**RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALL’ELENCO PUBBLICO APERTO DEGLI OPERATORI ABILITATI ALL’ESERCIZIO**

**DELLE FUNZIONI A PRESIDIO DELL’EROGAZIONE DEI SERVIZI DI INDIVIDUAZIONE E VALIDAZIONE,**

**RICONOSCIMENTO DI CREDITI FORMATIVI E CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE**

ARPAL UMBRIA

Via Palermo 86

Perugia

PEC: servizio3@pec.arpalumbria.it

Io sottoscritto *<Cognome e Nome>*, nato a *<luogo>* il *<data>*,

Codice fiscale <*codice fiscale*>

residente a *<luogo residenza>*

recapito telefonico *<…>* recapito di posta elettronica *<...>*

(*alternativamente*)

[ ] avente cittadinanza italiana

[ ] avente cittadinanza di altro Stato membro della UE *<specificare Stato>*

[ ] non avente la cittadinanza di uno Stato membro, ma:

[ ] titolare del diritto di soggiorno;

[ ] titolare del diritto di soggiorno permanente;

[ ] avente cittadinanza di un Paese terzo *<specificare Paese>* e titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, rilasciato il *<data>* da *<autorità di rilascio>*

[ ] titolare dello stato di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria.

consapevole delle sanzioni applicate in caso di atti e/o dichiarazioni false, richiedo l’iscrizione all’elenco pubblico degli operatori abilitati all’esercizio delle funzioni, per le seguenti Sezioni:

[ ] S.1 - Accompagnamento e supporto alla individuazione e messa in trasparenza delle competenze

[ ] S.2 – Pianificazione e realizzazione delle attività valutative, anche al fine del riconoscimento dei crediti formativi

[ ] S.3 – Realizzazione delle attività valutative per gli aspetti di contenuto curricolare e professionale, per i seguenti Processi e/o Sequenza/e di processo/AdA di cui all’Atlante del lavoro\***:**

- <*denominazione del Processo di lavoro / Sequenza/e/AdA*>

- <...>

- <...>

\* Indicare le AdA nel caso non coprano una intera Sequenza o Processo; nel caso invece si richieda l’iscrizione per un insieme di AdA che coprono una intera Sequenza o Processo, indicare la Sequenza o Processo, senza l’elenco delle AdA in essi ricomprese. Nel caso di richiesta per più Sequenze che coprono l’intero processo, indicare solo il Processo che le comprende.

Allego a tal fine:

*in tutti i casi*

[ ] copia di documento di identità in corso di vigenza

[ ] curriculum vitae redatto in formato Europass, aggiornato e sottoscritto alla data di richiesta

[ ] *(per i cittadini stranieri)* certificazione pubblica attestante il possesso della competenza nella lingua italiana almeno al livello C1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue.

In caso di richiesta di iscrizione alla Sezione S.1 - *Accompagnamento e supporto alla individuazione e messa in trasparenza delle competenze*

[ ] Attestato di certificazione dell’Unità di competenza: “*Esercitare l'accompagnamento ed il supporto alla individuazione ed alla messa in trasparenza delle competenze, ai sensi del Decreto MLPS 30 giugno 2015, anche al fine del riconoscimento dei crediti formativi nella Regione Umbria*”, rilasciato dalla Regione Umbria, al numero <...>, in data *<data rilascio>*

(alternativamente)

[ ] Attestati di certificazione di competenze relative alle Area di Attività “*23.182.590 - Supporto alla individuazione e alla messa in trasparenza delle competenze*” e “*23.181.584 - Personalizzazione degli interventi formativi*” del Repertorio Nazionale dei titoli di istruzione e formazione e delle qualificazioni professionali”, rilasciati da *<ente titolato>*, al numero *<...>*, in data *<data rilascio>*

In caso di richiesta di iscrizione alla Sezione *S.2 - Pianificazione e realizzazione delle attività valutative, anche al fine del riconoscimento dei crediti formativi*

