

Allegato 7 – Scheda sintetica di presentazione dei percorsi formativi Upskilling ai fini dell’inserimento nel Catalogo regionale dell’offerta formativa GOL

SINTESI

A.1 Tipologia di Percorso di riferimento nell’ambito del Programma GOL:

UPSKILLING

A.2 Area di formazione di riferimento (*con riferimento alle aree di manifestazione per cui si è stati selezionati)

1 Efficienza energetica

2 Mobilità sostenibile

3 Nuove tecnologie della vita

4 Nuove tecnologie per il Made in Italy

5 Tecnologie innovative per i beni e le attività culturali -Turismo

6 Tecnologie della informazione e della comunicazione

A.3 Titolo del percorso formativo

SERVIZI DI IGIENIZZAZIONE IN LOCALI PUBBLICI E PRIVATI – COMPETENZE PROFESSIONALIZZANTI

A.4. Inquadramento livello EQF

3

A.5 Settore economico professionale (SEP) (fare riferimento al SEP prevalente) con riferimento all’articolazione dell’Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni

SEP 24 AREA COMUNE

A.6 Area / aree di attività (ADA) con riferimento all'articolazione dell'Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni

ADA.24.01.14 - Gestione dei servizi di pulizia, disinfestazione e sanificazione

A.7 Classificazione ISTAT CP 2011

1.3.1.8.0 -

A.8 Classificazione ISTAT ATECO 2007

N.81.21.00 - Pulizia generale (non specializzata) di edifici

N.81.22.01 - Attività di sterilizzazione di attrezzature medico sanitarie

N.81.22.02 - Altre attività di pulizia specializzata di edifici e di impianti e macchinari industriali

N.81.29.10 - Servizi di disinfestazione

N.81.29.91 - Pulizia e lavaggio di aree pubbliche, rimozione di neve e ghiaccio

N.81.29.99 - Altre attività di pulizia nca

A.9 Articolazione del riferimento professionale per Unità di Competenza

Macroprocesso	Unità di competenze
Gestire i fattori produttivi	UC 9 - Sviluppare e gestire il piano di controllo dei rischi e gestire le operazioni di igiene, salute e sicurezza – servizi di pulizia

A.10 Descrizione delle singole Unità di Competenza (U.C.)

Macroprocesso	Unità di competenze
Titolo UC	UC 9 - Sviluppare e gestire il piano di controllo dei rischi e gestire le operazioni di igiene, salute e sicurezza – servizi di pulizia
Macroprocesso di riferimento	Gestire i fattori produttivi
Descrivere l'Unità di Competenza e indicare il repertorio regionale di riferimento	Acquisire la UC “Sviluppare e gestire il piano di controllo dei rischi e gestire le operazioni di igiene, salute e sicurezza – servizi di pulizia” Repertorio profili professionali della Regione Umbria
Risultato atteso	Curare e garantire la sicurezza nel luogo di lavoro elaborando e gestendo il piano di controllo dei rischi. Curare e garantire l'igiene dei luoghi di lavoro, la manutenzione e la conservazione delle attrezzature, utilizzando tecniche adeguate, la salute e la sicurezza nel luogo di lavoro in relazione alla funzione/ruolo aziendale attribuiti in materia e in conformità alle regole vigenti.
Conoscenze minime	<ul style="list-style-type: none"> • Normative vigenti in materia di politica ambientale. • Normative vigenti in materia di sicurezza, prevenzione infortuni, prevenzione incendi e igiene del lavoro, urbanistica, anche con riferimento agli obblighi previsti dal D.lgs 81/08, in relazione alla specifica destinazione dei locali e delle attività lavorative • Caratteristiche di prodotti e detergenti per la pulizia usati nel lavoro. Normativa regionale relativa allo smaltimento dei rifiuti pericolosi.

