

Allegato 4 – Scheda sintetica di presentazione dei percorsi formativi per l'Upskilling e Reskilling

Presentazione dell'offerta di percorsi di formazione ai fini della costituzione del Catalogo dell'offerta formativa GOL

SINTESI

A.1 Tipologia di Percorso di riferimento nell'ambito del Programma GOL:

UPSKILLING

RESKILLING

A.2 Area di formazione di riferimento (*con riferimento alle aree di manifestazione per cui si è stati selezionati con DD 1018 del 12.08.2022)

1 Efficienza energetica

2 Mobilità sostenibile

3 Nuove tecnologie della vita

4 Nuove tecnologie per il Made in Italy

5 Tecnologie innovative per i beni e le attività culturali -Turismo

6 Tecnologie della informazione e della comunicazione

A.3 Titolo del percorso formativo

La gestione del magazzino

A.4. Inquadramento livello EQF

EQF4

A.5 Settore economico professionale (SEP) (fare riferimento al SEP prevalente) con riferimento all'articolazione dell'Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni

SEP 11 TRASPORTI E LOGISTICA

A.6 Area/aree di attività (ADA) con riferimento all'articolazione dell'Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni

ADA.13.128.382 - Pianificazione, programmazione e coordinamento attività di magazzino

A.7 Classificazione ISTAT CP 2011

3.3.3.2.0 - Responsabili di magazzino e della distribuzione interna

A.8 Classificazione ISTAT ATECO 2007

52.10.10 – Magazzini di custodia e deposito per conto terzi

52.29.22 – Servizi logistici relativi alla distribuzione delle merci

A.9 Articolazione del riferimento professionale per Unità di Competenza

Macroprocesso	Unità di competenze
Produrre beni/Erogare servizi	UC1 – “Gestire il flusso delle merci in entrata ed in uscita”
Gestire i fattori produttivi	UC2 – “Sovrintendere alla manutenzione dei mezzi in uso e degli spazi di lavoro - logistica”

A.10 Descrizione delle singole Unità di Competenza (U.C.)

Macroprocesso	Unità di competenze
Titolo UC	“Gestire il flusso delle merci in entrata ed in uscita”
Macroprocesso di riferimento	Produrre beni/Erogare servizi
Descrivere l'Unità di Competenza e indicare il repertorio regionale di riferimento	Gestire il flusso delle merci in entrata ed in uscita. UC presente nel Repertorio regionale umbro delle qualificazioni e degli standard di processo.
Risultato atteso	Rendere esecutivo il piano di lavoro a breve e medio termine e monitorare l'esecuzione delle operazioni connesse all'arrivo ed alla partenza delle merci.
Conoscenze minime	<ul style="list-style-type: none">• La gestione del magazzino: indice di rotazione del magazzino ed analisi ABC; modalità operative per la gestione del ciclo dell'ordine e della vendita; modalità di compilazione ed utilizzo della documentazione obbligatori; procedure per l'acquisto delle merci (buoni d'ordine; moduli ordinazione; etc.).• La gestione delle scorte in entrata/uscita: metodo pull-push; gestione a fabbisogno; metodi f.i.f.o. (first in-first out)/l.i.f.o. (last in-first out); etc.; norme sull'etichettatura e marcatura dei prodotti; tecniche, metodi di controllo ed indicatori di qualità di materie prime e prodotti finiti food/non food; tecniche e metodi di controllo dell'igiene del processo di ricezione e spedizione.

	<ul style="list-style-type: none"> • Caratteristiche e specificità dei sistemi di trasporto e relativi vettori. • Modalità di utilizzo dei più diffusi supporti informatici per la gestione del magazzino–flussi entrata/ uscita-livello avanzato.
Abilità minime	<ul style="list-style-type: none"> • Regolare le attività del magazzino in funzione del livello del servizio da garantire e di eventuali eventi imprevisti – Promuovere l'applicazione delle procedure operative scelte per la realizzazione delle attività in programma. – Identificare, sulla scorta delle informazioni a disposizione, le merci in entrata da stoccare e quelle da avviare ad altra destinazione. – Determinare, sulla scorta di urgenze ed imprevisti sopravvenuti, gli scostamenti dal piano di lavoro in vigore e stabilire priorità di intervento. – Tracciare il flusso delle merci in entrata ed in uscita, registrando i dati relativi ai transiti anche mediante di supporti informatici dedicati, al fine di monitorare l'attività svolta e tenere sotto controllo lo stato delle scorte a magazzino. • Monitorare la realizzazione delle operazioni di ricezione, spedizione, carico e scarico delle merci – Realizzare un controllo costante delle attività svolte al fine di verificare il rispetto dei cicli in entrata ed in uscita delle merci. – Verificare la corretta esecuzione da parte dei propri collaboratori delle operazioni di controllo quali-quantitativo delle merci in entrata/uscita e dei documenti di trasporto allegati. – Verificare la corretta esecuzione delle operazioni di controllo alla merce da parte dei propri collaboratori. – Definire, in caso di incongruenze e non conformità con quanto stabilito dal piano di lavoro, le misure correttive da realizzare in itinere.