[ ] Attestato di certificazione dell’Unità di competenza: “*Esercitare la pianificazione e la realizzazione delle attività valutative ai sensi del Decreto MLPS 30 giugno 2015, anche al fine del riconoscimento dei crediti formativi nella Regione Umbria*”, rilasciato dalla Regione Umbria, al numero *<...>*, in data *<data rilascio>*

alternativamente

[ ] Attestati di certificazione di competenze relative alle Area di Attività *“23.182.591 - Cura degli aspetti metodologici per la valutazione delle competenze ai fini della validazione e/o certificazione”* e “*23.181.584 - Personalizzazione degli interventi formativi*”del Repertorio Nazionale dei titoli di istruzione e formazione e delle qualificazioni professionali, rilasciati da ”, rilasciato da *<ente titolato>*, al numero *<...>*, in data *<data rilascio>*

In caso di richiesta di iscrizione alla Sezione *S.3 – Realizzazione delle attività valutative per gli aspetti di contenuto curricolare e professionale, per le Aree di Attività sopra indicate*

[ ] la seguente documentazione, a dimostrazione dell’esperienza professionale, della durata di almeno 5 anni, anche non continuativi, negli ultimi dieci, maturata attraverso esercizio diretto di attività lavorative e/o ruoli di docenza nell’ambito di percorsi di istruzione e/o formazione soggetti a controllo pubblico, inclusi fondi paritetici interprofessionali per la formazione continua, relative al Processo e/o sequenza/e di lavoro (specificare) per cui chiedo l’iscrizione all’elenco:

[ ] *<descrizione della documentazione allegata>*

[ ] *<descrizione della documentazione allegata>*

[ ] *<descrizione della documentazione allegata>*

anche alternativamente

[ ] la seguente documentazione a dimostrazione della abilitazione allo svolgimento delle attività professionali e/o all’insegnamento, relativa a contenuti curriculari afferenti ad attività lavorative ricomprese nel Processo e/o sequenza/e di lavoro per cui chiedo l’iscrizione all’elenco:

[ ] *<descrizione della documentazione allegata>*

[ ] *<descrizione della documentazione allegata>*

[ ] *<descrizione della documentazione allegata>*

La presente dichiarazione è rilasciata ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n° 445/2000 e s.m.i., con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dagli artt. 75 e 76 del medesimo DPR n° 445/2000. Rilascio autorizzazione al trattamento dei miei dati personali, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n° 196 e s.m.i..

Luogo e data Firma



**Informativa sul trattamento dei dati personali**

(ex artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali)

**Premessa**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 “Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati” (di seguito GDPR) si forniscono le seguenti informazioni in relazione al trattamento dei dati personali, richiesti ai fini del procedimento relativo all’iscrizione all’elenco pubblico aperto degli operatori abilitati all’esercizio delle funzioni a presidio dell’erogazione dei servizi di individuazione e validazione, riconoscimento di crediti formativi e certificazione delle competenze.

1. **Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento dei dati è l’Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro – ARPAL Umbria, con sede in Via Palermo, 86/a – 06124 Perugia, e-mail direzione@arpalumbria.it, PEC: arpal@postacert.umbria.it.

1. **Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati - Data protection officer (DPO)**

Il Responsabile della protezione dei dati designato da ARPAL Umbria è contattabile all’indirizzo mail: dpo@arpalumbria.it. Il nominativo e le altre informazioni relative all’attuale DPO sono pubblicati nel Sito Web istituzionale al seguente link: <https://www.arpalumbria.it/privacy-trattamento-dati>.

1. **Responsabili del trattamento**

ARPAL Umbria può avvalersi di soggetti terzi per l’espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

L’Agenzia formalizza istruzioni, compiti e oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento”.

1. **Soggetti autorizzati al trattamento**

I dati personali sono trattati da personale interno e dai collaboratori della Direzione e dei Servizi di ARPAL Umbria previamente autorizzati, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

1. **Finalità, base giuridica e modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati è finalizzato al procedimento relativo all’iscrizione all’elenco pubblico aperto degli operatori abilitati all’esercizio delle funzioni a presidio dell’erogazione dei servizi di individuazione e validazione, riconoscimento di crediti formativi e certificazione delle competenze.e delle attività connesse e strumentali alla gestione del relativo procedimento amministrativo.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall’Agenzia per lo svolgimento di funzioni istituzionali, per l’attuazione di obblighi di legge e per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico e pertanto, ai sensi dell’art. 6 comma 1 lett. c) ed e) del GDPR (liceità del trattamento) non necessita del consenso.

