

# Disabili e Categorie Protette

## Assunzione presso la Pubblica Amministrazione

### L'OBBLIGO DI ASSUNZIONE

Le amministrazioni pubbliche con almeno 15 dipendenti (base di computo) sono **obbligate ad assumere** gli iscritti nell'elenco provinciale dei **disabili** o in quello delle **categorie protette**, in misura variabile a seconda del numero dei dipendenti:

#### DISABILI

- da 15 a 35 dipendenti: obbligo di assumere n. 1 soggetto disabile
- da 36 a 50 dipendenti: obbligo di assumere n. 2 soggetti disabili
- oltre 50 dipendenti: obbligo di assumere soggetti disabili pari al 7% dei lavoratori dipendenti

#### CATEGORIE PROTETTE

- oltre 50 dipendenti obbligo di assumere soggetti appartenenti alle categorie protette all'1% del personale dipendente.

Le amministrazioni pubbliche devono presentare, entro il 31 gennaio di ogni anno, un prospetto informativo del personale dipendente dal quale risultino gli eventuali posti disponibili da ricoprire con tali categorie di lavoratori (art. 9 comma 6 della Legge 68/99).

Entro il mese di marzo, ai sensi dell'art. 39 quater del D.Lgs. 165/2001, dovranno comunicare agli uffici specialistici L. 68/99 di ARPAL Umbria la modalità di assunzione di disabili e categorie protette che è diversa a seconda del profilo professionale richiesto:

- per l'area degli **OPERATORI** è previsto **l'assolvimento dell'obbligo scolastico** (istruzione impartita per almeno 10 anni nella fascia di età compresa tra i 6 e i 16 anni, accompagnata da una specifica qualificazione professionale, se richiesto dall'amministrazione); La persona da assumere deve essere individuata tramite predisposizione di apposite graduatorie (avviamento numerico a selezione) gestite dall'Ufficio specialistico L.68/99 di Arpal Umbria
- per i **PROFILI PROFESSIONALI** per i quali è previsto il possesso del **DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO** (diploma) o **LAUREA**, la persona deve essere individuata tramite concorso pubblico, gestito direttamente dall'ente che deve assumere (art. 35 del D. Lgs. 165/2001)

Le pubbliche amministrazioni possono assumere anche tramite:

- stipula **CONVENZIONE** con l'ufficio competente (art. 11, co. 1, L. 68/99), unicamente per l'assunzione di **soggetti disabili** di cui all'art. 1 della L. 68/99 iscritti nell'elenco di cui all'art. 8 della L. 68/99 entro 60 giorni dall'insorgenza dell'obbligo; I datori di lavoro possono richiedere la stipula di convenzioni per una programmazione graduale dei tempi e delle modalità di assunzione ed eventualmente concordare:

- ampliamento del periodo di prova;
- assunzione con contratto a termine;
- attivazione di tirocini formativi a copertura della quota d'obbligo;
- attivazione di contratti di apprendistato, con deroghe ai limiti di età e di durata del contratto;
- l'assunzione nominativa e incentivata di lavoratori con disabilità intellettiva e psichica;
- avviamento di disabili che presentino particolari caratteristiche e difficoltà di inserimento nel ciclo lavorativo ordinario attraverso un percorso personalizzato

## AVVIAMENTO NUMERICO A SELEZIONE

Per gli **AVVIAMENTI NUMERICI A SELEZIONE** presso datori di lavoro pubblici l'incrocio tra la domanda e l'offerta di lavoro viene effettuato tramite la pubblicazione di appositi avvisi di selezione (richieste di personale).

Nell'avviso sono indicati il profilo professionale, le mansioni da svolgere, i requisiti necessari, il luogo di lavoro, il contratto proposto, la denominazione dell'amministrazione richiedente. Inoltre, sono indicati le modalità di raccolta delle candidature e l'eventuale documentazione da presentare.

### Come candidarsi per gli avviamenti numerici a selezione

Presentare domanda **esclusivamente on line**, tramite la **piattaforma dei Servizi Digitali di ARPAL Umbria** <https://servizidigitali.arpalumbria.it/Servizi/RicercaServizi#> con l'utilizzo delle **credenziali SPID - Sistema Pubblico per l'Identità Digitale (livello 2)** - per l'autenticazione ( D.D. n. 1300 del 28/10/2022).

