

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'

Articolo 47, Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445

ARPAL Umbria - Agenzia Regionale per le Politiche Attive
del Lavoro
Servizio Servizi per il lavoro
Sezione Collocamento mirato

SEDE

Il sottoscritto/a

Cognome Nome.....

nato /a(prov.) il

residente nel Comune di..... C.A.P.

(Prov.) via/piazza..... n.

Codice Fiscale

in possesso di

☐ verbale Commissione medica per l'accertamento dell'invalidità civile, delle condizioni visive e della sordità (ai sensi dell'art. 20 della Legge 3 agosto 2009 n. 102) con revisione

☐ verbale Commissione medica per l'accertamento della capacità globale ai fini del collocamento mirato (Legge 12 marzo 1999 n. 68 – DPCM 13 gennaio 2000) con revisione

☐ Certificato della valutazione di base della condizione di disabilità (D.Lgs. 3 maggio 2004 n. 62 - art.42 - comma 3 - D.L. 30 settembre 2003 n. 269, convertito in Legge 24 novembre 2003 n. 326 – art.445/bis C.P.C.) con revisione

ai fini dell'iscrizione alle liste provinciali della Legge 68/99 di ☐ PERUGIA ☐ TERNI,

dichiara

☐ di essere in attesa di convocazione a visita da parte della Commissione medica INPS così come previsto dall'art 25 – comma 6-bis della L. 114/2014

☐ di essere stato/a convocato/a a visita da parte della Commissione medica INPS così come previsto dall'art 25 – comma 6-bis della L. 114/2014 , in data

☐ di essere tutt'ora in attesa di convocazione a visita da parte della Commissione medica INPS così come previsto dall'art 25 – comma 6-bis della L. 114/2014

☐ di aver richiesto con atto formale (Pec /e-mail/ raccomanda ecc.) di essere convocato/a a visita di revisione da parte della Commissione medica INPS così come previsto dall'art 25 – comma 6-bis della L. 114/2014 (si allega documentazione)

Infine

DICHIARA

- di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del d.p.r. 445/2000,0 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi;
- di sapere che l'ARPAL Umbria può verificare la veridicità di quanto dichiarato con controlli anche a campione.

SI IMPEGNA

- a comunicare immediatamente ad Arpal Umbria la ricezione del nuovo verbale rilasciato dall'INPS contenente l'esito della revisione ovvero altra determinazione in merito.

Si allega fotocopia fronte/retro, non autenticata, di documento di riconoscimento in corso di validità.

.....
(luogo e data)

.....
(firma per esteso e leggibile)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ex artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali)

Premessa

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 "Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" (di seguito GDPR) si forniscono le seguenti informazioni in relazione al trattamento dei dati personali richiesti ai fini dell'iscrizione negli elenchi provinciali di disabili (art. 8) e categorie protette (art.18) di cui alla L. 68/99, dei centralinisti telefonici di cui alla L. 113/85, terapisti della riabilitazione (L. 29/1994).

1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro – ARPAL Umbria, con sede in Via Palermo, 86/a – 06124 Perugia, e-mail direzione@arpalumbria.it, PEC: arpal@postacert.umbria.it.

2. Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati - Data protection officer (DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati designato da ARPAL Umbria è contattabile all'indirizzo mail: dpo@arpalumbria.it. Il nominativo e le altre informazioni relative all'attuale DPO sono pubblicati nel Sito Web istituzionale al seguente link: <https://www.arpalumbria.it/privacy-trattamento-dati>.

3. Responsabili del trattamento

ARPAL Umbria può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

L'Agenzia formalizza istruzioni, compiti e oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento".

4. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali sono trattati da personale interno e dai collaboratori del Servizio Servizi per il lavoro e ammortizzatori sociali - Sezione Collocamento Mirato di ARPAL Umbria previamente autorizzati, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

5. Finalità, base giuridica e modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è finalizzato all'iscrizione negli elenchi provinciali di disabili (art. 8) e categorie protette (art.18) di cui alla L. 68/99, dei centralinisti telefonici di cui alla L. 113/85, terapisti della riabilitazione (L. 29/1994) e delle attività connesse e strumentali alla gestione del relativo procedimento amministrativo.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Agenzia per lo svolgimento di funzioni istituzionali, per l'attuazione di obblighi di legge e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) ed e) del GDPR (liceità del trattamento) non necessita del consenso.

ARPAL Umbria, in qualità di titolare tratta i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche, telematiche o cartacee con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

6. Categorie di dati personali trattati

I dati personali richiesti sono dati comuni e dati particolari

7. Obbligatorietà o facoltatività conferimento dati personali

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità descritte dalla presente informativa è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di fornire riscontro all'interessato.

