

Allegato 4 – Scheda sintetica di presentazione dei percorsi formativi per l'Upskilling e Reskilling

Presentazione dell'offerta di percorsi di formazione ai fini della costituzione del Catalogo dell'offerta formativa GOL

SINTESI

A.1 Tipologia di Percorso di riferimento nell'ambito del Programma GOL:

UPSKILLING

RESKILLING

A.2 Area di formazione di riferimento (*con riferimento alle aree di manifestazione per cui si è stati selezionati con DD 1018 del 12.08.2022)

1 Efficienza energetica

2 Mobilità sostenibile

3 Nuove tecnologie della vita

4 Nuove tecnologie per il Made in Italy

5 Tecnologie innovative per i beni e le attività culturali -Turismo

6 Tecnologie della informazione e della comunicazione

A.3 Titolo del percorso formativo

Tecniche di Gestione dei Dati in Digitale

A.4. Inquadramento livello EQF

3

A.5 Settore economico professionale (SEP) (fare riferimento al SEP prevalente) con riferimento all'articolazione dell'Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni

SEP 14 Servizi digitali

A.6 Area/aree di attività (ADA) con riferimento all'articolazione dell'Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni

ADA.14.01.10 - Integrazione dei componenti del sistema

ADA.14.01.12 - Rilascio (deployment) della soluzione

A.7 Classificazione ISTAT CP 2011

6.2.4.6 Installatori, manutentori, riparatori di apparecchiature informatiche

A.8 Classificazione ISTAT ATECO 2007

62.02.00 Consulenza nel settore delle tecnologie dell'informatica

63.11.20 Gestione database (attività delle banche dati)

63.12.00 Portali web

62.09.01 Configurazione di personal computer

A.9 Articolazione del riferimento professionale per Unità di Competenza

Macroprocesso	Unità di competenze
<i>Trasversale</i>	UC 1 - "Lavorare in sicurezza in laboratorio e presso il cliente"
<i>Tecnico</i>	UC 2 - "Approntare risorse informatiche"
	UC 3 - "Gestire dati"

A.10 Descrizione delle singole Unità di Competenza (U.C.)

Macroprocesso	Unità di competenze
Titolo UC	UC 1 - "Lavorare in sicurezza in laboratorio e presso il cliente"
Macroprocesso di riferimento	<i>Trasversale</i>
Descrivere l'Unità di Competenza e indicare il repertorio regionale di riferimento	Rispettare la normativa di riferimento relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro (laboratorio e sedi del cliente). L'Unità di competenza è presente nel Repertorio della Regione Umbria
Risultato atteso	Rispetto della normativa di riferimento relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro (laboratorio e sedi del cliente).
Conoscenze minime	Normative vigenti in materia di sicurezza, prevenzione infortuni, prevenzione incendi e igiene del lavoro, anche con riferimento agli obblighi previsti dal T.U.81/08 Fattori di rischio professionale ed ambientale, e successive disposizioni

	integrative e correttive, in relazione alla specifica destinazione dei locali e delle attività lavorative di riferimento.
Abilità minime	Prevenire e ridurre il rischio professionale, ambientale e del beneficiario - Adottare stili e comportamenti idonei alla prevenzione e riduzione del rischio professionale ed ambientale; - Adottare comportamenti per la prevenzione del rischio elettrico; - Adottare comportamenti per la prevenzione degli incendi.

Macroprocesso	Unità di competenze
Titolo UC	UC 2 - “Approntare risorse informatiche”
Macroprocesso di riferimento	<i>Tecnico</i>
Descrivere l’Unità di Competenza e indicare il repertorio regionale di riferimento	Predisposizione profilo hardware e software delle postazioni informatiche Creazione inventario “parco macchine” disponibili/da reperire Assistenza e supporto all’utente L’Unità di competenza è presente nel Repertorio della Regione Emilia Romagna
Risultato atteso	Acquisire autonomia operativa con le risorse informatiche individuate e definite in funzione dei fabbisogni e delle policies previste.
Conoscenze minime	Architettura e componenti hardware e software di sistemi e dispositivi Caratteristiche e funzionamento dei principali sistemi operativi Terminologia tecnica specifica del settore in lingua inglese Normativa cei di settore
Abilità minime	Identificare gli strumenti e i canali per la raccolta delle informazioni sui sistemi in uso applicando criteri e procedure per la sostituzione e dismissione di supporti o dispositivi obsoleti Identificare necessità e caratteristiche delle diverse tipologie di utenza al fine di delineare il fabbisogno di risorse informatiche hardware e software e di assistenza all’utilizzo Individuare le fasi, gli strumenti e le procedure per l’allestimento delle postazioni di lavoro (configurazione dispositivi, servizi di rete e di accesso ad internet, installazione sistemi operativi e dei software applicativi, ecc.) Riconoscere i componenti dei diversi supporti e dispositivi hardware e software definendone le caratteristiche tecniche e funzionali e le procedure più adeguate alla cura dei dispositivi in uso

