

## Allegato 7 – Scheda sintetica di presentazione dei percorsi formativi Upskilling ai fini dell’inserimento nel Catalogo regionale dell’offerta formativa GOL

### SINTESI

#### A.1 Tipologia di Percorso di riferimento nell’ambito del Programma GOL:

✓ UPSKILLING

#### A.2 Area di formazione di riferimento (\*con riferimento alle aree di manifestazione per cui si è stati selezionati)

1 Efficienza energetica

2 Mobilità sostenibile

3 Nuove tecnologie della vita

4 Nuove tecnologie per il Made in Italy

5 Tecnologie innovative per i beni e le attività culturali -Turismo

6 Tecnologie della informazione e della comunicazione

#### A.3 Titolo del percorso formativo

TECNICO SPECIALIZZATO IN GESTIONE DEL MAGAZZINO

#### A.4. Inquadramento livello EQF

EQF. 5-5

#### A.5 Settore economico professionale (SEP) (fare riferimento al SEP prevalente) con riferimento all’articolazione dell’Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni

SEP. 11

## A.6 Area / aree di attività (ADA) con riferimento all'articolazione dell'Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni

ADA.11.01.17: Pianificazione, programmazione e coordinamento attività di magazzino  
ADA.11.01.19: Gestione amministrativa del magazzino

## A.7 Classificazione ISTAT CP 2011

4.3.1.2.0 Addetti alla gestione dei magazzini e professioni assimilate

## A.8 Classificazione ISTAT ATECO 2007

52.24.40 Movimento merci relativo ad altri trasporti terrestri

## A.9 Articolazione del riferimento professionale per Unità di Competenza

Macroprocesso	Unità di competenze
Definire Obiettivi e risorse	-
Gestire il sistema cliente	--
Prodotte beni/erogare servizi	UC 1 - GESTIRE E ORGANIZZARE LE ATTIVITÀ OPERATIVE DI MAGAZZINO
	UC 2 - ABILITAZIONE ALLA CONDUZIONE DI CARRELLI ELEVATORI SEMOVENTI CON CONDUCENTE A BORDO AI SENSI DELL'ACCORDO STATO-REGIONI DEL 22/02/2012
Gestire i fattori produttivi	
	UC 3 - PIANIFICARE LA DISPOSIZIONE DELLE MERCI

## A.10 Descrizione delle singole Unità di Competenza (U.C.)

Macroprocesso	Unità di competenze
Titolo UC	UC 1 - GESTIRE E ORGANIZZARE LE ATTIVITÀ OPERATIVE DI MAGAZZINO
Macroprocesso di riferimento	Prodotte beni/erogare servizi
Descrivere l'Unità di Competenza e indicare il repertorio regionale di riferimento	Repertorio Regionale Standard Professionali Regione Veneto

Risultato atteso	<b>Attività operative di magazzino organizzate e monitorate, assicurando la tracciabilità delle merci, nel rispetto delle procedure previste.</b>
Conoscenze minime	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Tipologie di mezzi per il contenimento dei materiali (tipi di contenitori, tipi di pallets) e dei materiali utilizzati per l'imballaggio</li> <li>– Tipologia di scorte e merci e loro modalità di classificazione, codificazione e relative specifiche di stoccaggio, imballaggio e trasporto</li> <li>– Modelli, tecniche e strumenti di simulazione dei flussi in entrata ed in uscita dal magazzino</li> <li>– Modelli e tecniche di pianificazione e monitoraggio delle attività</li> </ul>
Abilità minime	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Adottare tecniche di programmazione delle attività operative di gestione dei flussi di merci</li> <li>– Organizzare e coordinare le operazioni di preparazione, consegna, spedizione, ricevimento e stoccaggio delle merci</li> <li>– Adottare procedure e strumenti per il tracciamento dei flussi di merce</li> <li>– Definire e monitorare l'implementazione del piano di lavoro relativo alla gestione operativa del magazzino, individuando correttivi in caso di criticità</li> </ul>

Macroprocesso	Unità di competenze
Titolo UC	UC 2 - abilitazione alla conduzione di carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 17/04/2025
Macroprocesso di riferimento	Produrre beni/erogare servizi
Descrivere l'Unità di Competenza e indicare il repertorio regionale di riferimento	<p>Corso di abilitazione alla conduzione di carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 17/04/2025. L'UC è articolata come segue:</p> <p><u>Modulo Teorico-Tecnico 8 ore</u> <u>Parte Pratica 4 ore</u></p> <p>L'UC non è riferibile al Repertorio ma a quanto disciplinato dall'Accordo Stato Regioni del 17/04/2025 per il rilascio dell'abilitazione alla conduzione di carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo.</p>
Risultato atteso	Ottenimento abilitazione alla conduzione di carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo ai sensi dell'accordo Stato-Regioni del 17/04/2025.
Conoscenze minime	<p><u>Modulo Teorico-Tecnico</u></p> <p>1.1 Tipologie e caratteristiche dei vari tipi di veicoli per il trasporto interne: dai transpallet manuali ai carrelli elevatori frontali a contrappeso. 1.2 Principali rischi connessi all'impiego di carrelli semoventi: caduta del carico, rovesciamento, ribaltamento, urti delle persone con il carico o con elementi mobili del carrello, rischi legati all'ambiente (ostacoli, linee elettriche, ecc.), rischi legati all'uso delle diverse forme di energia (elettrica, idraulica, ecc.). 1.3 Nozioni elementari di fisica: nozioni di base per la valutazione dei carichi movimentati, condizioni di equilibrio di un corpo. Stabilità (concetto del baricentro del carico e della leva di primo grado). Linee di ribaltamento. Stabilità statica e dinamica e influenza dovuta alla mobilità del carrello e dell'ambiente di lavoro (forze centrifughe e</p>