Se non si possiede già SPID, è possibile ottenere le credenziali di livello 2 necessarie per partecipare al seguente link: <https://www.spid.gov.it>.

## LA GRADUATORIA E LA MODALITA' DI SELEZIONE

Raccolte le candidature per ciascuna richiesta viene formulata dall'Ufficio una **graduatoria sulla base del punteggio individuale complessivo calcolato secondo i seguenti parametri**:

1. anzianità di iscrizione nella graduatoria;
2. percentuale di invalidità (solo per soggetti disabili);
3. numero di persone a carico;
4. situazione economico-patrimoniale personale. (vedi scheda criteri e calcolo punteggio).

La **graduatoria, redatta per ogni singola offerta di lavoro, sarà consultabile, in forma anonima, nel portale di ARPAL Umbria** al seguente link: <https://www.arpalumbria.it/graduatorie-disabili-categorie-protette>

Per i candidati disabili collocati in posizione utile in graduatoria verrà richiesto il **parere del Comitato tecnico** (art. 8 comma 1-bis della L. 68/99) circa la compatibilità tra le mansioni da svolgere e le capacità lavorative della persona.

- Se la persona viene giudicata idonea allo svolgimento delle mansioni, l'ufficio provvede a trasmettere il nominativo all'amministrazione pubblica; il candidato verrà sottoposto ad una prova di idoneità superata la quale avrà diritto all'assunzione.
- Se il soggetto avviato a selezione non supera la prova di idoneità, oppure viene giudicato dal Comitato Tecnico non idoneo allo svolgimento delle specifiche mansioni, l'ufficio provvederà a comunicare alla pubblica amministrazione interessata il nominativo del candidato collocato in posizione successiva in graduatoria.

Il disabile che non si presenta alla convocazione per la prova di idoneità o rinuncia senza giustificato motivo ad un'offerta di lavoro congrua per due volte consecutive, viene cancellato dalle liste dei disoccupati e dall'elenco provinciale dei disabili e non potrà presentare una nuova domanda di iscrizione per un periodo di sei mesi. Per le categorie protette di cui all'art.18 della l.68/99 la cancellazione avverrà dopo il primo rifiuto ingiustificato di un'offerta congrua ed il lavoratore non potrà presentare una nuova domanda di iscrizione per un periodo di tre mesi.

Il disabile e/o l'appartenente alle categorie protette che percepisce l'indennità di disoccupazione (Naspi – DIS-COLL) che non si presenta alla convocazione per la prova di idoneità o rinuncia, senza giustificato motivo, ad un'offerta di lavoro congrua per tre volte consecutive, viene cancellato dalle liste dei disoccupati e dall'elenco provinciale di competenza e non potrà presentare una nuova domanda di iscrizione per un periodo di due mesi.

## AVVIAMENTO PER CHIAMATA DIRETTA PER LE CATEGORIE PROTETTE

- **GLI ORFANI E VEDOVE/I PER CAUSA DI LAVORO**
- **I FAMILIARI DELLE VITTIME DEL DOVERE**
- **FAMILIARI DELLE VITTIME DEL TERRORISMO E DELLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA**

Per gli appartenenti a queste categorie, compresi coloro che svolgono già un'attività lavorativa, sono previste le **assunzioni per chiamata diretta** per i profili professionali del personale contrattualizzato del comparto Ministeri fino all'ottavo livello retributivo. Ferme restando le percentuali di assunzioni previste dalle vigenti disposizioni, per i livelli retributivi dal sesto all'ottavo le assunzioni, potranno essere effettuate previo espletamento della prova di idoneità di cui all'articolo [32](#) del [decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487](#), come sostituito dall'articolo [4](#) del [decreto del Presidente della Repubblica 18 giugno 1997, n. 246](#). Presentare domanda di assunzione all'Amministrazione di interesse.

### **Riferimenti normativi:**

*Legge 244/07 art. 3 comma 123*

*Legge 407/98 art.1 comma 2*

*Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n1 del 2019*