

## Scheda sintetica corso di formazione Upskilling Catalogo regionale dell'offerta formativa GOL

(rev. Gennaio 2025)

### Titolo del percorso formativo

Competenze per la post-produzione digitale delle immagini fotografiche

SINTESI

#### A.1 Area di formazione di riferimento

- 1 Efficienza energetica
- 2 Mobilità sostenibile
- 3 Nuove tecnologie della vita
- 4 Nuove tecnologie per il Made in Italy
- 5 Tecnologie innovative per i beni e le attività culturali -Turismo
- 6 Tecnologie della informazione e della comunicazione

#### A.2 Inquadramento livello EQF

3

#### A.3 Settore economico professionale (SEP) (fare riferimento al SEP prevalente) con riferimento all'articolazione dell'Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni

17 – Stampa e editoria

#### A.4 Area/aree di attività (ADA) con riferimento all'articolazione dell'Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni

ADA.17.04.02 - Sviluppo e stampa di materiale fotografico

#### A.5 Classificazione ISTAT CP 2011

3.1.7.1.0 Fotografi e professioni assimilate

#### **A.6 Classificazione ISTAT ATECO 2007**

J.58.13.00 - Edizione di quotidiani  
J.58.14.00 - Edizione di riviste e periodici  
M.74.20.11 - Attività di fotoreporter  
M.74.20.12 - Attività di riprese aeree nel campo della fotografia  
M.74.20.19 - Altre attività di riprese fotografiche  
M.74.20.20 - Laboratori fotografici per lo sviluppo e la stampa  
R.90.03.01 - Attività dei giornalisti indipendenti

#### **A.7 Articolazione del riferimento professionale per Unità di Competenza**

<b>N.</b>	<b>Unità di competenza</b>
1	UC – Gestire la relazione e la comunicazione con il cliente/committente
2	UC - Trattare l'immagine fotografica

## A.8 Descrizione delle singole Unità di Competenza (U.C.)

<b>Unità di competenze</b>	
<b>Titolo UC</b>	<b>Gestire la relazione e la comunicazione con il cliente/committente</b>
Repertorio e profilo di riferimento	Regione/PA: Umbria Profilo: Addetto qualificato fotografo
Area di Attività (ADA)	ADA.17.04.02 - Sviluppo e stampa di materiale fotografico Settore: Stampa ed editoria Processo Realizzazione di immagini Realizzazione, sviluppo e stampa di materiale fotografico
Descrivere l'Unità di Competenza e indicare il repertorio regionale di riferimento	L'Unità di competenza è presente nel Repertorio della Regione Umbria
Risultato atteso	Gestire la relazione e la comunicazione con il cliente/committente a partire dall'acquisizione in fase di primo incontro di tutte le informazioni utili a comprenderne esigenze ed aspettative fino alla consegna del prodotto finito, adottando modalità di interazione e stili di comunicazione adeguati.
Conoscenze minime	Principi e modalità di realizzazione dell'ascolto attivo; Elementi di psicologia della comunicazione e della vendita; Elementi di comunicazione.
Abilità minime	<i>Comunicare in maniera efficace con le diverse tipologie di clienti:</i> - Utilizzare codici e modalità di interazione diversi a seconda della tipologia dei clienti al fine di comprenderne le aspettative e a valorizzare il servizio offerto; - Costruire relazioni di fiducia con il cliente, in modo tale che le proprie proposte risultino convincenti e vengano accolte con partecipazione; - Adottare stili di comportamento improntati alla cordialità e alla cortesia e, in caso di eventi imprevisti e reclami, mantenere un atteggiamento caratterizzato da autocontrollo ed assunzione di responsabilità.

<b>Titolo UC</b>	<b>Trattare l'immagine fotografica</b>
Repertorio e profilo di riferimento	Regione/PA: Umbria Profilo: Addetto qualificato fotografo
Area di Attività (ADA)	ADA.17.04.02 - Sviluppo e stampa di materiale fotografico Settore: Stampa ed editoria Processo Realizzazione di immagini Realizzazione, sviluppo e stampa di materiale fotografico
Descrivere l'Unità di Competenza e indicare il repertorio regionale di riferimento	L'unità di competenza è una evoluzione della UC "Trattare l'immagine fotografica" già contenuta nel Repertorio della Regione Umbria

