

Allegato 4 – Scheda sintetica di presentazione dei percorsi formativi per l'Upskilling e Reskilling

Presentazione dell'offerta di percorsi di formazione ai fini della costituzione del Catalogo dell'offerta formativa GOL

SINTESI

A.1 Tipologia di Percorso di riferimento nell'ambito del Programma GOL:

UPSKILLING

RESKILLING

A.2 Area di formazione di riferimento (*con riferimento alle aree di manifestazione per cui si è stati selezionati con DD 1018 del 12.08.2022)

1 Efficienza energetica

2 Mobilità sostenibile

3 Nuove tecnologie della vita

4 Nuove tecnologie per il Made in Italy

5 Tecnologie innovative per i beni e le attività culturali -Turismo

6 Tecnologie della informazione e della comunicazione

A.3 Titolo del percorso formativo

Competenze per la gestione doganale nelle operazioni di import-export

A.4. Inquadramento livello EQF

Inquadramento EQF: 4

A.5 Settore economico professionale (SEP) (fare riferimento al SEP prevalente) con riferimento all'articolazione dell'Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni

SEP 24 -AREA COMUNE

A.6 Area/aree di attività (ADA) con riferimento all'articolazione dell'Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni

ADA.24.04.06 (ex ADA.25.224.724) - Pianificazione strategica della rete di vendita diretta e online

A.7 Classificazione ISTAT CP 2011

2.5.1.5.2 - Specialisti nella commercializzazione di beni e servizi (escluso il settore ICT)

A.8 Classificazione ISTAT ATECO 2007

C - ATTIVITA' MANIFATTURIERE

52.29.22 - Servizi logistici relativi alla distribuzione delle merci

A.9 Articolazione del riferimento professionale per Unità di Competenza

Macroprocesso	Unità di competenze
Produrre beni/Erogare servizi	UC1 - "Supervisionare la fase di contrattualizzazione"
	UC2 - "Gestire gli strumenti finanziari ed assicurativi a sostegno dell'esportazione"
	UC3 "Utilizzare la lingua inglese nell'esercizio della professione"
Gestire i fattori produttivi	UC.4 "Lavorare in sicurezza"

A.10 Descrizione delle singole Unità di Competenza (U.C.)

Macroprocesso	Unità di competenze
Titolo UC	UC 1 - Supervisionare la fase di contrattualizzazione
Macroprocesso di riferimento	Produrre beni/Erogare servizi
Descrivere l'Unità di Competenza e indicare il repertorio regionale di riferimento	Analizzare i contratti di compravendita internazionale e individuare le soluzioni logistiche più efficaci. Repertorio di riferimento regione Umbria
Risultato atteso	Analizzare i contratti di compravendita internazionale e individuare le soluzioni logistiche più efficaci.
Conoscenze minime	<ul style="list-style-type: none">➤ La normativa italiana ed estera sulle diverse tipologie contrattuali e sui titoli di Credito➤ Le fonti del diritto commerciale internazionale➤ I contratti internazionali: scelta della legislazione, modelli contrattuali, clausole standard➤ Le tecniche di redazione ed esecuzione del contratto➤ La compravendita internazionale