	<ul style="list-style-type: none"> • Fattori di rischio professionale ed ambientale, biologico, chimico, fisico. • Elementi di messa in sicurezza degli ambienti e dei materiali e di diminuzione del rischio. • Concetti di gruppo, posizione, ruolo, comportamenti individuali e collettivi, dinamiche di gruppo, clima organizzativo.
<p>Abilità minime</p>	<p>PREVENIRE E RIDURRE IL RISCHIO PROFESSIONALE, AMBIENTALE E DEL BENEFICIARIO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Applicare ed implementare le procedure per la gestione del rischio, intervenire a fronte di situazioni di emergenza. • Sviluppare e implementare le procedure di lavoro e di controllo del rischio, utilizzare una gerarchia di controlli, implementare le misure di controllo e diminuire i rischi frequenti. <p>CONOSCERE E SPIEGARE LA LEGISLAZIONE SULL'IGIENE, SICUREZZA E RISCHIO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscere e usare protocolli di analisi dei rischi. • Collaborare affinché sia effettuata una adeguata valutazione dei rischi, assicurarsi che i DPI siano utilizzati correttamente e la strumentazione sia a norma. • Monitorare e supervisionare l'uso di DPI. Informare tutto il team sui piani d'emergenza e fornire supporto e orientamento in merito alla loro attuazione. • Informare i lavoratori sui rischi dei luoghi di lavoro e impedire l'accesso alle persone non autorizzate. • Adottare stili e comportamenti idonei alla prevenzione e riduzione del rischio professionale ed ambientale. • Rispettare tutte le norme di sicurezza e di lavoro e i regolamenti e le procedure. • Relazionare e registrare il lavoro sulla sicurezza con programmi informatici. <p>GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NORME IGIENICO-SANITARIE ATTE A GARANTIRE LA SALUBRITÀ DELL'AREA DI LAVORO E DELLE ATTREZZATURE IN USO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Garantire il rispetto delle norme in materia di igiene. • Effettuare operazioni di riciclaggio e smaltimento dei materiali, secondo la legislazione corrente. <p>LAVORARE IN SICUREZZA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prevenire e ridurre il rischio professionale, ambientale del beneficiario. • Identificare eventuali rischi per la salute, sicurezza e igiene. • Compilare in maniera precisa i record relativi alla legislazione OHS (salute sicurezza igiene). • Valutare e fornire DPI e tutti gli equipaggiamenti e i prodotti necessari. • Rispettare le norme di sicurezza e le procedure organizzative. • Identificare e pianificare le attività e le risorse per rispondere alle contingenze in materia di igiene, salute e sicurezza. • Seguire i regolamenti in materia di igiene salute e sicurezza e monitorare i contributi legislativi. • Implementare le procedure sull'igiene, sicurezza e rischio. <p>LAVORARE NEL RISPETTO DELL'AMBIENTE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attuare e promuovere l'organizzazione della politica ambientale, sensibilizzando anche il gruppo per migliorare l'impatto ambientale

	<p>nelle operazioni di pulizia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitorare l'uso di energia e di materiali e valutare i rischi ambientali. Utilizzare l'energia in forma efficace ed efficiente. • Attuare adeguate azioni per diminuire l'impatto ambientale.
--	---

A.11 Destinatari del percorso formativo –eventuali requisiti di accesso

Indicare puntualmente eventuali requisiti di ammissione dei partecipanti in relazione al titolo di studio e/o ad altre conoscenze/competenze richieste.

- i. Disoccupati iscritti al Programma GOL (in possesso delle conoscenze linguistiche necessarie per seguire il corso);
- ii. Disoccupati *Ready to Work*.

A.12 Durata complessiva del percorso (distinguere le ore di aula, FAD)

36 ORE IN AULA

A.13 Articolazione del percorso formativo

N.	Titolo UFC/segmento/	Denominazione UC di riferimento	Durata (ore)	di cui FAD
1	UFC 9. "Igiene, salute e sicurezza"	UC 9 - Sviluppare e gestire il piano di controllo dei rischi e gestire le operazioni di igiene, salute e sicurezza – servizi di pulizia	36	0
Totale			36	0

A.14 Tipo di attestazione prevista

ATTESTAZIONE DI MESSA IN TRASPARENZA DEGLI APPRENDIMENTI

ABILITAZIONE

ALTRO (indicare): _____

Eventuali Note:

A.15 Riferimenti del soggetto richiedente l'inserimento della proposta nel Catalogo dell'offerta formativa GOL

Denominazione e ragione sociale	IRECOOP IMPRESA SOCIALE SOCIETA' COOPERATIVA
Referente	Cognome e nome DI SOMMA CARLO Tel. 07536091 Email disomma.c@confcooperative.it Indirizzo PEC (del soggetto richiedente in cui ricevere eventuali comunicazioni da parte di ARPAL Umbria) irecoop.umbra@pec.confcooperative.it

in partenariato con (compilare se necessario)

Denominazione e ragione sociale	Frontiera Lavoro Soc. Coop. Soc.
Referente	Cognome e nome VELTRINI ROBERTA Tel. 0755002458 Email robertaveltrini@frontieralavoro.org

A.19 Sedi di svolgimento del percorso (fare riferimento esclusivamente alle sedi indicate nelle manifestazioni d'interesse in risposta all'Avviso ex DGR 627/2022)

N. sede	1
Indirizzo	PERUGIA (PG) – 06126 - Via della Pallotta 12

N. sede	2
Indirizzo	PERUGIA (PG) – 06127 - Via Cortonese, 82/C

N. sede	3
Indirizzo	CITTA' DI CASTELLO (PG) – 06012 – Via Cacciatori del Tevere, 6

N. sede	4
Indirizzo	SPOLETO (PG) – 06049 –Via di Villa Redenta, 1

N. sede	5
Indirizzo	BETTONA (PG) – 06084 - Fraz. Passaggio – Via Palazzetta snc

N. sede	6
Indirizzo	TERNI (TR) – 05100 –Via Bramante 3/D

N. sede	7
Indirizzo	ORVIETO (TR) – 05018 – Piazza Corsica, 2

N. sede	8
Indirizzo	PERUGIA (PG) – 06126 – Via Settevalli

N. sede	9
Indirizzo	PANICALE (PG) – 06068 – Via della Libertà, 73

N. sede	10
Indirizzo	TERNI (TR) – 05100 –Via Bramante 3/D