALIANI DELL'UMBRIA
Referente	Cognome e nome MATTEO BARTOLINI Tel. 0755002953 Email a.palomba@cia.it

A.19 Sedi di svolgimento del percorso (fare riferimento esclusivamente alle sedi indicate nelle manifestazioni d'interesse in risposta all'Avviso ex DGR 627/2022)

N. sede	1
Indirizzo	Via Cacciatori del Tevere 6-06012 Città di Castello

N. sede	2
Indirizzo	Via Martiri 28 Marzo, n. 35-Perugia

N. sede	3
Indirizzo	via del Sacro Cuore 11 I-06049 Spoleto

N. sede	4
Indirizzo	Aula informatica – c/o Facoltà di Ingegneria Università degli Studi di Perugia Via Duranti n.93 piano terra – 06125 Perugia

N. sede	5
Indirizzo	Via Tiberina Sud, n. 330-06053 Deruta

N. sede	6
Indirizzo	Via Manara 6-05100 Terni

N. sede	7
Indirizzo	Via delle Acacie 69-05019 Orvieto

N. sede	8
Indirizzo	Viale Roma 27 – 06034 Foligno

N. sede	9
Indirizzo	Via Madonna dei Perugini snc – Gubbio

N. sede	10
Indirizzo	Via A. Volta, 7 - Gubbio

N. sede	11
Indirizzo	Via Settevalli, 324 – Perugia

N. sede	12
Indirizzo	Via XXV Aprile, 5 – Todi

N. sede	13
Indirizzo	Via Madonna del Capezzale, 13 – Bastia Umbria

N. sede	14
Indirizzo	Via Ponte Nestore, 45 – Marsciano

N. sede	15
Indirizzo	Via Pieve San Apollinare, 3 – Capodacqua di Assisi

N. sede	16
Indirizzo	Via dell'Artigianato, 1 – Foligno

N. sede	17
Indirizzo	Via La Louviere, 1 - Foligno

N. sede	18
Indirizzo	Via Galvani, 11 – Terni

N. sede	19
Indirizzo	Via del Cassero, 20 – Terni