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Lo scenario e l'evoluzione delle problematiche logistiche e trasportistiche Internazionali ➤ I regolamenti doganali per i trasporti ➤ Le frontiere nell'unione europea ➤ Il quadro normativo di riferimento ➤ Le dogane e i documenti doganali ➤ Le modalità di compilazione della modulistica ➤ I costi doganali e la loro pianificazione ➤ I riflessi organizzativi della logistica ➤ I contratti relativi ai trasporti marittimi, aerei, terrestri, multimodali ➤ Le tecniche di controllo vendite (budget, indici di rendimento, ecc.) <p>Le procedure di gestione portafoglio ordini</p>
Abilità minime	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Applicare le regole base della contrattualistica internazionale, riconoscere le diverse forme di fiscalità internazionale ➤ Predisporre i contratti di acquisto dei prodotti, nel rispetto delle norme doganali; ➤ redigere fatture calcolando le imposte previste dalle disposizioni intra ed extra UE; ➤ ricorrere ai più opportuni mezzi di spedizione e conservazione della merce; <p>analizzare i costi e valutare i tempi di un operazione di export.</p>
Titolo UC	UC 2 - Gestire gli strumenti finanziari ed assicurativi a sostegno dell'esportazione
Macroprocesso di riferimento	Produrre beni/Erogare servizi
Descrivere l'Unità di Competenza e indicare il repertorio regionale di riferimento	<p>Utilizzare i diversi strumenti finanziari a disposizione di una PMI per il finanziamento degli investimenti per l'internazionalizzazione. Gestire gli aspetti relativi ai pagamenti internazionali. Gestire i trattamenti fiscali e assicurativi.</p> <p>Repertorio di riferimento regione Umbria</p>
Risultato atteso	Utilizzare i diversi strumenti finanziari a disposizione di una PMI per il finanziamento degli investimenti per l'internazionalizzazione. Gestire gli aspetti relativi ai pagamenti internazionali. Gestire i trattamenti fiscali e assicurativi.
Conoscenze minime	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Le forme di pagamento anticipato ➤ Le tipologie di pagamenti alla consegna e i legami con gli Incoterms ➤ Le modalità di pagamento posticipato ➤ Le garanzie bancarie

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ La lettera di credito documentario ➤ La territorialità dell'imposta ➤ Le vendite extra U ➤ Le cessioni intracomunitarie ➤ Gli acquisti intracomunitari ➤ Le operazioni triangolari ➤ L'Intrastat ➤ Finanziamenti regionali, nazionali, comunitari ➤ Quadro normativo di riferimento ➤ Tipologie di rischi connessi all'attività di export ➤ Modalità di copertura dei rischi ➤ Finanziamento agevolato alle esportazioni <p>Il ruolo degli intermediari creditizi</p>
Abilità minime	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Utilizzare i più appropriati strumenti finanziari e assicurativi a sostegno dell'esportazione ➤ Applicare gli strumenti finanziari in modo efficace; ➤ gestire gli aspetti relativi ai pagamenti internazionali; <p>gestire i rapporti con le banche e le assicurazioni.</p>
Titolo UC	UC 3 - Utilizzare la lingua inglese nell'esercizio della professione
Macroprocesso di riferimento	
Descrivere l'Unità di Competenza e indicare il repertorio regionale di riferimento	<p>Utilizzare la lingua inglese in contesti professionali – livello avanzato- (livello B2 quadro di Riferimento europeo per le lingue)</p> <p>Repertorio di riferimento regione Umbria</p>
Risultato atteso	Acquisire le conoscenze dei principali costrutti della lingua inglese per essere in grado di gestire colloqui di media complessità, anche telefonici, o scrivere mail, fare preventivi, redigere report.
Conoscenze minime	competenza linguistica e comunicativa della lingua inglese a livello B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue sviluppando le abilità di lettura, scrittura e ascolto in ambito professionale.
Abilità minime	<ul style="list-style-type: none"> - una buona conoscenza dell'inglese nei suoi tratti fonologici, morfologici e sintattici (a livello B2); - una buona competenza delle caratteristiche sintattiche e lessicali del

	<p>linguaggio professionale;</p> <ul style="list-style-type: none"> - comprensione di testi (scritti e orali) - uso della lingua inglese in modo flessibile ed efficace per scopi professionali
Titolo UC	UC 4 - Lavorare in sicurezza
Macroprocesso di riferimento	Gestire i fattori produttivi
Descrivere l'Unità di Competenza e indicare il repertorio regionale di riferimento	<p>Identificare i soggetti della sicurezza del sistema aziendale. Rispettare la normativa di riferimento relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro.</p> <p>Repertorio di riferimento regione Umbria</p>
Risultato atteso	Identificare i soggetti della sicurezza del sistema aziendale. Rispettare la normativa di riferimento relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro.
Conoscenze minime	<p>Normative vigenti in materia di sicurezza, prevenzione infortuni, prevenzione incendi e igiene del lavoro, urbanistica, anche con riferimento agli obblighi previsti dal T.U.81/08 Fattori di rischio professionale ed ambientale, e successive disposizioni integrative e correttive.</p>
Abilità minime	<ul style="list-style-type: none"> - Prevenire e ridurre il rischio professionale, ambientale e del beneficiario ➤ Adottare stili e comportamenti per salvaguardare la propria salute e sicurezza e per evitare incidenti, infortuni e malattie professionali; ➤ Adottare comportamenti per la prevenzione del rischio elettrico; ➤ Adottare comportamenti per la prevenzione del rischio derivato dall'utilizzo di oggetti taglienti; <p>Adottare comportamenti per la prevenzione degli incendi.</p>

