

Allegato 4 – Scheda sintetica di presentazione dei percorsi formativi per l'Upskilling e Reskilling

Presentazione dell'offerta di percorsi di formazione ai fini della costituzione del Catalogo dell'offerta formativa GOL

SINTESI

A.1 Tipologia di Percorso di riferimento nell'ambito del Programma GOL:

UPSKILLING

RESKILLING

A.2 Area di formazione di riferimento (*con riferimento alle aree di manifestazione per cui si è stati selezionati con DD 1018 del 12.08.2022)

1 Efficienza energetica

2 Mobilità sostenibile

3 Nuove tecnologie della vita

4 Nuove tecnologie per il Made in Italy

5 Tecnologie innovative per i beni e le attività culturali -Turismo

6 Tecnologie della informazione e della comunicazione

A.3 Titolo del percorso formativo

STRUMENTI E TECNICHE DI CONTROLLO DI GESTIONE

A.4. Inquadramento livello EQF

6

A.5 Settore economico professionale (SEP) (fare riferimento al SEP prevalente) con riferimento all'articolazione dell'Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni

SEP 24 – Area comune

A.6 Area/aree di attività (ADA) con riferimento all'articolazione dell'Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni

ADA.24.02.04 - Controllo di gestione e contabilità analitica.

A.7 Classificazione ISTAT CP 2011

3 2.5.1.2.0 - Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private

A.8 Classificazione ISTAT ATECO 2007

M.69.20.11 - Servizi forniti da dottori commercialisti
M.69.20.13 - Servizi forniti da revisori contabili, periti, consulenti ed altri soggetti che svolgono attività in materia di amministrazione, contabilità e tributi
M.69.20.20 - Attività delle società di revisione e certificazione di bilanci
M.70.22.09 - Altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo gestionale e pianificazione aziendale.

A.9 Articolazione del riferimento professionale per Unità di Competenza

Macroprocesso	Unità di competenze
Gestire il sistema cliente	UC.3 "Gestire le relazioni e la comunicazione con il sistema cliente - Tecnico del controllo di gestione"
Produrre beni/Erogare servizi	UC.4 "Definire l'architettura del sistema di controllo di gestione e della contabilità analitica".

A.10 Descrizione delle singole Unità di Competenza (U.C.)

Macroprocesso	Unità di competenze
Titolo UC	UC.3 "Gestire le relazioni e la comunicazione con il sistema cliente - Tecnico del controllo di gestione"
Macroprocesso di riferimento	Gestire il sistema cliente
Descrivere l'Unità di Competenza e indicare il repertorio regionale di riferimento	Repertorio Regione Umbria. Profilo: Tecnico del controllo di gestione
Risultato atteso	Curare i rapporti con interlocutori interni ed esterni all'azienda
Conoscenze minime	Elementi di psicologia dell'organizzazione e dei processi negoziali. Elementi di psicologia della comunicazione, in contesti reali e virtuali. Tecniche di comunicazione: ascolto, restituzione. Metodologie e strumenti di facilitazione delle relazioni. Tecniche di negoziazione, gestione di situazioni potenzialmente conflittuali. Concetti di gruppo, posizione, ruolo, comportamenti individuali e collettivi, dinamiche di gruppo, clima organizzativo.
Abilità minime	Comprendere i comportamenti dei diversi attori e le dinamiche relazionali del contesto di lavoro. Coordinarsi con le altre risorse professionali sul luogo di lavoro. Comprendere i fattori che possono