	<p>d'inerzia). Portata del carrello elevatore. 1.4 Tecnologia dei carrelli semoventi: terminologia, caratteristiche generali e principali componenti. Meccanismi, loro caratteristiche, loro funzione e principi di funzionamento. 1.5 Componenti principali: forche e/o organi di presa (attrezzature supplementari, ecc.). Montanti di sollevamento (simplex - duplex - triplex - quadruplex ecc., ad alzata libera e non). Posto di guida con descrizione del sedile, degli organi di comando (leve, pedali, piantone sterzo e volante, freno di stazionamento, interruttore generale a chiave, interruttore d'emergenza), dei dispositivi di segnalazione (clacson, beep di retromarcia, segnalatori luminosi, fari di lavoro, ecc.) e controllo (strumenti e spie di funzionamento). Freni (freno di stazionamento e di servizio). Ruote e tipologie di gommature: differenze per i vari tipi di utilizzo, ruote sterzanti e motrici. Fonti di energia (batterie di accumulatori o motori endotermici). Contrappeso. 1.6 Sistemi di ricarica batterie: raddrizzatori e sicurezze circa le modalità di utilizzo anche in relazione all'ambiente. 1.7 Dispositivi di comando e di sicurezza: identificazione dei dispositivi di comando e loro funzionamento, identificazione dei dispositivi di sicurezza e loro funzione. Sistemi di protezione attiva e passiva. 1.8 Le condizioni di equilibrio: fattori ed elementi che influenzano la stabilità. Portate (nominale/effettiva). Illustrazione e lettura delle targhette, tabelle o diagrammi di portata nominale ed effettiva. Influenza delle condizioni di utilizzo sulle caratteristiche nominali di portata. Gli ausili alla conduzione (indicatori di carico e altri indicatori, ecc.). 1.9 Controlli e manutenzioni: verifiche giornaliere e periodiche (stato generale e prove, montanti, attrezzature, posto di guida, freni, ruote e sterzo, batteria o motore, dispositivi di sicurezza). Illustrazione dell'importanza di un corretto utilizzo dei manuali di uso e manutenzione a corredo del carrello. 1.10 Modalità di utilizzo in sicurezza dei carrelli semoventi: procedure di movimentazione. Segnaletica di sicurezza nei luoghi di lavoro. Procedure di sicurezza durante la movimentazione e lo stazionamento del mezzo. Viabilità: ostacoli, percorsi pedonali, incroci, strettoie, portoni, varchi, pendenze, ecc. 1.11 Lavori in condizioni particolari ovvero all'esterno, su terreni scivolosi e su pendenze e con scarsa visibilità. Nozioni di guida. Norme sulla circolazione, movimentazione dei carichi, stoccaggio, ecc. 1.12 Nozioni sui possibili rischi per la salute e la sicurezza collegati alla guida del carrello ed in particolare ai rischi riferibili: a. all'ambiente di lavoro; b. al rapporto uomo/macchina; c. allo stato di salute del guidatore. 1.13 Nozioni sulle modalità tecniche, organizzative e comportamentali e di protezione personale idonee a prevenire i rischi. 1.14 Procedure operative di salvataggio: modalità di discesa in emergenza nel caso di utilizzo per sollevamento persone 1.15 Segnaletica gestuale nel caso di utilizzo per sollevamento carichi sospesi 1.16 Procedure operative in caso di adozione di attrezzature intercambiabili</p>
<p>Abilità minime</p>	<p><u>Modulo pratico</u> 2.1 Illustrazione, seguendo le istruzioni di uso del carrello, dei vari componenti e delle sicurezze. 2.2 Manutenzione e verifiche giornaliere e periodiche di legge e secondo quanto indicato nelle istruzioni di uso del carrello. 2.3 Guida del carrello su percorso di prova per evidenziare le corrette manovre a vuoto e a carico (corretta posizione sul carrello, presa del carico, trasporto nelle varie situazioni, sosta del carrello, ecc.).</p>

<p>Macroprocesso</p>	<p>Unità di competenze</p>
----------------------	----------------------------

