Regione Umbria

investiamo nel tuo futuro

www.regione.umbria.it/fse

SCHEDA RICHIESTA DI PERSONALE

Riferimenti richiesta [a cura del CPI]

N. RICHIESTA _____/_____ **Data di Pubblicazione** _____ **Scadenza**_____ **Operatore** _____

ANAGRAFICA AZIENDALE

Ragione Sociale .....

Partita Iva ..... Codice Fiscale .....

Sede legale ..... CAP ..... Città.....

Sede operativa (se diversa da quella sopra indicata).....

Forma giuridica ..... Numero dipendenti.....

Attività principale dell'impresa.....

..... Codice ATECO.....

Telefono ..... Cell. ..... PEC.....

E-mail ..... Referente per l'azienda.....

PROFILO RICHIESTO

PROFILO PROFESSIONALE..... N. lavoratori richiesti .....

Mansioni da svolgere.....

.....

REQUISITI RICHIESTI	Indispensabile	Preferibile
Titolo di studio	☐	☐
Competenze informatiche (specificare livello conoscenza).....	☐	☐
Lingue straniere (specificare livello di conoscenza).....	☐	☐
Lingue straniere (specificare livello di conoscenza).....	☐	☐
Eta' min..... max.....	☐	☐
Esperienza (specificare)	☐	☐
Possesso patente ..... tipo.....	☐	☐
Disponibilità mezzo proprio	☐	☐
Altre competenze / requisiti / attitudini eventualmente richiesti.....	☐	☐

arpal umbria

agenzia regionale politiche attive lavoro

ASSUNZIONE OFFERTA

Contratto di lavoro applicato (CCNL).

Livello/Categoria di inquadramento.....

TIPOLOGIA DI CONTRATTO

- ☐ Tempo indeterminato
- ☐ Tempo determinato (specificare durata) .....
- ☐ Tirocinio extracurriculare finalizzato all'inserimento lavorativo.....
- ☐ Altro (specificare) .

Orario di lavoro

- ☐ Tempo pieno (specificare orari) .....
- ☐ Part-time (ore sett.) ..... (specificare orari) .....
- ☐ Turni (specificare) .....

Località di lavoro .....

La sede è raggiungibile con i mezzi pubblici? ☐ Si ☐ No .....

ASSUNZIONI AGEVOLATE

- ☐ Apprendistato ..... ☐ Indispensabile ☐ Preferibile
- ☐ Lavoratori in cassa integrazione ..... ☐ Indispensabile ☐ Preferibile
- ☐ Altro (specificare) ..... ☐ Indispensabile ☐ Preferibile

.....

Altre informazioni.....

.....

SERVIZIO RICHIESTO AL CENTRO PER L'IMPIEGO

[I servizi elencati sono gratuiti per le aziende ed erogati tramite la consulenza degli operatori dei Centri Impiego]

- ☐ PRESELEZIONE DI NOMINATIVI DALLA BANCA DATI dei Servizi Impiego (Matching)
- ☐ PUBBLICAZIONE PALESE DELLA RICHIESTA (con ragione sociale dell'azienda richiedente)
- ☐ PUBBLICAZIONE ANONIMA DELLA RICHIESTA E PRESELEZIONE DEI CURRICULA
- ☐ PUBBLICAZIONE ANONIMA DELLA RICHIESTA, PRESELEZIONE DEI CURRICULA E ASSISTENZA NEI COLLOQUI DI SELEZIONE

Il Centro per l'Impiego, su richiesta, mette a disposizione dell'azienda i propri locali per i colloqui di selezione ☐ Si richiede l'utilizzo dei locali

Nel caso in cui la presente richiesta di personale non consenta l'individuazione di candidati idonei, l'azienda potrà richiedere una proroga della stessa.

L'azienda con la consegna della presente scheda, autorizza la diffusione della richiesta nelle forme sopra indicate nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 e dal Regolamento Europeo 2016/679 per la protezione dei dati personali.

Data ..... Firma del Legale rappresentante .....

NOTE A CURA DELL'UFFICIO.....

.....

Investiamo nel tuo futuro

www.regione.umbria.it/fse

LETTERA DI IMPEGNO AZIENDA

Condizioni per la friuzione del servizio di intermediazione

ARPAL UMBRIA - Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro

SERVIZIO OFFERTA POLITICHE E SERVIZI TERRITORIALI – PERUGIA (selezionare)
Al CENTRO PER L'IMPIEGO DI: ☐ PERUGIA ☐ FOLIGNO ☐ CITTA' DI CASTELLO
Sportelli del lavoro di ☐ BASTIA UMBRA ☐ MARSCIANO ☐ TODI ☐ CASTIGLIONE DEL LAGO
☐ CITTA' DELLA PIEVE ☐ UMBERTIDE ☐ GUBBIO ☐ SPOLETO ☐ GUALDO TADINO

SERVIZIO OFFERTA POLITICHE E SERVIZI TERRITORIALI – TERNI (selezionare)
Al CENTRO PER L'IMPIEGO DI: ☐ TERNI ☐ ORVIETO

Il sottoscritto .....
Nato a ..... Il .....
In qualità di titolare / legale rappresentante dell'azienda .....
P.iva ..... sede legale (indirizzo completo) .....
.....