	determinare situazioni di potenziale tensione nelle dinamiche organizzative; Comprendere le caratteristiche dei comportamenti attesi dai diversi attori; Individuare le caratteristiche delle dinamiche relazionali ed i segnali di possibile attivazione di conflitti. Gestire le relazioni attraverso l'adozione di comportamenti coerenti con le esigenze di integrazione della propria prestazione professionale nel complessivo processo di lavoro. Definire e porre in atto comportamenti di integrazione rivolti a favorire e valorizzare la propria prestazione professionale. Comunicare in maniera efficace con le diverse tipologie di interlocutori. Riconoscere le varie tipologie di interlocutori ed utilizzare codici e modalità di interazione diversi, a seconda delle loro caratteristiche.
Macroprocesso	Unità di competenze
Titolo UC	UC.4 “Definire l’architettura del sistema di controllo di gestione e della contabilità analitica”.
Macroprocesso di riferimento	Produrre beni/Erogare servizi
Descrivere l’Unità di Competenza e indicare il repertorio regionale di riferimento	Repertorio Regione Umbria. Profilo: Tecnico del controllo di gestione
Risultato atteso	Progettare l'architettura del sistema di programmazione e controllo di gestione al fine di orientare le scelte strategiche della direzione.
Conoscenze minime	Strumenti di analisi organizzativa e dei processi aziendali. Contabilità analitica: caratteristiche e strumenti del full costing. principali architetture dei sistemi di contabilità per centri di costo: il metodo funzionale e il metodo gerarchico-funzionali. criteri di determinazione dei centri di costo. elementi di calcolo dei costi per attività (Activity Based Costing). Tecniche di programmazione. Tipologie e caratteristiche delle diverse strutture informative, organizzative e del processo di controllo direzionale.
Abilità minime	Definire l’architettura del sistema di controllo di gestione e della contabilità analitica – Analizzare i processi aziendali in tutte le sue componenti (attività; report prodotti, sistemi coinvolti; dati trattati; tempistiche di produzione; esigenze di monitoraggio non coperte; frequenza di aggiornamento dati; etc.). – Definire le procedure di contabilità analitica, al fine di ottenere informazioni di dettaglio dei fenomeni aziendali, per quanto riguarda costi, ricavi e risultati di singole operazioni. – Mettere in relazione struttura informativa, struttura organizzativa e processo di controllo di direzione. – Individuare gli elementi del controllo da monitorare. – Definire il layout dei report di controllo e le procedure organizzative di supporto a un’efficiente ed efficace implementazione del sistema.

A.11 Destinatari del percorso formativo –eventuali requisiti di accesso

Indicare puntualmente eventuali requisiti di ammissione dei partecipanti in relazione al titolo di studio e/o ad altre conoscenze/competenze richieste.

-Assolvimento da parte dei partecipanti del diritto - dovere di istruzione e formazione.
-Per i cittadini stranieri è indispensabile una buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta, che consenta di partecipare attivamente al percorso formativo.

A.12 Durata complessiva del percorso (distinguere le ore di aula, FAD e tirocinio curriculare)

60 ore di cui 30 di aula e 30 di FAD

A.13 Articolazione del percorso formativo

N.	Titolo UFC/segmento/ tirocinio curriculare	Denominazione UC di riferimento	Durata (ore)	di cui FAD
3	Gestione della relazione e comunicazione.	Gestire le relazioni e la comunicazione con il sistema cliente – Tecnico di controllo di gestione.	12	0
4	Costruzione del sistema di controllo di gestione.	Definire l'architettura del sistema di controllo di gestione e della contabilità analitica.	48	24
Totale			60	24

A.14 Tipo di attestazione prevista

ATTESTAZIONE DI MESSA IN TRASPARENZA DEGLI APPRENDIMENTI

QUALIFICAZIONE REGIONALE ex DGR n. 834/2016

ABILITAZIONE

ALTRO (indicare): _____

Eventuali Note:

A.15 Riferimenti del soggetto richiedente l'inserimento della proposta nel Catalogo dell'offerta formativa GOL

Denominazione e ragione sociale	SFCU – Sistemi Formativi Confindustria Umbria Soc. Cons. a r.l.
Referente	Cognome e nome: Fabio Casali Tel. 075/582741 Email: fabio.casali@sfcu.it Indirizzo PEC (del soggetto richiedente in cui ricevere eventuali comunicazioni da parte di ARPAL Umbria): sfcu@legalmail.it

in partenariato con (compilare se necessario)

Denominazione e ragione sociale	LEVITA S.r.l.
Referente	Cognome e nome: BUSIRI VICI MICHELE Tel. 075 9002020 Email: michele.busiri@levita.cloud

A.19 Sedi di svolgimento del percorso (fare riferimento esclusivamente alle sedi indicate nelle manifestazioni d'interesse in risposta all'Avviso ex DGR 627/2022)

N. sede	1
Indirizzo	Via Palermo, 80/A – 06124 Perugia (PG)

N. sede	2
Indirizzo	Via Alessandro Monteneri, 43 – 06129 Perugia (PG)

N. sede	3
Indirizzo	Via Aldo Palazzeschi, 28 – 06073 Corciano (PG)

N. sede	4
Indirizzo	Via Brunelleschi, snc – 06024 Gubbio (PG)

N. sede	5
Indirizzo	Via Vittorini, snc Loc. Cerbara – 06012 Città di Castello (PG)

N. sede	6
Indirizzo	Via del Lavoro, 25 – 06033 Cannara (PG)

N. sede	7
Indirizzo	Viale IV Novembre, 12 – 06034 Foligno (PG)

N. sede	8
Indirizzo	Via Vici, 28 – 06034 Foligno (PG)

N. sede	9
Indirizzo	Via Bartocci, 18 – 05100 Terni (TR)

N. sede	10
Indirizzo	Piazza Corsica, 2 – 05018 Orvieto (TR)