Risultato atteso	<p>Realizzare le attività di post-produzione del servizio fotografico ATTIVITA' RA.17.04.02.1 Stampare le fotografie su supporti cartacei o di altro genere, provvedendo preventivamente allo sviluppo del negativo con procedure tradizionali o al trattamento delle immagini con procedure digitali.</p> <p><b>Sviluppo in formato RAW</b> Convertire i dati grezzi del file generato dalla macchina fotografica in uno dei formati standard per le immagini digitali (es. JPEG, TIFF) utilizzando le funzioni di editing RAW dei software di gestione fotografica</p> <p><b>Fotoritocco</b> Ultimare il processo di modifica di una immagine per migliorarne l'aspetto estetico rimuovendo imperfezioni, elementi indesiderati, o aggiungendo nuovi elementi attraverso strumenti con il timbro clone, il cerotto, la toppa utilizzando i software di gestione fotografica (es. Adobe Photoshop)</p> <p><b>Postproduzione di un'immagine digitale</b> Manipolare l'immagine in formato digitale con l'utilizzo di software di elaborazione (es. Adobe Photoshop) a scopo migliorativo (temperatura colore, esposizione, contrasto) utilizzando strumenti di regolazione come maschere di contrasto, curve, livelli e regolazione del colore.</p>
Conoscenze minime	<p>Interfaccia macchina fotografica-computer e supporti magnetici; Software dedicati all'elaborazione di immagini digitali; Tecnologie di fotocomposizione; Gestione delle immagini (caricamento, fotoritocco, effetti speciali, ...).</p>
Abilità minime	<p>Usare i principali software per la gestione delle immagini. Applicare tecniche di gestione delle immagini attraverso l'utilizzo dei principali software elaborazione e ritocco immagini; Utilizzare software per la creazioni di panoramiche a 360 gradi.</p>

#### A.9 Destinatari del percorso formativo – eventuali requisiti di accesso

*Indicare puntualmente eventuali requisiti di ammissione dei partecipanti in relazione al titolo di studio e/o ad altre conoscenze/competenze richieste.*

I/le cittadini/e stranieri/e dovranno essere in possesso di buone capacità linguistiche pari almeno al livello B1 del Quadro Comune Europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue.  
Il possesso delle competenze linguistiche sarà verificato attraverso colloquio orale e prova di comprensione di testi scritti a cura del soggetto attuatore al momento della candidatura.

#### A.10 Durata complessiva del percorso (distinguere le ore di aula, FAD)

40 ore aula

### A.11 Articolazione del percorso formativo

N.	Titolo UFC/segmento	Denominazione UC di riferimento	Durata (ore)	di cui FAD
	La relazione e la comunicazione con il cliente/committente	Gestire la relazione e la comunicazione con il cliente/committente	6	/
	Realizzare la post-produzione digitale	Trattare l'immagine fotografica	34	/
Totale			<b>40</b>	/

### A.12 Tipo di attestazione prevista

X ATTESTAZIONE DI MESSA IN TRASPARENZA DEGLI APPRENDIMENTI

ABILITAZIONE

ALTRO (indicare): \_\_\_\_\_

Eventuali Note: \_\_\_\_\_

### A.13 Riferimenti del soggetto richiedente l'inserimento della proposta nel Catalogo dell'offerta formativa GOL

Denominazione e ragione sociale	APIFORM SRL
Referente	Cognome e nome Nini Patrizia Tel. 075/9661930 Email <a href="mailto:patrizia@apiform.it">patrizia@apiform.it</a> Indirizzo PEC (del soggetto richiedente in cui ricevere eventuali comunicazioni da parte di ARPAL Umbria) <a href="mailto:apiform@pec.it">apiform@pec.it</a>

**in partenariato con** (compilare se necessario)

Denominazione e ragione sociale	MODA E CULTURA SRL
Referente	Cognome e nome Nardi Giorgia Tel. 0744/400470 Email <a href="mailto:modaeculturasrl@tiscali.it">modaeculturasrl@tiscali.it</a> PEC <a href="mailto:modaecultura@legalmail.it">modaecultura@legalmail.it</a>

**A.14 Sedi di svolgimento del percorso** (fare riferimento esclusivamente alle sedi riconosciute in esito agli Avvisi ex DGR n. 627/2022 e DCS n. 2130/2024)

N. sede	1
Indirizzo	Perugia – Via della Scuola 118
N. sede	2
Indirizzo	Perugia Viale Centova 4
N. sede	3
Indirizzo	Terni – Via Porta Spoletina 6
N. sede	4
Indirizzo	Città di Castello – Viale Vittorio Veneto 12
N. sede	5
Indirizzo	Gubbio – Loc. Torre dei Calzolari snc
N. sede	6
Indirizzo	Marsciano – SS 317 Km 40 Loc. Cerqueto di Marsciano
N. sede	7
Indirizzo	Castiglione del Lago – Via Piana 1
N. sede	8
Indirizzo	Città della Pieve – Via Casina 1
N. sede	9
Indirizzo	Assisi – Via dei Barrocciai 19/a
N. sede	10
Indirizzo	Foligno – Via dell'Artigianato 1

N. sede	11
Indirizzo	Trevi – Via Marsciano 6

N. sede	12
Indirizzo	Spoletto – Via Saragat 16

N. sede	13
Indirizzo	Orvieto – Via delle Acacie 12

N. sede	14
Indirizzo	Orvieto – Via dei Vasari 11

APIFORM  
Via della Scuola, 118  
06135 PONTICIA GIOVANNI (PG)