Macroprocesso	Unità di competenze
Titolo UC	“Sovrintendere alla manutenzione dei mezzi e degli spazi in uso -logistica”
Macroprocesso di riferimento	Gestire i fattori produttivi
Descrivere l'Unità di Competenza e indicare il repertorio regionale di riferimento	Sovrintendere alla manutenzione dei mezzi e degli spazi in uso -logistica. UC presente nel Repertorio regionale umbro delle qualificazioni e degli standard di processo.
Risultato atteso	Assicurare l'efficienza ed il buon funzionamento dei mezzi per la movimentazione e lo stoccaggio delle merci in magazzino e garantire l'ordine, la pulizia e l'integrità degli spazi di lavoro.
Conoscenze minime	<ul style="list-style-type: none"> • Principi di gestione della manutenzione. • Tipologie di macchine per stoccaggio e movimentazione delle merci (carrelli elevatori, muletti, elevatrici, etc.) e loro principali caratteristiche

	tecniche.
	<ul style="list-style-type: none"> • Modalità e strumenti per la realizzazione della manutenzione ordinaria delle macchine per stoccaggio e movimentazione delle merci.
Abilità minime	<ul style="list-style-type: none"> • Gestire la manutenzione dei mezzi per la movimentazione e lo stoccaggio delle merci – Monitorare lo stato dei mezzi in uso al fine di prevenire fenomeni di usura e mal utilizzo delle parti. – Pianificare interventi di manutenzione ordinaria e valutare la necessità di interventi a carattere straordinario a carico dei mezzi in uso, realizzando una stima di massima dei costi indotti. – Monitorare la realizzazione degli interventi manutentivi e verificare, al termine della manutenzione, il ripristino del buon funzionamento della macchina revisionata. • Gestire la manutenzione delle strutture destinate al deposito delle merci – Monitorare lo stato delle strutture (scaffalature, porta-pallets, ripiani, mensole) e delle dotazioni del magazzino (pallets) al fine di prevenire fenomeni di usura e rottura. – Pianificare interventi di manutenzione ordinaria e valutare la necessità di interventi a carattere straordinario a carico delle strutture del magazzino, realizzando una stima di massima dei costi indotti. – Monitorare la realizzazione degli interventi manutentivi e verificarne la corretta realizzazione. – Garantire il rispetto delle indicazioni in materia di ordine e pulizia degli spazi di lavoro. – Fare una stima dei fabbisogni materiali del magazzino e procedere all'acquisizione del necessario secondo le modalità di acquisto in uso.

A.11 Destinatari del percorso formativo –eventuali requisiti di accesso

Indicare puntualmente eventuali requisiti di ammissione dei partecipanti in relazione al titolo di studio e/o ad altre conoscenze/competenze richieste.

Assolvimento da parte dei partecipanti del diritto-dovere di istruzione e formazione.
 Per i cittadini stranieri è indispensabile una buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta, che consenta di partecipare attivamente al percorso formativo.
 I cittadini extracomunitari devono disporre di regolare permesso di soggiorno valido per l'intera durata del percorso.