- consapevole che il servizio di ricerca e selezione del personale è erogato nel rispetto della normativa a tutela della parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro;

- consapevole che l'eventuale assunzione dei candidati ritenuti idonei deve avvenire nel rispetto delle formalità previste dalla normativa in vigore

SI IMPEGNA

- a comunicare obbligatoriamente al Centro per l'Impiego compilando apposita modulistica fornita dall'ufficio, l'esito della ricerca nonché i nominativi dei candidati colloquiati, di quelli ritenuti idonei e, nel caso di reclutamento, i nominativi dei quali si intende procedere all'assunzione.

- al rispetto degli obblighi di versamento delle retribuzioni e dei contributi previdenziali ed assistenziali nei confronti dei candidati eventualmente selezionati ed assunti;

- ad assicurare un comportamento che consenta la trasparenza e l'efficienza nei confronti degli utenti dei Servizi per l'Impiego della Regione Umbria, ai fini dell'erogazione del servizio di ricerca e selezione del personale.

Il seguente impegno ha validità annuale e il rispetto dello stesso consente all'azienda di poter usufruire gratuitamente del servizio di ricerca e selezione del personale e degli altri servizi alle imprese erogati dal Centro per l'Impiego. Rimane a carico dell'azienda l'obbligo di comunicare eventuali variazioni rispetto a quanto sottoscritto nella presente lettera, prima dell'attivazione di una nuova ricerca

Data	Timbro dell'impresa	Firma del Legale rappresentante
.....	.....	.....

www.regione.umbria.it/fse

ISTRUZIONI PER L'INVIO

Come attivare la Richiesta di personale

La richiesta può essere trasmessa con le seguenti modalità:

☐ **INVIO TRAMITE POSTA ELETTRONICA**: la scheda di richiesta personale deve essere compilata in tutte le sue parti e inviata all'indirizzo e-mail:

TERRITORIO DI PERUGIA

e-mail di riferimento	Territorio di competenza
incontrolavoro@arpalumbria.it	CENTRO PER L'IMPIEGO DI PERUGIA
lavorobastia@arpalumbria.it	SPORTELLO DEL LAVORO DI BASTIA UMBRA
lavoromarsciano@arpalumbria.it	SPORTELLO DEL LAVORO DI MARSCIANO
lavorotodi@arpalumbria.it	SPORTELLO DEL LAVORO DI TODI
lavorolago@arpalumbria.it	SPORTELLI DEL LAVORO DI CITTA' DELLA PIEVE E CASTIGLIONE DEL LAGO
lavorofoligno@arpalumbria.it	CENTRO PER L'IMPIEGO DI FOLIGNO
lavorospoleto@arpalumbria.it	SPORTELLO DEL LAVORO DI SPOLETO
lavorogtadino@arpalumbria.it	SPORTELLO DEL LAVORO DI GUALDO TADINO
mediazionecastello@arpalumbria.it	CENTRO PER L'IMPIEGO DI CITTA' DI CASTELLO
lavoroumbertide@arpalumbria.it	SPORTELLO DEL LAVORO DI UMBERTIDE
lavorogubbio@arpalumbria.it	SPORTELLO DEL LAVORO DI GUBBIO

TERRITORIO DI TERNI

e-mail di riferimento	Territorio di competenza
mediazione@arpalumbria.it	CENTRO PER L'IMPIEGO DI TERNI
lavoroorvieto@arpalumbria.it	CENTRO PER L'IMPIEGO DI ORVIETO

Anche la lettera d'impegno, può essere inviata tramite posta elettronica, tuttavia, al fine del controllo della firma apposta la stessa dovrà, dopo essere stata firmata a mano, acquisita con uno scanner. Il file generato deve avere il formato PDF e deve contenere la copia scansionata del documento di identità valido del legale rappresentante.

Nell'oggetto della e-mail dovrà essere inserita la dicitura: "Scheda ricerca personale"

Successivamente alla ricezione della mail, sarà cura degli operatori del Centro per l'Impiego contattare l'impresa per eventuali chiarimenti e formalizzare la ricerca di personale

☐ **CONSEGNA A MANO**: la scheda di richiesta personale deve essere compilata in tutte le sue parti, firmata e consegnata **presso il Centro per l'Impiego territorialmente competente** del SERVIZIO OFFERTA POLITICHE E SERVIZI TERRITORIALI – TERNI o SERVIZIO OFFERTA POLITICHE E SERVIZI TERRITORIALI – PERUGIA

arpal umbria
agenzia regionale politiche attive lavoro