A.11 Destinatari del percorso formativo –eventuali requisiti di accesso

Indicare puntualmente eventuali requisiti di ammissione dei partecipanti in relazione al titolo di studio e/o ad altre conoscenze/competenze richieste.

Possesso di un titolo di studio di scuola secondaria di secondo grado e/o esperienza lavorativa nella segreteria e nell'amministrazione.
Per i cittadini stranieri è indispensabile la conoscenza della lingua italiana almeno al livello B1 del QCE di Riferimento delle lingue.

A.12 Durata complessiva del percorso (distinguere le ore di aula, FAD e tirocinio curricolare)

La durata complessiva del percorso è di 80 ore di cui 16 in FAD

A.13 Articolazione del percorso formativo

N.	Titolo UFC/segmento/ tirocinio curriculare	Denominazione UC di riferimento	Durata (ore)	di cui FAD
0	Segmento di accoglienza e messa a livello	/	1	0
1	La contrattualistica	Supervisionare la fase di contrattualizzazione	24	4
2	La gestione degli aspetti finanziari e assicurativi legati all'export	Gestire gli strumenti finanziari ed assicurativi a sostegno dell'esportazione	15	4
3	Segmento formativo: Lingua inglese nel contesto professionale (livello B2 QUADRO DI RIFERIMENTO EUROPEO DELLE LINGUE	Utilizzare la lingua inglese nell'esercizio della professione	32	8
4	Sicurezza sul luogo di lavoro	Lavorare in sicurezza	8	0
Totale			80	16

A.14 Tipo di attestazione prevista

X ATTESTAZIONE DI MESSA IN TRASPARENZA DEGLI APPRENDIMENTI

QUALIFICAZIONE REGIONALE ex DGR n. 834/2016

ABILITAZIONE

ALTRO (indicare): _____

Eventuali Note:

A.15 Riferimenti del soggetto richiedente l'inserimento della proposta nel Catalogo dell'offerta formativa GOL

Denominazione e ragione sociale	ASSOCIAZIONE SMILE UMBRIA
Referente	Cognome e nome FAVALLI NADIA Tel. 075/5995071 Email info@smileumbria.it Indirizzo PEC (del soggetto richiedente in cui ricevere eventuali comunicazioni da parte di ARPAL Umbria) smileumbria@pec.it

in partenariato con (compilare se necessario)

Denominazione e ragione sociale	
Referente	Cognome e nome _____ Tel. Email

A.19 Sedi di svolgimento del percorso (fare riferimento esclusivamente alle sedi indicate nelle manifestazioni d'interesse in risposta all'Avviso ex DGR 627/2022)

N. sede	1
Indirizzo	Via P.Cestellini n. 17 cap. 06135 Perugia (PG)

N. sede	2
Indirizzo	Via Gabrielli n.24 cap. 06024 Gubbio (PG)

N. sede	3
Indirizzo	Via del Cantinone n.51 cap. 06083 Bastia Umbra (PG)

N. sede	4
Indirizzo	Via del Macello n.26/28 cap. 06128 Perugia (PG)

N. sede	5
Indirizzo	Vico San Procolo n.8 cap.05100 Terni (TR)

N. sede	6
---------	---

Indirizzo	Via Pieve S. Apollinare cap.06081 Assisi (PG)
-----------	---

N. sede	7
---------	---

Indirizzo	Via G. di Vittorio n.9 cap. 06012 Città di Castello (PG)
-----------	--

N. sede	8
---------	---

Indirizzo	Viale 1° Maggio n.73B cap. 05018 Orvieto (TR)
-----------	---