8. Destinatari dei dati personali

Al di fuori dei soggetti descritti al punto 3 (Responsabili del trattamento) e al punto 4 (Soggetti autorizzati al trattamento) i dati non sono oggetto di comunicazione o diffusione se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea o per adempiere a un ordine dell'Autorità Giudiziaria.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra Ue o a Organizzazioni internazionali

II dati personali oggetto di trattamento non sono trasferiti ai Paesi extra Ue od Organizzazioni internazionali.

Qualora i fornitori terzi dovessero risiedere al di fuori dello Spazio Economico Europeo (SEE), sono conclusi con essi accordi di servizio ai sensi dell'art. 28 e del Capo V del GDPR. Tutti i fornitori sono conformi al GDPR e, in assenza di decisioni di adeguatezza o di altre misure di garanzia, vengono sottoscritte le Clausole Contrattuali Standard approvate dalla Commissione Europea per garantire adeguati livelli di tutela (Decisione di esecuzione (UE) 2021/914 della Commissione UE). Una copia delle garanzie poste in essere può essere richiesta in qualsiasi momento, scrivendo a dpo@arpalumbria.it.

10. Periodo di conservazione dei dati personali

I dati personali sono trattati e conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti o per i tempi previsti da specifiche normative, ovvero fino al termine previsto per agire o difendersi in giudizio e se necessario fino al passaggio in giudicato di sentenze definitive relative a eventuali contenziosi promossi nell'ambito del procedimento.

11. Diritti dell'interessato

La normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli interessati la possibilità di esercitare specifici diritti:

- di accedere ai dati personali che li riguardano;
- di ottenere la rettifica/integrazione dei dati o la cancellazione degli stessi (c.d. oblio) o la limitazione del trattamento;
- di opporsi al trattamento dei dati personali che li riguardano;
- di ricevere i dati personali forniti al titolare in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico o di trasmetterli direttamente a un diverso titolare del trattamento (portabilità dei dati).

L'apposita istanza può essere presentata ad ARPAL Umbria (in quanto titolare del trattamento dei dati) all'attenzione del DPO dell'Agenzia di cui al punto 2 con le seguenti modalità:

- e-mail: dpo@arpalumbria.it
- PEC: arpal@postacert.umbria.it
- a mezzo posta all'indirizzo ARPAL Umbria Via Palermo, 86/a – 06124 Perugia.

Può essere utilizzato il Modello per l'esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali predisposto dal Garante per la protezione dei dati personali e pubblicato nel proprio portale al seguente link: <https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online>.

Gli interessati hanno, altresì, il diritto di proporre **reclamo al Garante per la protezione dei dati personali** per lamentare una violazione della disciplina in materia di protezione dei dati personali (art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679 e art. 141 del D.lgs. 196/2003), chiedendo una verifica.

Informazioni e istruzioni per la presentazione e l'invio nonché il Modello di reclamo sono pubblicati nel sito del Garante al seguente link: <https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online>.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono disponibili nel sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

12. Dati soggetti a processi decisionali automatizzati

I dati non sono trattati con processi decisionali automatizzati e non sono soggetti a profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4 del GDPR.

.....
(luogo e data)

.....
(firma per esteso e leggibile)

Altre informazioni

Per iscriversi presentare le richieste presso: <u>Ambito territoriale di PERUGIA</u> Sede Via Palermo, 106 Perugia <i>Orario di apertura al pubblico:</i> Dal Lunedì al Venerdì ore 8.30 – 13.00 Lunedì e Giovedì ore 15.00 – 17.00 <u>Ambito territoriale di TERNI</u> Sede Via Annio Floriano , 16 Terni <i>Orario di apertura al pubblico</i> Dal Lunedì al Venerdì ore 8.30 – 13.00 Lunedì e Giovedì ore 15.00 – 17.00 Sportello di Narni Piazza dei Priori, 1 (sede comunale) - NARNI martedì e giovedì ore 8:30 - 13:00 mercoledì ore 15:00 - 17:00 Centro per l'impiego di Orvieto Vicolo del Popolo II, 5 - ORVIETO dal lunedì al venerdì ore 8:30 - 13:00 lunedì e giovedì ore 15:00 -17:00 (su appuntamento)	Telefono 075-9116197 Per informazioni e mail: legge68perugia@arpalumbria.it PEC: servizio4@pec.arpalumbria.it Telefono 075-9116667 Per informazioni e mail: legge68terni@arpalumbria.it PEC: servizio4@pec.arpalumbria.it
---	---

Come presentare la domanda

- La domanda e tutti gli allegati dovranno essere inviati esclusivamente in formato **PDF** all'indirizzo PEC dell'ambito territoriale di competenza.
- Il modello è scaricabile all'indirizzo www.arpalumbria.it