Macroprocesso	Unità di competenze
Titolo UC	UC 3 - “Gestire dati”
Macroprocesso di riferimento	<i>Tecnico</i>
Descrivere l’Unità di Competenza e indicare il repertorio regionale di riferimento	Creazione accesso e aggiornamento banche dati Archiviazione e eliminazione dati L’Unità di competenza è presente nel Repertorio della Regione Emilia Romagna
Risultato atteso	Operare efficacemente con i dati digitali raccolti, conservati e utilizzati in modo sicuro e nel rispetto di policies e regolamenti definiti
Conoscenze minime	Terminologia tecnica specifica del settore in lingua inglese Caratteristiche tecniche e funzionali di un data base Principali piattaforme di data management (database, data lake, ecc.) Elementi di sicurezza informatica Tecniche di utilizzo dei servizi cloud Principali riferimenti normativi in materia di tutela e sicurezza dei dati
Abilità minime	Adottare gli strumenti più idonei ad effettuare l’analisi dei dati presenti in banche dati tenendo conto delle norme e delle disposizioni previste in materia di sicurezza e privacy Applicare procedure di manutenzione dei dati presenti in archivi informatici nel rispetto delle procedure definite Individuare procedure e tecniche per l’elaborazione e l’aggiornamento di dati gestiti da archivi digitali adottando le metodologie più idonee a garantirne la sicurezza Riconoscere le modalità e i protocolli più adeguati ad effettuare la trasmissione di dati e le interrogazioni su base dati

A.11 Destinatari del percorso formativo –eventuali requisiti di accesso

Indicare puntualmente eventuali requisiti di ammissione dei partecipanti in relazione al titolo di studio e/o ad altre conoscenze/competenze richieste.

Assolvimento del diritto dovere all’istruzione, conoscenza della lingua italiana livello B1

A.12 Durata complessiva del percorso (distinguere le ore di aula, FAD e tirocinio curricolare)

80 ore di cui 42 ore di aula e 38 di FAD
--

A.13 Articolazione del percorso formativo

N.	Titolo UFC/segmento/ tirocinio curriculare	Denominazione UC di riferimento	Durata (ore)	di cui FAD
0	Accoglienza e patto formativo		1	0
1	“Il lavoro in sicurezza in laboratorio e presso il cliente”	UC 1 - “Lavorare in sicurezza in laboratorio e presso il cliente”	8	4
2	“Approntamento risorse informatiche”	UC 2 - “Approntare risorse informatiche”	28	14
3	“Gestione dati”	UC 3 - “Gestire dati”	43	20
Totale			80	38

A.14 Tipo di attestazione prevista

ATTESTAZIONE DI MESSA IN TRASPARENZA DEGLI APPRENDIMENTI

QUALIFICAZIONE REGIONALE ex DGR n. 834/2016

ABILITAZIONE

ALTRO (indicare): _____

Eventuali Note:

A.15 Riferimenti del soggetto richiedente l'inserimento della proposta nel Catalogo dell'offerta formativa GOL

Denominazione e ragione sociale	Innovazione Terziario Soc. Cons. A R. L.
Referente	Cognome e nome Moretti Edoardo Tel. 075/98889214 Email e.moretti@innovazioneterziario.it Indirizzo PEC (del soggetto richiedente in cui ricevere eventuali comunicazioni da parte di ARPAL Umbria) innovazioneterziario@pec.it

in partenariato con (compilare se necessario)

Denominazione e ragione sociale	ASP G.O. Bufalini – Centro di Istruzione e Formazione professionale
Referente	Menichetti Marco Tel. 075/8554245 Email info@gobufalini.it Indirizzo PEC gobufalini@pcert.postecert.it

A.19 Sedi di svolgimento del percorso (fare riferimento esclusivamente alle sedi indicate nelle manifestazioni d'interesse in risposta all'Avviso ex DGR 627/2022)

N. sede	ASP G. O. BUFALINI - Centro di Istruzione e Formazione Professionale
Indirizzo	Via San Bartolomeo, sn - 06012 Città di Castello (PG)

N. sede	Confcommercio Imprese per l'Italia della Regione dell'Umbria - Mandamento territoriale di Gubbio
Indirizzo	Via Aristotele n. 46/48 06024 Gubbio (PG)

N. sede	ITER Innovazione Terziario Impresa sociale
Indirizzo	Via Fontivegge, 55- 06124 Perugia

N. sede	Confcommercio Imprese per l'Italia della Regione dell'Umbria - Mandamento territoriale di Bastia Umbra
Indirizzo	Piazza Moncada c/o Centro Lodovico Maschiella 06083 Bastia Umbra (PG)

N. sede	Confcommercio Imprese per l'Italia della Regione dell'Umbria - Mandamento territoriale di Perugia
Indirizzo	Via Settevalli 320 06100 Perugia (PG)

N. sede	Confcommercio Imprese per l'Italia della Regione dell'Umbria - Mandamento territoriale di Perugia
---------	---

Indirizzo	Via Giosuè Carducci 06061 Castiglione del Lago (PG)
N. sede	IL LYCEO s.r.l.
Indirizzo	Via Monte Acuto n. 49 06034 Foligno (PG)
N. sede	Confcommercio Imprese per l'Italia della Regione dell'Umbria - Mandamento territoriale di Spoleto
Indirizzo	Via Nuova n. 3, 06049 Spoleto (PG)
N. sede	Confcommercio Imprese per l'Italia della Regione dell'Umbria - Mandamento territoriale di Foligno
Indirizzo	Via Piermarini n. 24, 06034 Foligno (PG)
N. sede	Magrelli Ospitalità S.r.l.
Indirizzo	Via Roma n. 15 06043 Cascia (PG)
N. sede	I.T.S. Umbria Made In Italy – Innovazione Tecnologia e Sviluppo
Indirizzo	Via Vici 28, 06034 Foligno (PG)
N. sede	Confcommercio Imprese per l'Italia della Regione dell'Umbria - Mandamento territoriale di Terni
Indirizzo	Largo Volfrango Frankl n.10 05100 Terni (TR)
N. sede	Socrates Formazione srl unipersonale
Indirizzo	Via Luigi Galvani 11 05100 Terni (TR)
N. sede	CO.Ge.S.T.A. a.r.l.
Indirizzo	Via delle Acacie n.12 05018 Orvieto (TR)

(ripetere se necessario)