ARPAL Umbria, in qualità di titolare tratta i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità informatiche, telematiche e cartacee con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

1. **Categorie di dati personali trattati**

I dati personali richiesti sono dati comuni e dati particolari.

1. **Obbligatorietà o facoltatività conferimento dati personali**

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità descritte dalla presente informativa è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di fornire riscontro all’interessato.

1. **Destinatarie dei dati personali**

Al di fuori dei soggetti descritti al punto 3 (Responsabili del trattamento) e al punto 4 (Soggetti autorizzati al trattamento) i dati non sono oggetto di comunicazione o diffusione se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea o per adempiere a un ordine dell’Autorità Giudiziaria.

1. **Trasferimento dei dati personali a Paesi extra Ue o a Organizzazioni internazionali**

II dati personali oggetto di trattamento non sono trasferiti ai Paesi extra Ue od Organizzazioni internazionali.

Qualora i fornitori terzi dovessero risiedere al di fuori dello Spazio Economico Europeo (SEE), sono conclusi con essi accordi di servizio ai sensi dell’art. 28 e del Capo V del GDPR. Tutti i fornitori sono conformi al GDPR e, in assenza di decisioni di adeguatezza o di altre misure di garanzia, vengono sottoscritte le Clausole Contrattuali Standard approvate dalla Commissione Europea per garantire adeguati livelli di tutela (Decisione di esecuzione (UE) 2021/914 della Commissione UE). Una copia delle garanzie poste in essere può essere richiesta in qualsiasi momento, scrivendo a dpo@arpalumbria.it.

1. **Periodo di conservazione dei dati personali**

I dati personali sono trattati e conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti o per i tempi previsti da specifiche normative, ovvero fino al termine previsto per agire o difendersi in giudizio e se necessario fino al passaggio in giudicato di sentenze definitive relative a eventuali contenziosi promossi nell’ambito del procedimento.

1. **Diritti dell’interessato**

La normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli interessati la possibilità di esercitare specifici diritti:

* di accedere ai dati personali che li riguardano;
* di ottenere la rettifica/integrazione dei dati o la cancellazione degli stessi (c.d. oblio) o la limitazione del trattamento;
* di opporsi al trattamento dei dati personali che li riguardano;
* di ricevere i dati personali forniti al titolare in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico o di trasmetterli direttamente a un diverso titolare del trattamento (portabilità dei dati).

L’apposita istanza può essere presentata ad ARPAL Umbria (in quanto titolare del trattamento dei dati) all’attenzione del DPO dell’Agenzia di cui al punto 2 con le seguenti modalità:

* e-mail: dpo@arpalumbria.it
* PEC: arpal@postacert.umbria.it
* a mezzo posta all’indirizzo ARPAL Umbria Via Palermo, 86/a – 06124 Perugia.

Può essere utilizzato il Modello per l'esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali predisposto dal Garante per la protezione dei dati personali e pubblicato nel proprio portale al seguente link: <https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online>.

Gli interessati hanno, altresì, il diritto di proporre **reclamo al Garante per la protezione dei dati personali** per lamentare una violazione della disciplina in materia di protezione dei dati personali (art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679 e art. 141 del D.lgs. 196/2003), chiedendo una verifica.

Informazioni e istruzioni per la presentazione e l'invio nonché il Modello di reclamo sono pubblicati nel sito del Garante al seguente link: <https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online>.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono disponibili nel sito web del Garante per la protezione dei dati personali all’indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

1. **Dati soggetti a processi decisionali automatizzati**

I dati non sono trattati con processi decisionali automatizzati e non sono soggetti a profilazione di cui all’articolo 22, paragrafi 1 e 4 del GDPR.