

Allegato 4 – Scheda sintetica di presentazione dei percorsi formativi per l'Upskilling e Reskilling

Presentazione dell'offerta di percorsi di formazione ai fini della costituzione del Catalogo dell'offerta formativa GOL

SINTESI

A.1 Tipologia di Percorso di riferimento nell'ambito del Programma GOL:

UPSKILLING

RESKILLING

A.2 Area di formazione di riferimento (**con riferimento alle aree di manifestazione per cui si è stati selezionati con DD 1018 del 12.08.2022*)

1 Efficienza energetica

2 Mobilità sostenibile

3 Nuove tecnologie della vita

4 Nuove tecnologie per il Made in Italy

5 Tecnologie innovative per i beni e le attività culturali -Turismo

6 Tecnologie della informazione e della comunicazione

A.3 Titolo del percorso formativo

Competenze per la gestione database

A.4. Inquadramento livello EQF

5

A.5 Settore economico professionale (SEP) (*fare riferimento al SEP prevalente*) con riferimento all'articolazione dell'Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni

14 – Servizi Digitali

A.6 Area/aree di attività (ADA) con riferimento all'articolazione dell'Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni

ADA. 14.01.09 – Sviluppo di applicazioni
 ADA.14.01.19 - Gestione dell'Informazione e della Conoscenza

A.7 Classificazione ISTAT CP 2011

2.1.1.4.2 Analisti di sistema
 3.1.2.4.0 Tecnici gestori di basi dati
 2.1.1.5.2 Analisti e progettisti di basi dati
 2.1.1.5.3 Amministratori di sistemi

A.8 Classificazione ISTAT ATECO 2007

62.01.00 Produzione di software non connesso all'edizione
 62.02.00 Consulenza nel settore delle tecnologie dell'informatica
 62.03.00 Gestione di strutture e apparecchiature informatiche hardware - housing (esclusa la riparazione)
 62.09.09 Altre attività dei servizi connessi alle tecnologie dell'informatica nca
 63.11.20 Gestione database (attività delle banche dati)

A.9 Articolazione del riferimento professionale per Unità di Competenza

Macroprocesso	Unità di competenze
Produrre beni/ erogare servizi	UC 1 – Sviluppare il sistema di gestione del database
	UC 2 – Amministrare database

A.10 Descrizione delle singole Unità di Competenza (U.C.)

Macroprocesso	Unità di competenze
Titolo UC	Sviluppare il sistema di gestione del database
Macroprocesso di riferimento	Produrre beni/ erogare servizi
Descrivere l'Unità di Competenza e indicare il repertorio regionale di riferimento	L'Unità di competenza è una evoluzione della UC "Sviluppo del sistema di gestione del database" già contenuta nel Repertorio della Regione Emilia Romagna.
Risultato atteso	- Implementare, sulla base dello stato del sistema informativo del cliente e dei suoi fabbisogni, il sistema di gestione di database nel rispetto dei vincoli di integrità, funzionalità ed efficienza.
Conoscenze minime	- Caratteristiche e funzionalità dei linguaggi per la creazione e gestione dei database (ddl, dml, dcl, ecc.); - Caratteristiche e funzionalità dei database management system; - Lingua inglese di settore;

	<ul style="list-style-type: none"> - Linguaggio sql (structured query language); - Tecniche e sistemi di controllo dell'accesso ai database; - Principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza; - La sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento generali e specifiche.
Abilità minime	<ul style="list-style-type: none"> - Adottare tecniche per la creazione delle strutture, degli archivi e di tutte le componenti del database, definendone le proprietà e gli attributi secondo le specifiche progettuali; - Applicare procedure e tecniche per la realizzazione delle interfacce per la modifica, l'aggiornamento e la consultazione del database da parte degli utenti; - Definire e sviluppare le procedure per l'accesso controllato al database e la verifica delle credenziali di autenticazione per ogni classe di utenti e/o applicazioni autorizzate; - Tradurre le soluzioni sviluppate in documentazione tecnica per agevolare le successive operazioni di modifica, aggiornamento e manutenzione del sistema.

Macroprocesso	Unità di competenze
Titolo UC	Amministrare database
Macroprocesso di riferimento	Produrre beni/ erogare servizi
Descrivere l'Unità di Competenza e indicare il repertorio regionale di riferimento	L'Unità di competenza è una evoluzione della UC "Amministrazione del database" già contenuta nel Repertorio della Regione Emilia Romagna.
Risultato atteso	<ul style="list-style-type: none"> - Mantenere, sulla base dello stato del sistema informativo del cliente e dei suoi fabbisogni, i Database in via ordinaria e straordinaria nel rispetto dei livelli di sicurezza ed efficienza previsti.
Conoscenze minime	<ul style="list-style-type: none"> - Principali tipologie e caratteristiche di attacchi alla sicurezza del database; - Metodologie, procedure e programmi di sicurezza dei database; - Principali riferimenti normativi in materia di privacy, tutela dei dati personali e sicurezza informatica; - Principi, metodologie e procedure di gestione e manutenzione di un database; - Tecniche e sistemi di controllo dell'accesso ai database; - Principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza; - La sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento generali e specifiche.
Abilità minime	<ul style="list-style-type: none"> - Definire modalità e strumenti di gestione delle varie tipologie di operazioni di riavvio del sistema e le conseguenti procedure di ripristino; - Determinare modalità, supporti e procedure di manutenzione periodica (copie di backup, pulizia dei dati, verifica dello spazio disponibile,