A.12 Durata complessiva del percorso (distinguere le ore di aula, FAD e tirocinio curriculare)

80 ore di aula

A.13 Articolazione del percorso formativo

N.	Titolo UFC/segmento/ tirocinio curriculare	Denominazione UC di riferimento	Durata (ore)	di cui FAD
1	UFC 1. "Movimentazione e stoccaggio delle merci"	UC1. "Gestire il flusso delle merci in entrata ed in uscita"	72:00	
2	UFC 2. "Il piano di manutenzione"	UC2. "Sovrintendere alla"	8:00	

		manutenzione dei mezzi in uso e degli spazi di lavoro - logistica”		
		Totale	80:00	

A.14 Tipo di attestazione prevista

ATTESTAZIONE DI MESSA IN TRASPARENZA DEGLI APPRENDIMENTI

QUALIFICAZIONE REGIONALE ex DGR n. 834/2016

ABILITAZIONE

ALTRO (indicare): _____

Eventuali Note:

A.15 Riferimenti del soggetto richiedente l'inserimento della proposta nel Catalogo dell'offerta formativa GOL

Denominazione e ragione sociale	ATHENA FORMAZIONE SRL
Referente	Cognome e nome Muraro Arnaldo Tel. 0743 840765 – 393 901 4480 Email athenaformazione.pg@gmail.com Indirizzo PEC (del soggetto richiedente in cui ricevere eventuali comunicazioni da parte di ARPAL Umbria) athenaformazione.pg@pec.it

in partenariato con (compilare se necessario)

Denominazione e ragione sociale	INMETODO SRL UNIPERSONALE
Referente	Cognome e nome Landi Emilio Tel. 800 552 300 – 340 371 5432 Email info@inmetodo.it

A.19 Sedi di svolgimento del percorso (fare riferimento esclusivamente alle sedi indicate nelle manifestazioni d'interesse in risposta all'Avviso ex DGR 627/2022)

N. sede	1
---------	---

Indirizzo	Spoleto - Via G. Saragat 16 - 06049
N. sede	2
Indirizzo	Terni - Via Luigi Galvani, 11 - 05100
N. sede	3
Indirizzo	Fossato di Vico - Via Flaminia, 19 - 06022
N. sede	4
Indirizzo	Città di Castello - Via Cacciatori del Tevere, 6 - 06018
N. sede	5
Indirizzo	Gubbio - Via Brunelleschi, snc - 06024
N. sede	6
Indirizzo	Via L. Da Vinci, traversa Fontevole snc - 06024
N. sede	7
Indirizzo	Bastia Umbra - P.zza Moncada, 1 - 06083
N. sede	8
Indirizzo	Todi - Via XXV Aprile, 5 - 06059
N. sede	9
Indirizzo	Perugia - Via Campo di Marte, 22/b -06124
N. sede	10
Indirizzo	Collazzone - Strada dell'Osteria, 82 - 06050
N. sede	11
Indirizzo	Assisi Via Fraz. Costa di Trex, 37 - 06081
N. sede	12
Indirizzo	Perugia - Via L.Catanelli, 23 - 06135
N. sede	13
Indirizzo	Perugia - Via Giuseppe Pisano, 11 - 06122
N. sede	14
Indirizzo	Perugia - Via Campo di Marte, 26 - 06124
N. sede	15

Indirizzo	Foligno - P.zzetta del Reclusorio, 1 - 06034
N. sede	16
Indirizzo	Foligno - Via Polanga, 11/15- 06034
N. sede	17
Indirizzo	Spoletto - Via Pio La Torre, 2 - 06049
N. sede	18
Indirizzo	Terni - Via Porta Spoletina, 6 - 05100
N. sede	19
Indirizzo	Terni - Via Libertini, 20 - 05100
N. sede	20
Indirizzo	Terni - P.zza Clai, 37 - 05100
N. sede	21
Indirizzo	Terni - Via Alfieri, 3 - 05100
N. sede	22
Indirizzo	Terni - Via Aldo Bartocci, 18 - 05100
N. sede	23
Indirizzo	Terni - Via dell'Impresa, 33 - 05100
N. sede	24
Indirizzo	Terni - Str. di Sabbione 28/a - 05100
N. sede	25
Indirizzo	Terni - Via delle Palme n. 2 - 05100
N. sede	26
Indirizzo	Terni - Via Curio Dentato, 55 - 05100
N. sede	27
Indirizzo	Terni - Via Curio Dentato 25h - 05100
N. sede	28
Indirizzo	Narni - Strada Maratta Km. 6+170 - 05035
N. sede	29

Indirizzo	Arrone (TR) - Via delle Rimembranze, 49 - 05031
N. sede	30
Indirizzo	Orvieto - Via dei Gualtieri, 3 - 05018
N. sede	31
Indirizzo	Orvieto - Via Velino, 2 - 05018