Titolo UC	UC 3 – PIANIFICARE LA DISPOSIZIONE DELLE MERCI
Macroprocesso di riferimento	Gestire i fattori produttivi
Descrivere l'Unità di Competenza e indicare il repertorio regionale di riferimento	Pianificare la disposizione delle merci  Repertorio Regionale Standard Professionali Regione Veneto
Risultato atteso	<b>Piano di immagazzinamento e lay out di magazzino definiti ottimizzando gli spazi ed i processi operativi.</b>
Conoscenze minime	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Procedure e strumenti operativi per lo stoccaggio e la movimentazione interna delle merci</li> <li>– Principali tipologie di layout del magazzino</li> <li>– Modalità organizzative del magazzino</li> <li>– Elementi di logistica integrata</li> </ul>
Abilità minime	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Definire il piano di immagazzinamento</li> <li>– Definire il layout del magazzino e il posizionamento dei punti di input e output</li> <li>– Individuare criteri, procedure e strumenti operativi per lo stoccaggio e la movimentazione delle merci</li> </ul>

### A.11 Destinatari del percorso formativo –eventuali requisiti di accesso

Indicare puntualmente eventuali requisiti di ammissione dei partecipanti in relazione al titolo di studio e/o ad altre conoscenze/competenze richieste.

*I destinatari del percorso formativo sono beneficiari del Programma GOL, quindi i percettori di ammortizzatori sociali in costanza e in assenza di rapporto di lavoro (NASPI e DIS-COLL), i percettori di reddito di cittadinanza, i lavoratori fragili o vulnerabili (giovani NEET con meno di 30 anni), donne in condizioni di svantaggio, persone con disabilità, lavoratori maturi di 55 anni e oltre, altri lavoratori con minori chances occupazionali e con redditi molto bassi. In particolare, potranno accedere coloro che in, in esito all'assessment realizzato dai CPI umbri e dalle APL convenzionate con ARPAL Umbria, saranno attribuiti a "cluster" corrispondente al percorso 2 "upskilling".  
Per accedere al percorso di upskilling per Tecnico Specializzato in gestione del magazzino non sono richieste conoscenze/competenze in entrata né titoli di studi minimi se non l'aver assolto l'obbligo scolastico.*

### A.12 Durata complessiva del percorso (distinguere le ore di aula, FAD)

46 ore (aula di cui 4 di pratica)

### A.13 Articolazione del percorso formativo

N.	Titolo UFC/segmento/	Denominazione UC di riferimento	Durata (ore)	di cui FAD
1	gestire e organizzare le attività operative di magazzino	gestire e organizzare le attività operative di magazzino	18	0
2	Corso di abilitazione alla conduzione di carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo ai sensi dell'accordo Stato-Regioni del 17/04/2025	abilitazione alla conduzione di carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo ai sensi dell'accordo Stato-Regioni del 17/04/2025	12 (di cui 4 di pratica)	0
3	Pianificare la disposizione delle merci	Pianificare la disposizione delle merci	16	0
Totale			46	0

#### A.14 Tipo di attestazione prevista

- ✓ ATTESTAZIONE DI MESSA IN TRASPARENZA DEGLI APPRENDIMENTI
- ✓ ABILITAZIONE (per l'UC 2 - Abilitazione alla conduzione di carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo ai sensi dell'accordo Stato-Regioni del 17/04/2025)

ALTRO (indicare): \_\_\_\_\_

Eventuali Note:

#### A.15 Riferimenti del soggetto richiedente l'inserimento della proposta nel Catalogo dell'offerta formativa GOL

Denominazione e ragione sociale	Umana Forma Srl
Referente	Sciurpi Michela Tel. 075 - 5011743 Email <a href="mailto:michela.sciurpi@umanaforma.it">michela.sciurpi@umanaforma.it</a> Indirizzo PEC (del soggetto richiedente in cui ricevere eventuali comunicazioni da parte di ARPAL Umbria) <a href="mailto:umanaforma@legalmail.it">umanaforma@legalmail.it</a>

in partenariato con (compilare se necessario)

Denominazione e ragione sociale	Meccanotecnica Umbra Academy srl
Referente	<b>Calisti Giovanna</b> Tel. 320 7211865 Email <a href="mailto:gcalisti@mtuacademy.org">gcalisti@mtuacademy.org</a>

**A.19 Sedi di svolgimento del percorso** (fare riferimento esclusivamente alle sedi indicate nelle manifestazioni d'interesse in risposta all'Avviso ex DGR 627/2022)

N. sede	1
Indirizzo	Umana Forma Srl Via Settevalli n. 437, Perugia (PG)
N. sede	2
Indirizzo	Fondazione per il Centro Studi "Città di Orvieto" Piazza Corsica n. 2 Orvieto
N. sede	3
Indirizzo	ASP Giovanni Ottavio Bufalini Via San Bartolomeo n. 1 Città di Castello (PG)

N. sede	4
Indirizzo	Radio Scuola Elettra Via Pomerio San Girolamo n. 2/b Città di Castello (PG)
N. sede	5
Indirizzo	Radio Scuola Elettra Via C. Marx n. 24 Città di Castello (PG) Cerbara
N. sede	6
Indirizzo	Meccanotecnica Umbra Accademy srl Via Giovanni Agnelli, n.7, Campello sul Clitunno (PG), 06049