	<p>aggiornamento del software, ecc.) in coerenza con gli standard di sicurezza ed efficienza stabiliti;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individuare interventi correttivi per ripristinare il regolare funzionamento del sistema di gestione del database o migliorarne le prestazioni a fronte di errori, anomalie e/o attacchi informatici; - Valutare il corretto funzionamento del sistema di gestione del database, verificando il comportamento delle procedure e il rispetto delle specifiche di progetto e dei vincoli di integrità, in tutte le possibili condizioni di utilizzo.
--	---

A.11 Destinatari del percorso formativo –eventuali requisiti di accesso

Indicare puntualmente eventuali requisiti di ammissione dei partecipanti in relazione al titolo di studio e/o ad altre conoscenze/competenze richieste.

<p>I/le cittadini/e stranieri/e dovranno essere in possesso di buone capacità linguistiche pari almeno al livello B1 del Quadro Comune Europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue. Il possesso delle competenze linguistiche sarà verificato attraverso colloquio orale e prova di comprensione di testi scritti, a cura del soggetto attuatore al momento della candidatura.</p> <p>Possesso della competenza digitale equivalente ad ECDL Core o ECDL Base, accertata tramite presentazione di idonea certificazione o superamento di prova pratica, di pari livello, a cura del soggetto attuatore al momento della candidatura.</p>
--

A.12 Durata complessiva del percorso (distinguere le ore di aula, FAD e tirocinio curriculare)

80 ore aula

A.13 Articolazione del percorso formativo

N.	Titolo UFC/segmento/ tirocinio curriculare	Denominazione UC di riferimento	Durata (ore)	di cui FAD
1	Sviluppare il sistema di gestione del database	Sviluppo del sistema di gestione del data base	52	
2	Amministrazione del database	Amministrare database	28	
Totale			80	

A.14 Tipo di attestazione prevista

ATTESTAZIONE DI MESSA IN TRASPARENZA DEGLI APPRENDIMENTI

QUALIFICAZIONE REGIONALE ex DGR n. 834/2016

ABILITAZIONE

ALTRO (indicare): _____

Eventuali Note:

A.15 Riferimenti del soggetto richiedente l’inserimento della proposta nel Catalogo dell’offerta formativa GOL

Denominazione e ragione sociale	APIFORM SRL
	Cognome e nome Nini Patrizia Tel. 075/9661930 Email patrizia@apiform.it Indirizzo PEC (del soggetto richiedente in cui ricevere eventuali comunicazioni da parte di ARPAL Umbria) apiform@pec.it

in partenariato con (compilare se necessario)

Denominazione e ragione sociale	MODA E CULTURA SRL UNIPERSONALE
Referente	Cognome e nome Nardi Giorgia Tel. 0744/400470 Email modaeculturamet@tiscali.it

A.19 Sedi di svolgimento del percorso (fare riferimento esclusivamente alle sedi indicate nelle manifestazioni d'interesse in risposta all'Avviso ex DGR 627/2022)

N. sede	1
Indirizzo	Perugia – Via della Scuola 118

N. sede	2
Indirizzo	Perugia - Viale Centova 4

N. sede	3
Indirizzo	Terni – Via Porta Spoletina 6

N. sede	4
Indirizzo	Città di Castello – Viale Vittorio Veneto 12

N. sede	5
Indirizzo	Gubbio – Loc. Torre dei Calzolari snc

N. sede	6
Indirizzo	Marsciano – SS 317 Km 40 Loc. Cerqueto di Marsciano
N. sede	7
Indirizzo	Castiglione del Lago – Via Piana 1
N. sede	8
Indirizzo	Città della Pieve – Via Casina 1
N. sede	9
Indirizzo	Assisi – Via dei Barrocciai 19/a
N. sede	10
Indirizzo	Foligno – Via dell’Artigianato 1
N. sede	11
Indirizzo	Trevi – Via Marsciano 6
N. sede	12
Indirizzo	Spoletto – Via Saragat 16
N. sede	13
Indirizzo	Orvieto – Via delle Acacie 12
N. sede	14
Indirizzo	Orvieto – Via dei Vasari 11

APIFORM
 Via della Scuola, 118
 06135 POZZANO GIOVANNI (PG)